

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Некоммерческое акционерное общество  
«Рудненский индустриальный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Вр.и.о. Председателя**  
**Правления-Ректора**  
**Божко Л.Л.**



« 03 » 01 2024г.

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ****СМК СО 4.29 – 2024**

Версия №   1    
Рег. №             
Экз. №             
Копия №           

**г. Рудный**

## Предисловие

**1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО:** рабочей группой

**2. РУКОВОДИТЕЛЬ:**

Кузьмин С.Л. – декан Высшей школы металлургии и горного дела

**3. ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:**

Исмагамбетова А.А. – руководитель Службы управления персоналом и документооборотом

Киселева О.С. – инженер-библиотекарь цифровой библиотеки

Жармухамедова А.К. – менеджер проектного офиса «Рухани жаңғыру» и центра «Мәңгілік ел»

Кенесбаева Г.М. – специалист по работе со студентами

**4 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** 01.03.2024г.

**5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 1 раз в 3 года

Настоящий стандарт организации не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Председателя Правления – Ректора Рудненского индустриального университета.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Сокращения и определения	4
2	Общие положения	4
3	Цели и задачи кадровой политики	4
4	Критерии оценки	7

## 1 СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

НАО	Некоммерческое акционерное Общество
РИУ	Рудненский индустриальный университет
ВШ	Высшая школа
СУНРиМО	Служба учебно-научной работы и международных отношений
ОП	Образовательная программа
СДО	Служба дистанционного образования
LMS	Системы управления обучением
ЦИТиЦБ	Центр инновационных технологий и цифровой библиотеки
ППС	Профессорско-преподавательский состав

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий стандарт является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) Рудненского индустриального университета (далее - РИУ) и разработано с целью определения требований и порядка подготовки, проведения и документирования.

Всю деятельность работы по стандарту контролирует Проректор по Академическим вопросам. Ответственность за поддержание требований стандарта в рабочем состоянии несет Служба учебно-научной работы и международных отношений (далее – СУНРиМО).

Настоящий документ является внутренним нормативным документом РИУ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя РИУ.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Преподаватель - является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении знаний, умений, навыков и компетенций обучающимися.

3.1 В целях развития ППС и сотрудников университет должен обеспечивать разработку Кадровой политики РИУ для эффективного управления и поддержания на оптимальном уровне человеческие ресурсы Университета, их профессиональное и социальное развитие, применения единых подходов, методов и инструментов кадрового управления и формирования системы ценностей университета в области управления персоналом.

3.2 Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей должна быть направлена на обеспечение студента ориентированного обучения.

3.3 Университет должен разрабатывать Правила и ясные, прозрачные и объективные критерии подбора, отбора, приема сотрудников на работу,

назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следовать им в своей деятельности в соответствии с принятыми принципами кадровой политики РИУ. Разрабатывать внутренние документы, отражающие квалификационные требования, должностные обязанности и ответственность преподавателей, требования к деловой этике и академической честности.

3.4 Прием профессорско-преподавательского состава на вакантные должности должен осуществляться на конкурсной основе, согласно с разработанными Правилам конкурсного замещения, квалификационным требованиям к ППС Университета, штатного расписания университета, которые должны быть разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.5 Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава должно размещаться на официальном сайте университета и на официальных порталах РК по найму.

3.7 Штатное расписание ППС должно формироваться на основании расчета часов по ОП, контингента обучающихся, среднегодовой учебной нагрузки.

3.8 Преподаватель РИУ должен выполнять различные виды деятельности: учебная, методическая, научная, общественная и воспитательная работа. Распределение нагрузки по видам деятельности должно осуществляться Руководителями образовательных программ и Деканами Высших школ, в соответствии с выполняемым объемом работы преподавателя.

3.9 ППС университета должны нести ответственность за качество:

- преподавательской деятельности,
- учебно-методической документации, в том числе цифровых образовательных ресурсов,
- соответствие учебного процесса целями и результатам обучения соответствующих образовательных программ,
- за качество оценивания учебных достижений, предоставления конструктивной обратной связи обучающимся.

3.10 Преподаватель должен соблюдать принципы Кодекса чести ППС и сотрудников и прививать принципы и стандарты академической честности, взаимного уважения и справедливости у обучающихся.

3.11 Университет должен обеспечивать для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет. Университет предлагает возможности и способствует развитию карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава,

3.12 Университет должен обеспечивать возможности ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации и программы академической мобильности преподавателей (в рамках меморандумов, соглашений или договоров о сотрудничестве).

3.13 Университет должен создавать условия для творческого развития ППС, предоставляя академическую свободу для самостоятельного

определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору.

3.14 Университет должен создавать условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения. Преподаватели Высшей школы должны коллегиально выбирать методы обучения, способы, формы организации и проведения учебных занятий в соответствии с образовательной программой и силлабусом, при этом должны учитывать обратную связь от обучающихся.

3.15 Научно-исследовательская работа преподавателей может включать участие в научных проектах, подготовку публикаций (монографии, статьи, тезисы докладов, методические рекомендации, учебные пособия), патентов, авторских свидетельств, проведение мероприятий по научно-информационному обмену (конгрессы, съезды, конференции, семинары, мастер-классы, тренинги) и др.

3.16 Университет должен создавать условия для возможности членства ППС в профессиональных ассоциациях, профессиональных конкурсах, в международных исследовательских грантах.

3.17 Преподаватели могут входить в состав совещательных органов Университета: Ученый совет, Академический совет, Комитеты по академическому качеству, исследованиям и этике, Советы Высших школ, Комиссии по обеспечению качества университета и Высшей школы и др.

3.18 Университет должен разработать систему оценки, мотивации и адаптации, вознаграждения ППС как материальной, так и в нематериальной форме, деятельности ППС.

3.19 Вновь принятые в РИУ преподаватели должны осваивать навыки работы с учебно-методической документацией и ведения учебных занятий под руководством наставника, для них должна быть организована «Школа молодого ученого».

3.20 Все преподаватели университета должны ежегодно проходить медицинской осмотр, при этом университет выделяет финансовые средства для бесплатного прохождения медицинского осмотра всем штатным преподавателям.

3.21 В течение учебного года планомерно должны проводиться обучающие семинары для ППС по вопросам организации учебного процесса, методической работы, дистанционным и интерактивным методам обучения.

3.22 В качестве мотивации деятельности ППС Университетом может быть предусмотрено снижение педагогической нагрузки по решению Совета Университета.

3.23 В целях поощрения за заслуги и достижения в развитии Университета ППС могут представляться к благодарственным письмам и наградам председателя правления - ректора РИУ, уполномоченных органов и Правительства РК.

3.24 Университет осуществляет дифференцированную оплату профессорско-преподавательскому составу, могут быть установлены стимулирующие надбавки к заработной плате, проводятся конкурсы по

результатам учебного года, присуждение утвержденных вузом званий за заслуги и достижения в развитии университета.

3.25 Университет устанавливает доплаты ППС за публикационную активность для остепенных преподавателей и магистров.

#### **4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

4.1 Кадровая политика прозрачна и доступна, отражает порядок и критерии приема / увольнения / сокращения преподавателей, избрания / назначения на должность, карьерного продвижения и поощрения.

4.2 Доступность Кодекса корпоративной культуры и ознакомления ППС и сотрудников.

4.3 Подтверждение ознакомления преподавателей с должностными инструкциями и доказательство исполнения должностных обязанностей.

4.4 Подтверждение наличия системы оценки и учета результатов деятельности преподавателей.

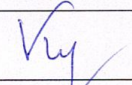

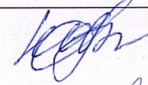
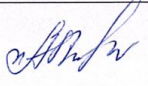
4.5 Доказательство сбалансированности учебной, учебно-методической и организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и общественной деятельности в индивидуальных планах преподавателей в соответствии с занимаемой должностью.

4.6 Подтверждение повышения квалификации преподавателями на республиканском / международном уровне с использованием диверсифицированных источников финансирования.

4.7 Подтверждение действенности системы мотивации деятельности преподавателей, ориентированный на результат.

4.8 Изучение удовлетворенности преподавателей условиями работы.

## Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Декан Высшей школы металлургии и горного дела	Кузьмин С.Л.		
Руководитель Службы управления персоналом и документооборотом	Исмагамбетова А.А.		
Инженер-библиотекарь цифровой библиотеки	Киселева О.С.		
Менеджер проектного офиса «Рухани жаңғыру» и центра «Мәңгілік ел»	Жармухамедова А.К.		
Специалист по работе со студентами	Кенесбаева Г.М.		