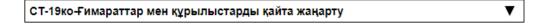
Инструкция по заполнению электронного журнала в Smart RII



- 1. Авторизоваться с помощью вашего логина и пароля от системы СМАРТ (Не универ), если вы этого еще не сделали.
- 2. Если у вас нет вашего логина или пароля, или же вы его забыли/потеряли обратитесь по номеру +77757228022 (ТОЛЬКО WHATSAPP), сразу сообщите ваши ФИО.
 - 3. При успешной авторизации у вас сразу откроется ваш электронный журнал.
 - 4. Перейдите на вкладку текущего рубежного контроля



5. Выберите образовательную группу, обучающимся которой вы хотите добавить баллы



6. Здесь вы видите номер недели и ее границы. Ниже — тип занятий: ЛК — лекции, ПЗ — Практики, ЛЗ — лабораторные) еще ниже: З — не обращайте внимания, П — пропуски за неделю по этому типу занятий, К — комментарий, использовать на свое усмотрение.

2 неделя (12.09-17.09)												
	ЛК				ПЗ				СРСП			
3	П	Б	К	3	П	Б	К	3	П	Б	К	

7. Чтобы добавить баллы студенту – впишите их в соответствующее поле, а затем нажмите «сохранить». Таким образом для данного студента(ов) сохраняются баллы. Также можно это делать со всеми студентами разом, добавив каждому баллы и только потом нажать «сохранить».



8. Тем же способом студенту начисляются пропуски. Пропуск ставится в любом случае, если студент не присутствовал на занятии, будь то уважительная причина или нет.

	2 неделя (12.09-17.09)													
		ЛК				ПЗ				СРСП				
:	3	П	Б	К	3	П	Б	К	3	П	Б	К	3	
		П	Б	-		1	2	-		П	Б	-		
		П	Б	-		2	5	-		П	Б	-		
		П	Б	-		2	5	-		П	Б	-		
		П	Б	-		1	5	-		П	Б	-		
		П	Б	-		3	5	-		П	Б	-		
		П	Б	-		1	5	-		П	Б	-		

Примечание: доступ к баллам доступен только для текущей недели, т.е. на второй неделе нельзя поставить баллы за первую неделю.

Примечание 2: чтобы убрать случайно добавленные баллы необходимо изменить цифру на 0, затем сохранить. При простом удалении баллов и оставлении поля пустым данные для данной ячейки не сохранятся.