

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: рабочей группой

2. РУКОВОДИТЕЛЬ:

Макрецкий А.В. – руководитель ЦИТиЦБ

3. ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

Киселева О.С. – инженер-библиотекарь цифровой библиотеки

Идрисов Б.Е. – инженер по ОиРО

Кенесбаева Г.М. – специалист по работе со студентами

4 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ 01.03.2024г.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в 3 года

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Председателя Правления – Ректора Рудненского индустриального университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Сокращения и определения	4
2	Общие положения	4
3	Общие требования	4
4	Критерии оценки	5

1 СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

НАО	Некоммерческое акционерное Общество
РИУ	Рудненский индустриальный университет
ВШ	Высшая школа
СУНРиМО	Служба учебно-научной работы и международных отношений
ОП	Образовательная программа
СДО	Служба дистанционного образования
LMS	Системы управления обучением
ЦИТиЦБ	Центр инновационных технологий и цифровой библиотеки
СНГ	Содружество независимых государств

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий стандарт является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) Рудненского индустриального университета (далее - РИУ) и разработано с целью определения требований и порядка подготовки, проведения и документирования.

Всю деятельность работы по стандарту контролирует Проректор по Академическим вопросам. Ответственность за поддержание требований стандарта в рабочем состоянии несет Служба учебно-научной работы и международных отношений (далее – СУНРиМО).

Настоящий документ является внутренним нормативным документом РИУ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя РИУ.

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1 Университет регулярно проводит сбор, накопление и анализ информации по всем направлениям деятельности, в том числе осуществляет оценку своих сильных и слабых сторон.

3.2 Университет имеет информационные базы и автоматизированные системы сбора и обработки информации по основным направлениям деятельности MicrosoftOffice 365, портал университета.

3.4 Университет имеет фонд учебной литературы библиотеки, фонд электронных ресурсов, обновляет программное обеспечение.

3.3 Руководство университета и коллегиальные органы управления разрабатывают и утверждают Стратегию развития, Политику внутреннего обеспечения качества, ежегодные Операционные планы на основе объективной информации по всем направлениям деятельности.

3.4 Внутренняя система обеспечения качества выстраивается на достоверной информации о деятельности университета.

3.5 Руководители образовательных программ принимают решения на основе полной и достоверной информации о контингенте, уровне успеваемости и достижениях обучающихся, удовлетворенности обучающихся содержанием и способом реализации образовательных программ, трудоустройстве выпускников и потребности в кадрах, требованиях работодателей к качеству подготовки кадров.

3.6 Руководители образовательных программ владеют методами сбора и анализа информации.

3.7 Руководители образовательных программ осуществляют планирование на основе достоверной и актуальной информации.

3.8 Руководители образовательных программ используют бесплатные программы, размещённые в интернет пространстве, на базе развивающейся информационной инфраструктуры.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1 Наличие системы сбора информации о деятельности университета.

4.2 Наличие документов, регламентирующих сбор и анализ информации о деятельности университета.

4.3 Наличие доступных баз данных по контингенту обучающихся, их текущей, промежуточной и итоговой успеваемости, штату ППС, трудоустройству выпускников, результатах деятельности преподавателей, результатах научно-исследовательских работ обучающихся.

4.4 Мониторинг реализации Операционных планов университета и факультетов и обеспечение доступности результатов мониторинга.

4.5 Анализ результатов внутренних аудитов и доказательство результативности корректирующих действий.

4.6 Доказательство вовлечения обучающихся, ППС и сотрудников в деятельность коллегиальных органов управления и принятие решений на основе достоверной информации.

4.7 Мониторинг выполнения решений, принятых коллегиальными органами управления.

4.8 Документальное подтверждение согласия ППС, сотрудников и обучающихся на обработку персональных данных.

