



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Некоммерческое акционерное общество
«Рудненский индустриальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя

Правления-Ректора

Божко Л.Л.

01 2024г.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

СМК СО 4.25 – 2024

Версия № 1

Рег. № _____

Экз. № _____

Копия № _____

г. Рудный

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: рабочей группой

2. РУКОВОДИТЕЛЬ:

Штыкова И.В. – председатель Комитета по академическому качеству

3. ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

Шалдыкова Б.А. – руководитель ОП ВШ Metallургии и горного дела

Шинкевич Т.А. – старший преподаватель Высшей школы энергетики и информационных систем

Кабанец К.В. – методист по учету и движению контингента студентов и выдачи документов строгой отчетности СУНРиМО.

4 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ 01.03.2024г.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в 3 года

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Председателя Правления – Ректора Рудненского индустриального университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Сокращения и определения	4
2	Общие положения	4
3	Цели и принципы политики обеспечения качества	5
4	Ответственность за обеспечение качества	6

1 СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

НАО	Некоммерческое акционерное Общество
РИУ	Рудненский индустриальный университет
ВШ	Высшая школа
СУНРиМО	Служба учебно-научной работы и международных отношений
ОП	Образовательная программа
СДО	Служба дистанционного образования
LMS	Системы управления обучением
ЦИТиЦБ	Центр инновационных технологий и цифровой библиотеки
СНГ	Содружество независимых государств

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Политика обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в НАО «Рудненский индустриальный университет» (далее РИУ) по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

2.2 Политика является частью стратегического управления и рассматривается вместе с другими документами: миссией, планом развития, академической политикой, стандартами внутреннего обеспечения качества университета.

2.3 Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной внутренней системы обеспечения качества РИУ. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования РИУ.

2.4 Политика обеспечения качества имеет следующие цели:

- определяет общую структуру системы обеспечения качества образования;
- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
- предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.

2.5 Политика обеспечения качества Рудненского индустриального университета отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает как национальный, так и внутривузовский контекст.

2.6 Политика реализуется посредством процессов и стандартов обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений РИУ.

2.7 Политика и стандарты обеспечения качества имеют официальный статус и доступны широкой общественности на сайте РИУ [Http://rii.edu.kz](http://rii.edu.kz)

2.8 Политика реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

3 ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

3.1 Рудненский индустриальный университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

3.2 Основные принципы обеспечения качества:

- обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и обучающихся;
- соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям;
- лидирующая роль руководства РИУ заключается в обеспечении единства программы развития, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами;
- учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;
- обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;
- поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты;
- применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления;
- принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;
- создание условий для непрерывного совершенствования системы внутреннего обеспечения качества и развития культуры качества;
- применение внешнего и внутреннего независимого контроля;
- обеспечение регулярного пересмотра политик и стандартов обеспечения качества;
- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

3.3 Обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым РИУ.

3.4 Руководство РИУ берет на себя роль лидера в постоянном улучшении системы внутреннего обеспечения качества и обеспечении ее соответствия современным международным стандартам, создает и обеспечивает функционирование коллегиальных органов и подразделений:

Ученого Совета, Академического Совета, Комитета по академическому качеству, Комитета по исследованиям, Комитета по этике, комиссии по обеспечению качества, Совета ВШ.

3.5. Руководство университета по заявке высших школ и структурных подразделений организует закуп необходимых материалов, оборудования, учебно-методической и научной литературы, улучшает инфраструктуру материально-технической базы образовательных программ (ОП), принимает меры по стимулированию деятельности преподавателей, обслуживающих ОП, в том числе повышение их квалификации.

3.6 В рамках институциональной или специализированной аккредитации, профилактического контроля проводится внутренняя самооценка всей деятельности или ОП. На заседаниях Ученого Совета заслушиваются годовые отчеты проректора, деканов высших школ/руководителей ОП, итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты внешнего контроля. Проводится анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

4.1 Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью между руководством университета, высшими школами/руководителями ОП и структурными подразделениями.

4.2 **Председатель Правления - Ректор** осуществляет общее руководство Университета, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности университета нормативным и законодательным требованиям.

4.3 **Ученый совет** является коллегиальным органом управления РИУ, определяющим концепцию развития вуза и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов деятельности вуза. Ученый совет отвечает за утверждение политики обеспечения качества, академической политики, стандартов обеспечения качества.

4.4 **Председатель Комитета по академическому качеству** обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы РИУ. Председатель Комитета несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, академической политики РИУ, процедур разработки и мониторинга образовательных программ. Целью деятельности является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности.

4.5 **Председатель Комитета по исследованиям** обеспечивает разработку и реализацию программы развития РИУ, осуществляет расширение международных, региональных и внутригородских научных связей университета, руководство и контроль за подготовкой всей необходимой документации для проведения научно-исследовательской деятельности университета, несет ответственность за результативность

деятельности РИУ в сфере международного сотрудничества и интернационализации.

4.6 Директор департамента по воспитательной и социальной работе осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью Университета, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся, создания и внедрения новых подходов воспитания и формирования личности

4.7 Академический совет реализует академическую политику университета и является коллегиальным консультативно-рекомендательным органом управления учебной и учебно-методической деятельностью университета. АС определяет направления и механизмы управления качеством высшего и послевузовского образования, рекомендует к внедрению в учебный процесс новые образовательные технологии. АС осуществляет обеспечение учебного процесса качественной учебно-методической литературой. Положение является основным документом, определяющим общие организационно-методические требования реализации АС учебных и методических работ. В отдельных случаях рекомендации АС выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета.

4.8 Комитет по исследованиям определяет перспективные направления научной и научно-технической деятельности университета, разрабатывает соответствующие предложения, направленные на совершенствование научной деятельности, определяет эффективные формы интеграции научной и образовательной деятельности, их влияние на научную деятельность при подготовке специалистов, содействует развитию международного сотрудничества в области научного, технического и инновационного развития университета, оказывает содействие в подготовке научных кадров и повышении научной квалификации ППС.

4.9 Деканаты ВШ определяют академический рейтинг обучающихся на основе зачета и перезачета кредитов, а также:

- регистрация (учет) истории учебных достижений обучающихся;
- организация проведения всех видов контроля;
- организация работы по переводу, восстановлению обучающихся;
- организация выдачи всех видов справок по запросу обучающихся;
- подготовка приказов по составу обучающихся.

4.10 Служба учебно-научной работы и международных отношений несет ответственность за актуализацию внутренних нормативных документов по академической деятельности, своевременное утверждение учебно-методической документации, а также задачами управления являются:

- организация и совершенствование учебного и учебно-методического процесса университета;
- координация работ по разработке и развитию образовательных программ;
- повышение учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- обеспечение внутренней системы гарантии качества;

- повышение имиджа университета (участие в национальном рейтинге вузов и институциональной и специализированной аккредитациях);
- разработка общей стратегии международного сотрудничества университета;
- разработка и реализация политики международного сотрудничества университета в сфере образования и науки;
- организация работы совместно с руководителями ОП по привлечению высококвалифицированных специалистов из числа иностранных граждан, включая граждан из стран СНГ;
- оказание государственных услуг;
- организация координация деятельности деканатов, руководителей ОП в области международного научно-образовательного сотрудничества.

4.11 Служба дистанционного образования (СДО) выполнит следующие задачи:

- разработка общей стратегии системы управления обучением (LMS) и повышения качества электронных образовательных ресурсов университета;
- изучение современных технологий, оборудования и программного обеспечения с целью проектирования, разработки и эксплуатации ЭОР;
- анализ и развитие существующих электронных образовательных ресурсов университета.
- производство и актуализация электронных образовательных ресурсов различных типов на внутренних ресурсах университета и внешних площадках с открытым доступом;
- мониторинг обеспечения учебного процесса образовательными электронными ресурсами.

4.12 Приемная комиссия оказывает профориентационную поддержку абитуриентам в выборе профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в университет, несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов а также задачами являются:

- совершенствование методов организации приема абитуриентов с применением цифровых технологий;
- обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам организации и проведения профессиональных практик обучающихся;
- обеспечение высокого качества реализации услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников университета;
- содействие повышению конкурентоспособности обучающихся и выпускников университета на рынке труда, а также построению успешной карьеры;

4.13 Центр инновационных технологий и цифровая библиотека (ЦИТиЦБ) обеспечивает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс, а также задачами данного Центра

являются:

- внедрение и сопровождение программного обеспечения;
- формирование требований на приобретение нового программного обеспечения;
- изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий;
- проектирование, создание, обслуживание локальных вычислительных сетей;
- разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационной сети, вычислительной техники и программного обеспечения;
- сопровождение сетевых информационных ресурсов университета;
- участие в организации и проведении образовательного процесса в области информатизации;
- организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники.

Цифровая библиотека отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой. Формирует и сохраняет фонд документов на традиционных и современных носителях информации на государственном и других языках в соответствии с направлениями подготовки университета.

4.14 Департамент по воспитательной и социальной работе

Задачами департамента являются:

- организация воспитательного процесса в университете по реализации государственной молодежной политики;
- создание условий для профессионального становления и самореализации творческого потенциала студенческой молодежи, выявление новых ярких дарований и развитие их творческих способностей;
- организация контроля и регулирования работы по оказанию социальной поддержки обучающимся;
- организация контроля и регулирования работы по жилищным вопросам обучающихся и работников университета;
- создание целостного представления о физической культуре университета и личности, ее роли в личностном, социальном развитии человека.

4.15 Комитет по академическому качеству несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование образовательных программ по соответствующему направлению. Своевременная и качественная разработка ОП с соблюдением этапов разработки ОП и внесение в Реестр; обеспечение качества ОП через совершенствование ее структуры и содержания в соответствии с требованиями нормативных документов, с учетом обновленного содержания образования, современных тенденций и трендов в образовании; учебно-методическое и информационное обеспечение ОП; актуализация ОП с учетом динамики и перспектив развития отраслей экономики, с учетом профессиональных стандартов, национальных

и отраслевых рамок квалификаций, тенденций рынка труда, потребностей работодателей, образовательных запросов населения.

4.16 Комиссии по обеспечению качества обеспечивают обсуждение и консультативное сопровождение вопросов по содержанию и условиям реализации образовательных программ, политике оценивания и другим академическим вопросам высших школ; анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности с выработкой предложений и рекомендаций; анализ актуальности учебного контента и выработка предложений по улучшению качества содержания курсов/дисциплин.

4.17 Высшая школа определяет концепцию развития образовательных программ, разрабатывает мероприятия на уровне школы, направленные на повышение качества образовательных программ, экспертизу и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса, развитие науки и обеспечения качества воспитательной работы.

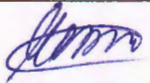


4.18 Декан осуществляет общее руководство Высшей школой, несет ответственность за реализацию данной Политики, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие образовательные программы.

4.19 Руководитель ОП осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава. Руководитель ОП несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных образовательных программ.

4.20 Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

4.21 Руководители структурных подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Председатель Комитета по академическому качеству	Штыкова И.В.		
Руководитель ОП ВШ Металлургии и горного дела	Шалдыкова Б.А.		
Старший преподаватель Высшей школы энергетики и информационных систем	Шинкевич Т.А.		
Методист СУНРиМО	Кабанец К.В.		