

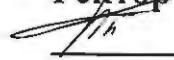


К О Д Е К С

Рудненский индустриальный институт

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Правления
Ректор**

**Найзабеков А.Б.**
« 01 » 02 2022 г.

КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК К 03.04-2023

Версия № 1
Рег. №
Экз. №
Копия №

г. Рудный

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ рабочей группой

2 РАЗРАБОТЧИКИ: Божко Л.Л., Штыкова И.В., Акмалова О.А., Кузьмин С.Л.

3 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:

3.1 Руководитель экспертной группы: Мирюк О.А. – руководитель ОП высшей школы экономики и строительства;

3.2 Арепьева С.В. – старший преподаватель ОП высшей школы металлургии и горного дела;

3.3 Глибчук Т.М. – инженер-методист службы учебно-научной работы и международных отношений.

4 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ с 01 . 02 . 2023 г.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 раз в 3 года

6 ВВЕДЕНЫ впервые

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора Рудненского индустриального института.

Содержание

1	Основные положения	4
1.1	Декларация принципов	4
1.2	Определения терминов	6
2	Академические нарушения	9
2.1	Декларация принципов	9
2.2	Академические нарушения, подлежащие дисциплинарной ответственности	9
2.3	Санкции за академические нарушения Категории А	12
2.4	Санкции за академические нарушения Категории В	13
2.5	Санкции за академические нарушения Категории С	15
2.6	Ответственность обучающихся за соблюдение академических стандартов	19
3	Нарушения, не связанные с учебным процессом	20
3.1	Нарушения, не связанные с учебным процессом, подвергающиеся дисциплинарным мерам	20
3.2	Санкции Категории 1 и Категории 2 за нарушения, не связанные с учебным процессом	22
3.3	Следственные и дисциплинарные процедуры для рассмотрения дел, касающихся нарушений, не связанных с учебным процессом	23
3.4	Соглашение	30
3.5	Влияние дисциплины в Институте	30
4	Экстренное исключение и отчисление	30
4.1	Экстренное исключение	30
4.2	Влияние экстренного исключения или отчисления в системе Института	31
4.3	Восстановление прав после исключения или отчисления	31
	Приложение А	33

1 Основные положения

1.1 Декларация принципов

1.1.1 Цели Кодекса поведения обучающихся. Данный документ является сводом норм, правил и системы процедур, регулирующих поведение обучающихся в НАО «Рудненский индустриальный институт» (далее – Институт). В настоящем документе рассматриваются академические нарушения и нарушения, не связанные с учебным процессом, а также описываются процедуры, разработанные для каждого конкретного случая. Целью Кодекса поведения обучающихся является уравнивание необходимой защиты, надлежащих правовых и справедливых процедур, направленных на обучающихся, с политикой Института для сохранения его стандартов и репутации как образовательного учреждения и сообщества. Ни один из пунктов настоящего Кодекса не должен ограничивать конституционные права, академическую свободу обучающихся. Положения Кодекса должны рассматриваться и применяться для дальнейшего достижения таких целей.

1.1.2 Привлечение преподавателей и администрации. Преподаватели и администрация привлекаются к рассмотрению случаев академического нарушения, предполагающих применение серьезной санкции. В случае нарушения, не связанного с учебным процессом, предполагающего применение серьезной санкции, к рассмотрению привлекаются Департамент по воспитательной и социальной работе, преподаватели и представители администрации. Во всех случаях, предполагающих применение серьезной санкции, при установлении вины и наложении санкций предусмотрены процедуры слушания или обжалования.

1.1.3 Общие академические нарушения. Академическое нарушение имеет широкое значение и включает: плагиат, подделку документов, вмешательство в учебу и работу других лиц, искажение работы других обучающихся, списывание и содействие другим в совершении данных нарушений. Санкции за академические нарушения делятся на три категории в порядке возрастания, в зависимости от степени тяжести: Категория А, Категория В, Категория С.

1.1.4 Категории санкций за академическое нарушение. Категория А – наименее серьезная категория санкций, к которой относится устный или письменный выговор без внесения в личное дело обучающегося, или требование переделать работу, выполненную с нарушением. Категория В включает в себя отчисление обучающегося с курса, снижение оценки обучающегося за задание или по предмету, а также письменный выговор, который заносится в личное дело обучающегося. Категория С включает испытательный срок, отстранение от занятий и отчисление. Требуемые процедуры варьируются в зависимости от степени тяжести санкций, описанных в данном документе.

1.1.5 Общие нарушения, не связанные с учебным процессом. Цель Института может быть достигнута, если преподавание, обучение, научно-исследовательская деятельность и услуги осуществляются в безопасных условиях, свободных от насилия, домогательства, мошенничества, краж, нарушений и утрачений. Для обеспечения данных условий Институт несет ответственность за рассмотрение нарушений обучающихся, не связанных с учебным процессом. Данная ответственность существует отдельно и независимо от каких-либо гражданских или уголовно-правовых мер, принятых в результате поведения обучающегося. Данный Кодекс определяет нарушения, не связанные с учебным процессом, порядок процедур для эффективного рассмотрения нарушений в Институте. Существуют две категории санкций в отношении нарушений, не связанных с учебным процессом – Категория 1 и Категория 2.

1.1.6 Категории санкций за нарушение, не связанное с учебным процессом. К санкциям Категории 1 относятся: письменный выговор, вносимый в личное дело обучающегося; лишение обучающегося льгот Института; возмещение ущерба; образовательные санкции или санкции с привлечением к работе, включая общественные работы; дисциплинарный испытательный срок, исключение с неоконченного курса. К санкциям Категории 2 относятся: отчисление с курса и/или ограничения по зачислению на курсы в будущем; отчисление из Института. (Примечание: не сравнивать с Категориями А, В, С по академическому нарушению). Процедуры по Категории 1 и Категории 2 различаются, как описано в настоящем Кодексе.

1.1.7 Требования по использованию имущества Института. Положения в данном документе устанавливают систему необходимых разрешений для проведения крупномасштабных мероприятий, как в самом здании Института, так и на его территории, особенно с применением систем звукоусиления. Наиболее важным требованием является то, что в начале каждого года или иного более длительного срока в долгосрочной перспективе Проректор по АВ должен назначить ответственное лицо, уполномоченное в сфере предоставления данного рода разрешений. Положения в данном документе также определяют виды деятельности, которые запрещены на территории Института без письменного разрешения Проректора по АВ, включая рекламу и торговлю.

1.1.8 Ограничения доступа на территорию Института. Положения данного раздела определяют категории лиц, которые не имеют права доступа на территорию Института в любых целях без письменного разрешения Председателя Правления-Ректора, в том числе лиц: отстраненных от занятий или отчисленных из Института; ранее осужденных за определенные преступления и лиц, присутствие которых будет определено как действие, направленное на нарушение работы Института и выполнения его образовательной миссии.

1.2 Определения терминов

1.2.1 Определения терминов. В настоящем Кодексе нижеперечисленные термины имеют следующие значения:

1) Институт – термин, используемый для равнозначного определения всех организаций, находящихся под управлением Совета директоров НАО «Рудненский индустриальный институт»;

2) Ректор – термин используется для обозначения Председателя правления – Ректора;

3) Проректор по АВ – термин используется для обозначения Проректора по АВ;

4) Руководитель СУНРиМО – термин используется для обозначения Руководителя Службы учебно-научной работы и международных отношений Института;

5) Декан – термин используется для обозначения Декана или исполняющего обязанности Декана Высшей Школы, где обучаются Обучающиеся. В случае отсутствия Декана или исполняющего обязанности Декана, все обязанности Декана выполняет Заместитель декана;

6) Заместитель декана – определение используется для обозначения Заместителя декана или эквивалентного должностного лица Высшей Школы;

7) под посягательством сексуального характера понимается применение силы, угрозы или других форм принуждения человека к сексуальным действиям без его/ее согласия, распространение откровенных сексуальных материалов. Принимая во внимание особую щепетильность обвинения в сексуальном посягательстве, сотрудникам, ведущим расследование, и членам комитета по этике рекомендуется осуществлять тщательное расследование для предотвращения ложных обвинений или недоразумений при применении санкций с одной стороны, и с другой – для обеспечения защиты жертв сексуального посягательства и обеспечения им уважительного отношения на протяжении всего периода времени;

8) преследование – преднамеренное и неоднократное преследование другого лица, вступление в контакт с другим лицом, домогательство другого лица, выражение прямых или косвенных угроз смерти другому человеку, причинения тяжких телесных повреждений или сексуальное посягательство;

9) домогательства – запрещенные действия, направленные на унижение достоинства человека, или провоцирование угрожающей и враждебной ситуации, унижая или оскорбляя других во время рабочего или учебного процесса. В большинстве случаев для доказательства домогательства агрессивного характера требуется представить свидетельства ряда случаев домогательства, но в некоторых вопиющих случаях, достаточно одного инцидента. Постоянно повторяющееся поведение, направленное на создание угрожающей, враждебной или оскорбительной атмосферы в процессе обучения

или работы, не является нарушением в рамках данного подпункта, если обучающемуся-нарушителю не стало известно о том, что его/ее поведение создает такую ситуацию, и он/она смог исправить данную ситуацию;

10) запугивание – это применение силы по отношению к другому человеку посредством негативных действий или поведения, которые подрывают его или ее личностный и/или профессиональный статус;

11) сексуальные домогательства – нежелательные предложения, принуждение к половому контакту, а также другие словесные или физические действия сексуального характера, когда: принуждение к таким действиям осуществляется прямо или косвенно в качестве условия трудоустройства человека или используется в качестве основы для решения вопросов трудоустройства человека; или такие умышленные действия предпринимаются с целью необоснованного вмешательства в работу человека или создания угрожающей, враждебной или оскорбляющей ситуации в процессе обучения или работы (сексуальное домогательство агрессивного характера). В большинстве случаев для доказательства сексуального домогательства агрессивного характера требуется представить свидетельства ряда случаев домогательства, но в некоторых вопиющих случаях, достаточно одного инцидента. Постоянно повторяющееся поведение, направленное на создание угрожающей, враждебной или оскорбительной атмосферы в процессе обучения или работы, не является нарушением в рамках данного подпункта, если обучающемуся-нарушителю не стало известно о том, что его/ее поведение создает такую ситуацию, и он/она смог исправить данную ситуацию;

12) Наличие более веских доказательств – доказательство вины, в связи с «наличием более веских доказательств» означает, что после того, как все необходимые и допустимые доказательства рассмотрены, производится оценка выясненного факта, что, скорее всего, доказывает виновность обвиняемого в действиях, о которых идет речь. Процедура не может быть сведена к математическому отношению – «51% вероятности», она требует проведения самостоятельной оценки и включает в себя рассмотрение не только количества доказательств, но и весомость, степень доверия источнику, а также связь других элементов в данном деле;

13) четкие и убедительные доказательства – доказательство вины по «четким и убедительным доказательствам» означает, что после того, как все необходимые и допустимые доказательства рассмотрены, производится оценка выясненного факта, который, с достаточной степенью уверенности, доказывает, что обвиняемый виновен в рассматриваемых действиях. Процедура не может быть сведена к математическому отношению – «66% вероятности», она требует проведения самостоятельной оценки и включает в себя рассмотрение не только количества доказательств, но и весомость, степень доверия источнику и связь других элементов в данном деле;

14) отчисление – действие, в результате которого обучающийся теряет статус обучающегося Института, а также все привилегии, связанные с данным статусом;

15) исключение – действие, вытекающее из приказа Ректора, запрещающее определенному лицу доступ на территорию Института без специального разрешения;

16) занятия – в настоящем документе под термином «занятия» понимаются все лекции, лабораторные занятия, устные опросы, практические занятия с преподавателем, семинар или другие мероприятия, организуемые в рамках учебного предмета, как например, «Вычисление I», «Введение в электрическую инженерию» или «История Казахстана»;

17) программа – в настоящем документе под термином «программа» понимается совокупность занятий, включенных в академическую программу в качестве основных и неосновных предметов, а также последовательность предметов, по завершению которых выдается диплом Института;

18) при возникновении вопросов в определении терминов, указанных в главе 1, в случае неточности определений терминов, приведенных в главе, должны применяться определения, принятые Институтom. Ни при каких обстоятельствах двусмысленная формулировка терминов не должна служить основой для отчисления в соответствии с настоящей главой.

19) дисциплинарный испытательный срок – означает изменение в статусе обучающегося и промежуточный статус между «хорошей успеваемостью» и отчислением. Обучающемуся разрешено продолжить обучение при определенных условиях, которые зависят от характера нарушений, а также от степени пользы для процесса обучения, извлекаемой из таких ограничительных мер.

20) письменное уведомление – уведомления могут направляться по электронной почте для удовлетворения требования по предоставлению уведомлений в письменном виде.

2 Академические нарушения

2.1 Декларация принципов

2.1.1 Цели Института и академические стандарты. Цели Института и его составных Высших Школ могут быть достигнуты только в тех случаях, когда обучающиеся сами придерживаются высоких стандартов академического поведения. Академические нарушения не только негативно отражаются на обучающемся, но и ухудшают качество образовательной среды, а также ставят под сомнение образовательную миссию Института. Таким образом, при решении вопросов об академических нарушениях обучающихся, Институт несет ответственность перед всеми задействованными сторонами, начиная от

обучающихся и будущих выпускников до Совета директоров Института и Республики Казахстан. Данная глава определяет академические нарушения, предусматривает механизмы Института, направленные на эффективное решение вопросов о нарушениях, а также описывает санкции, которые могут быть применены в случае совершения нарушений. Во всех случаях Институт обязуется соблюдать конституционные и законные права обучающихся и принципы академической свободы.

2.1.2 Участие в жизни сообщества Института. Непрерывное членство и участие в жизни сообщества Института является привилегией, а не предоставленным правом.

2.1.3 Отношение Кодекса поведения обучающихся к дополнительным положениям. Указанные в данном разделе правила могут дополняться положениями Высших Школ, программ или правилами, установленными определенным преподавателем во время занятий или выполнения упражнений. Несоблюдение данных или любых других правил может привести к применению наказаний в соответствии с данным разделом, при условии, что обучающийся ознакомлен с данными правилами до предъявления обвинения в предполагаемом нарушении.

2.2 Академические нарушения, подлежащие дисциплинарной ответственности

2.2.1 Определение академических нарушений. Академическое нарушение представляет собой действие, когда обучающийся:

- 1) пытается присвоить себе заслуги за работу или усилия другого человека без получения разрешения или, не ссылаясь на его работы («плагиат»);
- 2) использует несанкционированные материалы или ложные данные при выполнении учебных заданий;
- 3) подделывает или фальсифицирует академические документы или ведомости успеваемости;
- 4) умышленно препятствует академической работе других обучающихся или подрывает ее;
- 5) совершает действия, направленные на представление ложной информации об успеваемости какого-либо обучающегося;
- 6) занимается списыванием в любой форме на экзамене или во время выполнения заданий;
- 7) содействует другим обучающимся в совершении какого-либо из описанных деяний.

2.2.2 Плагиат – умышленное или неосторожное присвоение себе результатов чужой работы, что включает задание, представленное в качестве собственной работы обучающегося, которое на самом деле полностью или

частично было выполнено другим человеком. К плагиату также относится представление работы, идеи, утверждения или высказывания другого человека без надлежащего указания источников. Плагиат имеет место, если обучающийся:

1) напрямую копирует одно или несколько предложений из письменной работы другого лица без надлежащего цитирования. Данное правило также относится к копированию материала из Интернета или других электронных источников;

2) изменяет слова, но копирует структуру предложения без ссылки на первоисточник, или перефразирует с близким смыслом один или несколько абзацев, не указывая ссылки на источник, или использует графики, рисунки, чертежи, схемы или другие видео/аудио материалы без указания источника и/или без согласия автора;

3) представляет ложную или измененную информацию в любом учебном задании, что может включать в себя выдумывание данных для эксперимента, изменение данных, ссылки на несуществующие статьи, вымышленные источники и т.д.;

4) сдает работу, полностью или частично выполненную другим обучающимся, и выдает ее за свою работу;

5) пользуется специальными сервисными услугами по написанию работ, услугами других обучающихся для написания работы, или использует перевод с иностранного языка и выдает материал за свою собственную оригинальную работу;

6) на занятии по курсе «Прикладной софт», «Информационно-коммуникационные системы» и др. использует компьютерный код, написанный другим обучающимся.

2.2.3 Списывание. Списывание наносит значительный вред сообществу Института. Честные обучающиеся оказываются в невыгодном положении из-за факта несправедливости и вероятности того, что система оценки может быть изменена не в их пользу. Обучающийся, который списывает, не получает реального образования, лишая себя возможности приобретения навыков обучения. Списывание наносит ущерб репутации Института, а также всему обществу. И наконец, данные нарушения разрушают этические ценности личности, учат неправильной жизненной позиции, которая не будет полезна в их будущей карьере. Списывание имеет место, когда лицо:

1) получает или обеспечивает несанкционированный доступ к экзаменационным материалам

2) использует шпаргалки, мобильные телефоны, книги, калькуляторы или другие материалы/устройства во время экзамена без разрешения преподавателя

3) списывает с экзаменационного листа другого обучающегося с разрешения обучающегося или без такового, или позволяет другому обучающемуся списывать со своего экзаменационного листа;

4) препятствует или вмешивается в работу других обучающихся во время выполнения заданий;

5) приводит ложную причину в просьбе продления срока сдачи экзамена или письменной работы;

6) продолжает писать работу, когда время экзамена уже истекло;

7) разговаривает во время проведения экзамена;

8) просит другого обучающегося выполнить за него экзаменационное задание или тест;

9) совершает любое другое действие, которое дает обучающемуся несправедливое преимущество на экзамене или на любом оцениваемом задании;

10) способствует и содействует в совершении какого-либо из вышеописанных деяний или организует эти действия.

2.2.4 Фальсификация документов. Фальсификация документов является одной из форм академического обмана, который сознательно приводит к искажению какой-либо информации об обучающемся. Фальсификация документов имеет место, когда человек

1) представляет поддельное заявление, заявление о финансовой помощи или любые другие официальные документы, передаваемые в Институт;

2) представляет поддельную или ложную медицинскую справку за пропущенные занятия, экзамены, несвоевременно выполненные работы или по другим причинам;

3) подделывает ведомости успеваемости или другие академические документы

2.2.5 Санкции за академические нарушения. Нарушения учебной дисциплины могут привести к применению любой из санкций категории А, В или С, приведенных в Кодексе. Каждый частный случай нарушения оценивается индивидуально с принятием во внимание степени серьезности инцидента, наличия или отсутствия ранее зафиксированных нарушений и степень, в которой были затронуты интересы и задачи Института. Например, в случае с плагиатом, при копировании нескольких предложений, не являющихся ключевыми в работе обучающегося, рассматривается иначе, чем плагиат, который присутствует во всей работе, ее существенной части или в материале, занимающем ключевое место в работе обучающегося.

2.2.6 Отсутствие категоричных ограничений в санкциях. Не существует категоричных ограничений в вопросе, какие санкции могут стать результатом определенных категорий академических нарушений. В следующих разделах приведены примеры нарушений, которые могут привести к применению конкретных санкций, которые следует рассматривать только как руководство.

Результат каждого конкретного случая остается на усмотрение Комитета по этике.

2.3 Санкции за академические нарушения Категории А

2.3.1 Нарушения Категории А. Нарушения Категории А являются академическими нарушениями, которые приводят к применению санкций Категории А. Нарушения Категории А могут возникнуть по причине неопытности или незнания академических принципов, и, зачастую, не являются следствием бесчестного умысла со стороны обучающегося, совершившего нарушение. Нарушения Категории А включают, но не ограничиваются следующими фактами: работа в паре с другим обучающимся во время выполнения небольших лабораторных или домашних заданий, в случае если работа в паре не разрешена; отсутствие сносок или надлежащих ссылок на источники в небольшом участке задания; использование идеи или общего аргумента без ссылки на цитируемый текст; ошибочное опущение цитат без предшествующих нарушений.

2.3.2 Санкции за академические нарушения Категории А. Следующие санкции являются санкциями за академические нарушения Категории А:

- 1) устный выговор;
- 2) письменный выговор только обучающемуся;
- 3) требование посещать дополнительные занятия без получения кредита, семинары по этике или академической честности;
- 4) письменное задание или исследовательский проект по этике или академической честности;
- 5) выполнение дополнительного задания, более сложного чем первое задание;
- 6) незачет по заданиям, что является минимально возможным наказанием в случае с плагиатом.

2.3.3 Процедуры применения санкций Категории А.

Санкции Категории А могут применяться по усмотрению преподавателя. Преподаватель должен встретиться с обучающимся для обсуждения оснований для подозрения в совершении академического нарушения. Преподаватель должен направить письменный отчет о применении санкции Заместителю декана Высшей Школы, где работает преподаватель. После наложения санкций Категории А обучающийся имеет право подать письменную жалобу заместителю Декана с целью оспорить решение преподавателя о наложении санкции. Заместитель декана может назначить встречу со обучающимся и преподавателем для обсуждения ситуации и может предпринять иные действия, какие он посчитает справедливыми.

2.3.4 Протоколы о применении санкций Категории А.

В случаях с участием обучающихся программы бакалавриата Заместитель декана должен обеспечить предоставление документации (протоколов, отчетов, объяснительных) по всем дисциплинарным действиям, описанных в пункте 19 раздела 3, уполномоченному по этике и в СУНРиМО. В случаях с участием обучающихся послевузовского образования, Заместитель декана должен обеспечить предоставление документации (протоколов, отчетов, объяснительных) по всем дисциплинарным действиям, уполномоченному по этике и в СУНРиМО.

2.4 Санкции за академические нарушения Категории В

2.4.1 Нарушения Категории В.

Нарушения Категории В являются академическими нарушениями, которые приводят к применению санкций Категории В. Примеры нарушений Категории В включают, но не ограничиваются следующими фактами:

1) прямое цитирование или перефразирование в умеренных пределах, без указания источника или использования кавычек;

2) сдача работы, являющейся копией или значительной частью другой работы, с целью удовлетворения требований по более, чем одному занятию без разрешения преподавателя, которому работа сдается второй и последующий раз;

3) использование данных или пояснительных материалов для лабораторных отчетов без надлежащего указания источников или участников работы. Все источники или участники сбора данных, и/или задействованные в подготовке доклада должны быть указаны;

4) несоблюдение порядка указания других лиц, выполняющих задания или проект, например, при предоставлении помощи в исследованиях, статистическом анализе, компьютерном программировании, сборе полевых данных, письменных работах, если такая помощь являлась неотъемлемой частью задания;

5) списывание с экзаменационного листа другого обучающегося во время проведения экзамена, разговор или продолжение написания работы после того, как время экзамена истекло.

2.4.2 Санкции за академические нарушения Категории В. Ниже следуют санкции за академические нарушения Категории В: письменный выговор, занесенный в личное дело обучающегося; более низкая или неудовлетворительная оценка за конкретное задание или экзамен. Неудовлетворительная оценка за конкретное задание или экзамен должна быть минимальным наказанием за любое нарушение, связанное с существенным плагиатом или списыванием;

- 1) более низкая или неудовлетворительная итоговая оценка по заданию;
- 2) отстранение обучающегося от неоконченного курса;

3) дисциплинарное предупреждение или испытательный срок на определенный период времени;

4) любое менее строгое наказание, описанное в Категории А.

2.4.3 Процедуры применения санкций Категории В за академические нарушения:

1) в случаях, когда преподаватель считает, что имеются основания для применения санкций Категории В за академическое нарушение, он/она должен(на) подготовить письменный отчет, подробно описывающий характер предполагаемого нарушения, основания для доказательства того, что инцидент действительно имел место, и рекомендовать применение санкции Категории В;

2) преподаватель должен предоставить копию отчета обучающемуся и отдельную копию Декану Высшей Школы;

3) Декан после получения отчета может поручить заместителю Декана провести дальнейшее расследование по данному делу;

4) в случае поручения дальнейшего расследования Заместитель декана должен подготовить письменный отчет и представить копии такого отчета преподавателю, обучающемуся и Декану;

5) после получения отчета от заместителя Декана, в случае наличия такового, Декан должен поставить в известность все стороны. В это время обучающийся имеет право потребовать проведение слушания своего дела;

6) по требованию обучающегося Декан должен встретиться с преподавателем, обучающимся, заместителем Декана Высшей Школы, а также заместителем Декана другой Высшей Школы для проведения слушания в соответствии с процедурами, описанными в данном документе. В течение 48-ми часов после такого слушания Декан должен определить, какая санкция будет применяться, и будет ли таковая применяться в отношении обучающегося. Декан должен подготовить письменное назначение применения санкции Категории В. Копии назначения Декана необходимо вручить обучающемуся и преподавателю;

7) обучающийся имеет право направить запрос Декану о повторном рассмотрении дела. После повторного рассмотрения, если таковое имеется, решение Декана должно быть окончательным.

2.4.4 Протокол о применении санкций Категории В. Применение санкций Категории В должно быть зарегистрировано в ведомости успеваемости обучающегося, а все письменные материалы и протокол слушания должны быть вложены в личное дело обучающегося.

2.5 Санкции за академические нарушения Категории С

2.5.1 Нарушения Категории С. Нарушения Категории С являются академическими нарушениями, которые приводят к применению санкций

Категории С в дополнение к санкциям Категории В. Примеры нарушений Категории С включают, но не ограничиваются следующими фактами:

1) повторное нарушение по Категории А или Категории В, не зависимо оттого, были ли санкции применены ранее;

2) представление работы другого лица в качестве своей собственной работы в выполнении какого-либо учебного задания (с оценкой или без), экзамена, курсовой работы (проекта), магистерской диссертации (проекта), научной статьи, предназначенной для публикации, рабочего доклада или доклада для конференции или любой другой письменной работы, представленной в качестве собственного труда;

3) использование шпаргалок, мобильных телефонов, компьютеров, книг, калькуляторов и других материалов/устройств во время экзамена без разрешения преподавателя;

4) плагиат в большей части письменного задания;

5) содействие списыванию во время экзамена;

6) сдача купленных материалов, таких как курсовая работа;

7) удаление или повреждение опубликованных или резервных материалов или иное препятствование доступу других обучающихся к материалу;

8) подделка или искажение данных путем предоставления сфабрикованных или намеренно искаженных материалов;

9) нарушение академической честности, и, как следствие, нарушение закона, или совершение действия, схожего с уголовным, таких как подделка ведомости оценок, кража экзаменационных материалов у преподавателя, покупка украденных экзаменационных материалов, фальсификация ведомости успеваемости для получения доступа в Институт или к его ресурсам или искажение записей работ, сделанных в Институте;

10) замена себя другим лицом для сдачи экзамена или сдача экзамена за другое лицо;

11) срыв работы другого обучающегося с помощью действий, направленных на предотвращение успешного выполнения задания обучающимся;

12) приобретение или распространение копий экзаменационных материалов из несанкционированных источников до экзаменационного периода;

13) сговор обучающихся перед экзаменом с целью разработки методов несанкционированного обмена информацией во время экзамена;

14) изменение экзаменов или другой работы после их предоставления на оценку;

15) организация совершения или сговор с целью совершения любого из действий, перечисленных в данном разделе;

16) любой другой акт академической нечестности, который относится к самой высокой степени серьезности по решению Комитета по этике (см. ниже).

2.5.2 Санкции за академические нарушения Категории С. Ниже следуют санкции за академические нарушения Категории С:

- 1) дисциплинарный испытательный срок;
- 2) отстранение от всех текущих занятий; в случае применения данной санкции, оплата за пропущенные занятия не будет возвращена;
- 3) отчисление из Института.

2.5.3 Процедуры применения санкций Категории С:

1) в случае, когда преподаватель считает, что имеются основания для применения санкций Категории С за академическое нарушение, он/она должен(на) подготовить письменный отчет (с подписью и датой), подробно описывающий характер предполагаемого нарушения, основания для подтверждения того, что инцидент действительно имел место, и рекомендованную санкцию Категории С для применения;

2) преподаватель должен предоставить копию письменного отчета обучающемуся и отдельную копию Декану и заместителю Декана;

3) Декан после получения отчета может поручить заместителю Декана провести дальнейшее расследование по данному делу;

4) в случае поручения расследования, Заместитель декана должен подготовить письменный отчет в течение 7 дней и представить копии такого отчета преподавателю, обучающемуся и Декану;

5) после получения отчета Заместителя декана Декан должен встретиться с преподавателем, обучающимся, Заместителем декана Высшей Школы, в которой обучается обучающийся, а также Заместителем декана одной из Высших Школ. Высшая Школа должна вести протокол встречи. В течение 48-ми часов после слушания Декан должен определить, какая санкция будет применяться, и будет ли таковая применяться в отношении обучающегося. Декан должен подготовить письменную рекомендацию о применении санкции Категории С. Копии этой рекомендации Декана необходимо предоставить обучающемуся, преподавателю, заместителю Декана и Проректору по АВ;

6) Декан должен направить Проректору по АВ рекомендацию о применении санкции, все дополнительные документы, в том числе первоначальный отчет преподавателя, отчет Заместителя декана о расследовании, объяснительное письмо обучающегося и другие дополнительные документы, которые были сформированы в деле за это время;

7) Проректор по АВ должен назначить заседание Комитета по этике. Назначенное заседание должно быть проведено как минимум через 15 (пятнадцать) дней, но не более чем через 25 (двадцать пять) дней со дня, когда Декан направляет свою рекомендацию. Проректор по АВ должен провести заседание, на котором обязаны присутствовать обучающийся, преподаватель, вовлеченный в последний зафиксированный случай академического

нарушения, Декан и Заместитель декана, Руководитель СУНРиМО, член СУНРиМО в качестве секретаря слушания, в соответствии с процедурами, описанными в настоящем документе. Проректор по АВ должен действовать в качестве Председателя. В случае, когда Проректор по АВ недоступен по причине отсутствия или по любой другой причине, Проректор по АВ должен передать свои полномочия в соответствии с настоящим разделом Руководителю СУНРиМО, который будет действовать в качестве исполняющего обязанности председателя. В случае, когда и Проректор по АВ, и Руководитель СУНРиМО недоступны, Проректор по АВ должен передать свои полномочия в соответствии с этим разделом Директору Департамента по вопросам хозяйственной деятельности и безопасности, который будет действовать в качестве исполняющего обязанности председателя. В случае, когда член профессорско-преподавательского состава, вовлеченный в последний внесенный случай академического нарушения, недоступен по причине отсутствия или по другой причине, Декан или Заместитель декана Высшей Школы обучающегося может назначить другого члена профессорско-преподавательского состава.

8) обучающийся имеет право отказаться от проведения слушания и в этом случае Проректор по АВ сам определит рекомендуемую санкцию, если таковая будет применяться на основании письменных записей. В случае, когда Проректор по АВ недоступен по причине отсутствия или по любой другой причине, Проректор по АВ должен передать свои полномочия в соответствии с настоящим разделом Руководителю СУНРиМО. В случае, когда и Проректор по АВ и Руководитель СУНРиМО недоступны, Проректор по АВ должен передать свои полномочия в соответствии с настоящим разделом Директору Департамента по вопросам хозяйственной деятельности и безопасности, который будет действовать в качестве исполняющего обязанности председателя;

9) в течение 48-ми часов после слушания Проректор по АВ должен либо рекомендовать применение санкции Ректору или, действуя в соответствии с полномочиями, переданными Ректором, поручить применение рекомендуемого наказания, или поручить Декану провести дополнительное расследование (пересмотреть дело). Данная рекомендация будет передана обучающемуся, Декану, а также Ректору;

10) в случае, когда Проректор по АВ поручает Декану пересмотреть дело, Декан должен отчитаться перед Проректором по АВ в течение 3 (трех) рабочих дней, рекомендовать альтернативные санкции, либо подтвердить первоначальную рекомендацию. После получения пересмотренных или вновь подтвержденных рекомендаций Декана, Проректор по АВ должен или рекомендовать Ректору применение санкции, или действуя в соответствии с полномочиями, переданными Ректором, поручить применение рекомендуемой санкции;

11) в случае, когда Проректор по АВ, действуя в соответствии с полномочиями, переданными Ректором, поручает применение рекомендуемой санкции Категории С, обучающийся имеет право подать апелляцию на имя Ректора. В течение 10 (десяти) дней со дня письменного уведомления о рекомендации Проректора по АВ или его/ее назначенного лица, обвиняемый обучающийся может предоставить письменную апелляцию на имя Ректора или его/ее назначенного лица;

12) в случае отказа обучающегося обжаловать решение Проректора по АВ, наказание признается окончательным после утверждения Ректором. Во всех случаях решение Ректора является окончательным;

13) Ректор или его/ее назначенное лицо принимает окончательное решение по всем делам, по которым была подана апелляция в соответствии с настоящим Кодексом. Все решения Ректора должны быть переданы в СУНРиМО;

14) В период рассмотрения итогового решения Ректором по апелляции, обучающийся может быть допущен к зачислению, присутствовать на занятиях и получать оценки. В случае, когда апелляция на имя Ректора отклонена, работа, выполненная в период рассмотрения апелляции, не будет внесена в транскрипт обучающегося;

15) СУНРиМО должна обеспечить передачу итогового решения Ректора всем заинтересованным структурным подразделениям Института: Декану Высшей Школы, в которой обучается обучающийся, Департаменту по воспитательной и социальной работе, Финансовой службе, Главному бухгалтеру и обучающемуся. СУНРиМО должна подготовить соответствующее решение/приказ о мере обвинения обучающегося в течение 5 (пяти) дней с момента принятия решения.

2.5.4 Процедуры проведения слушания – дела Категории С. Следующие процедуры должны быть соблюдены в процессе слушания по делам, относящимся к Категории С: Заседание

1) заседание, проводимое по делам, относящимся к санкциям Категории С, должно проходить в свободной и невраждебной форме;

2) у обучающегося должно быть право выбрать представителя из членов Институтского Сообщества (представителя профессорско-преподавательского состава или административного персонала) на время проведения слушания. В случае если обучающийся не назначил представителя, Проректор по АВ назначает члена профессорско-преподавательского состава, который будет выступать в качестве представителя обучающегося;

3) Проректор по АВ выступает в качестве председателя слушания;

4) председатель слушания имеет право снимать повторяющиеся, враждебные или не относящиеся к делу вопросы и аргументирования;

5) обучающийся имеет право быть выслушанным;

6) ведется протокол слушания, по возможности в форме аудиозаписи дисциплинарные слушания должны проводиться в закрытом от общественности формате;

7) обучающемуся необходимо принести на заседание все экземпляры соответствующих документов;

8) все члены Комитета по этике должны сохранять конфиденциальность дел;

9) все члены Комитета по этике должны подписать обобщенные результаты рекомендаций Комитета перед тем, как покинуть заседание.

2.5.5 Список рекомендуемых документов для академических дисциплинарных слушаний. Список рекомендуемых документов для академических дисциплинарных слушаний указан в Приложении к настоящим правилам. Список имеет исключительно рекомендательный характер.

2.5.6 Протоколы о применении санкций Категории С.

Все письменные материалы и протокол слушаний должны быть направлены Ректору для принятия итогового решения и Декану Высшей Школы для включения в личное дело обучающегося. Такая запись в деле будет учитываться уполномоченными службами Института, в случае выражения заинтересованности обучающимся в участии во внеучебных мероприятиях.

2.6 Ответственность обучающихся за соблюдение академических стандартов

2.6.1 Рекомендации для обучающихся. Конечный успех Кодекса во многом зависит от того, в какой мере он будет поддерживаться самими обучающимися.

2.6.2 Рекомендации для обучающихся:

1) быть честным при любых обстоятельствах;

2) честно вести себя по отношению к другим, не нарушать порядок и не искать несправедливого преимущества над другими обучающимися путем списывания или иным образом;

3) принимать на себя групповую и индивидуальную ответственность за достойное поведение. Как в коллективе, так и вне его, сделать все возможное, чтобы предотвратить и избежать академических нарушений, и сообщать об актах нарушений, свидетелем которых вы явились;

4) если иное не разрешено преподавателем, то нельзя работать с другими обучающимися по дисциплине, в том числе на аудиторных и домашних тестах, письменных работах или домашних заданиях. Если преподаватель специально сообщает обучающимся, что они могут работать над работой, требуемой для курса вместе, степень взаимодействия не должна превышать пределов, установленных преподавателем;

5) знать, что такое плагиат и предпринять меры, чтобы избежать его. Вовремя использования слов или идей другого лица, даже перефразированных своими словами, вы должны указывать источник. Если обучающиеся не уверены в том, использовали ли они чужие мысли или идеи, они должны проконсультироваться с преподавателем, который дал им задание;

6) знать правило – незнание не освобождает от ответственности. Тот, кто нарушает правила Института, касающиеся академических нарушений, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до отстранения или отчисления из Института.

3 Нарушения, не связанные с учебным процессом

3.1 Нарушения, не связанные с учебным процессом, подвергающиеся дисциплинарным мерам

3.1.1 Примеры нарушений, не связанных с учебным процессом, подвергающихся дисциплинарным мерам. Случаи нарушений, не связанных с учебным процессом, совершенных обучающимися, являются самыми сложными случаями, которые призван решать Институт. Данные нарушения могут иметь отношение к уголовной деятельности, отдельно наказуемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также включать в себя нарушения, характерные для Института. Институт имеет право подвергать дисциплинарным взысканиям обучающихся за вовлечение, за попытку вовлечения, или содействие другим лицам в вовлечении в любые из следующих видов нарушений:

- 1) опасное поведение; поведение, которое подвергает опасности или угрожает здоровью или безопасности самого человека или другого лица;
- 2) сексуальное посягательство;
- 3) преследование;
- 4) домогательство;
- 5) запугивание;
- 6) употребление, хранение, изготовление или распространение алкогольных напитков или марихуаны, наркотиков, или других контролируемых веществ, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом или политикой Института;
- 7) участие в азартных играх – спор на деньги или какую-либо материальную ценность на событии с неизвестным исходом, основной целью которого является выигрыш денег и/или материальных ценностей;
- 8) несанкционированное завладение, использование, перемещение, сбыт, повреждение или уничтожение имущества Института или имущества других лиц;

9) поведение, которое препятствует или затрудняет проводимые Институтом или санкционированные Институтом действия, или которое мешает или препятствует возможности человека участвовать в деятельности, проводимой или санкционированной Институтом;

10) незаконное владение или незаконное создание, искажение, или неправильное использование Институтских или других официальных документов, записей, ключей, электронных устройств или паролей;

11) неправильное использование компьютерных ресурсов, включающее следующие нарушения: Неисполнение требований законодательства, лицензионных соглашений и договоров, регулирующих компьютерную сеть, программное обеспечение и использование оборудования Института; использование компьютерных ресурсов Института для несанкционированного доступа в коммерческих или личных целях; неспособность защитить персональный пароль или учетную запись пользователя, открытого Институтом; несоблюдение компьютерной безопасности, вторжение в частную жизнь, или несанкционированный доступ к компьютерным ресурсам Института.

12) дача заведомо ложного устного или письменного показания любому сотруднику Института или представителю Института по делам Института, или отказ выполнять обоснованные требования по делам Института, в том числе отказ от сотрудничества с Комитета по этике, в том порядке, как это определено в данной главе;

13) поведение, которое является уголовным преступлением по законодательству;

14) поведение, которое нарушает любые опубликованные Институтом правила, нормы или политику, включая положения, указанные в договорах между Институтом и обучающимся, и которое несет в себе угрозу безопасности и благосостоянию членов сообщества Института, или которое препятствует возможности других обучающихся осуществлять учебную деятельность;

15) любое поведение, которое нарушает санкции, требования или ограничения, наложенные в связи с предшествующей дисциплинарной мерой, примененной в соответствии с настоящей главой.

3.1.2 Место совершения нарушения, не связанного с учебным процессом. Положения, содержащиеся в настоящей главе, применяются к совершению нарушений обучающимся на территории Института или на спонсируемых Институтом мероприятиях. Положения, содержащиеся в настоящей главе, могут применяться к совершению нарушения обучающимся за пределами территории Института только тогда, когда, по мнению расследующего лица, данное нарушение отрицательно сказывается на интересах Института. При определении отрицательного влияния нарушения на интересы Института, расследующее лицо должно рассмотреть вопрос о

соответствии данного нарушения одному или нескольким из следующих условий:

1) поведение представляет собой или может представлять собой серьёзное уголовное преступление, независимо от существования каких-либо уголовных преследований;

2) поведение демонстрирует тот факт, что обучающийся представляет или может представлять опасность или угрозу для здоровья или безопасности самого (самой) себя или других;

3) в поведении демонстрируется образ действий, который серьезно ограничивает возможности Института по выполнению своей преподавательской, научной или общественной миссии;

4) в поведении демонстрируется образ действий, который серьезно ограничивает возможность другого обучающегося или обучающихся продолжить учебу в Институте.

3.1.3 Санкции за нарушения, не связанные с учебным процессом. Акты нарушений, не связанных с учебным процессом, могут привести к введению санкций Категории 1 или Категории 2, как это описано в Кодексе. Каждый конкретный случай нарушения будет рассматриваться по существу, с учетом серьезности инцидента, наличия или отсутствия записей о совершенных ранее нарушениях, и того, в какой степени пострадали интересы и миссия Института.

3.2 Санкции Категории 1 и Категории 2 за нарушения, не связанные с учебным процессом

3.2.1 Санкции Категории 1 за нарушения, не связанные с учебным процессом. Дисциплинарные санкции, которые могут быть применены за нарушения, не связанные с учебным процессом, меньшей тяжести, могут включать любые из следующих действий: выговор в письменном виде; отказ в предоставлении определенных льгот Института, в том числе, но без ограничения: запрет на участие в спортивных мероприятиях, запрет на участие в спонсируемой Институтами деятельности, запрет на участие в культурно-развлекательных мероприятиях или общественной деятельности, ограничение доступа к определенным участкам кампуса, таких как спортивный зал или библиотека;

1) возмещение ущерба;

2) образовательные санкции или санкции с привлечением к работе, включая общественные работы;

3) дисциплинарный испытательный срок;

3.2.2 Санкции Категории 2 за нарушения, не связанные с учебным процессом. Дисциплинарные санкции, которые могут быть применены за нарушения, не связанные с учебным процессом, серьезной тяжести, включают следующие действия:

- 1) ограничительные меры при зачислении на программу;
- 2) выселение из общежития;
- 3) лишение скидок и льгот в оплате за обучение;
- 4) отчисление.

3.3 Следственные и дисциплинарные процедуры для рассмотрения дел, касающихся нарушений, не связанных с учебным процессом

3.3.1 Жалоба. Расследование нарушений, не связанных с учебным процессом, не может начаться без получения письменной жалобы директором Департамента по воспитательной и социальной работе (далее – Директор). Любой административный сотрудник, преподаватель или штатный сотрудник, получивший такую жалобу в письменном виде, незамедлительно направляет ее Директору, при этом никакая анонимная жалоба не будет направляться для дальнейших действий ни при каких обстоятельствах.

3.3.2 Первоначальное определение и рассмотрение Директором или его/ее уполномоченным представителем. После получения жалобы, Директор или его/ее уполномоченный представитель должен определить, является ли причина жалобы случаем нарушений, не связанных с учебным процессом, если допустить, что все подозрения являются правдивыми. В случае если Директор считает, что нарушение, не связанное с учебным процессом, имеет место, то он/она начинает расследование или запрашивает Ректора о возможности передачи дела в соответствующие правоохранительные органы.

3.3.3 Определение отсутствия нарушения. В случае если Директор определяет, что подозрения в академическом нарушении, подвергающемся любой из санкций, указанных в данной главе, отсутствуют, жалоба хранится в папке в СУНРиМО для последующего использования. В этом случае нет необходимости в дальнейших действиях в рамках данной главы, однако Директор может предпринять дополнительные действия в соответствии с другими внутренними нормативными документами Института.

3.3.4 Направление дел, имеющих отношение к уголовной ответственности. В случае если Директор запрашивает передачу дела в соответствующие правоохранительные органы, Ректор должен проконсультироваться с Директором департамента по воспитательной и социальной работе и Проректором по АВ посредством электронной почты, с сохранением переписки или проведением совещания, оформленным письменным протоколом. Ректор не обязан направлять все заявления о преступной деятельности для рассмотрения в правоохранительные органы, но может сделать это, если он/она придет к заключению, что существует такая юридическая обязанность, или что существует вероятность совершения уголовного преступления, или что задержка направления заявления о преступной деятельности до завершения процедур, представленных в

настоящем Кодексе, могут угрожать Институту, его миссии, обучающимся, преподавателям или сотрудникам.

3.3.5 Проведение расследования. В случае если Директор или его/ее уполномоченный представитель определяет, что жалоба указывает на нарушение, не связанное с учебным процессом, которое подлежит санкции в соответствии с настоящей главой, то он/она назначает сотрудника для сбора сведений по данному делу. Такое назначение должно быть отражено в письменном протоколе:

1) сотрудник, ведущий расследование, должен встретиться со стороной, которая является автором первоначальной жалобы, и получить подробное изложение оснований для жалобы и имена потенциальных свидетелей;

2) сотрудник, ведущий расследование, должен обратиться к обучающемуся(-имся), обвиняемому(-ым) в нарушении, лично, по телефону или по электронной почте, чтобы предложить обсудить вопрос. Цель данной дискуссии заключается в том, чтобы позволить сотруднику, ведущему расследование, рассмотреть со обучающимся основание для того утверждения, что обучающийся совершил нарушение, не связанное с учебным процессом, и предоставить обучающемуся возможность предъявить объяснения. В случае если обучающийся не отвечает на предложение сотрудника, ведущего расследование, обсудить вопрос, расследование продолжается на основе имеющейся информации;

3) в случае если в любое время сотрудник, ведущий расследование, определяет, что нарушения, не связанные с учебным процессом, которые подвергаются санкциям, указанным в данной главе, не совершались, то он должен проинформировать об этом Директора. В этом случае данный вопрос будет считаться решенным без необходимости совершения дальнейших действий в соответствии с настоящей главой. Данное определение не ограничивает Директора от дальнейших действий в соответствии с процедурами, описанными в других внутренних документах Института.

3.3.6 Подготовка отчета о расследовании. Если сотрудник, ведущий расследование, определяет, что нарушение, не связанное с учебным процессом, которое подлежит применению санкций в соответствии с настоящей главой, имело место, то сотрудник, ведущий расследование, готовит письменный отчет в течение 7 (семи) дней с момента его назначения Директором, который должен содержать следующую информацию:

- 1) описание предполагаемого нарушения;
- 2) описание всей информации, имеющейся в Институте в связи с предполагаемым нарушением. Такая информация должна быть предоставлена обучающемуся по его просьбе, за исключением случаев, когда это запрещено законодательством;
- 3) рекомендации по Категории санкции (Категория 1 или Категория 2);
- 4) уведомление о праве обучающегося на заседание;

5) копия этой главы, и любые дополнительные процедуры, принятые для осуществления этого раздела.

3.3.7 Письменный отчет о расследовании. Письменный отчет о расследовании должен быть предоставлен Директору на утверждение, который далее должен приложить письменную рекомендацию для применения санкции Категории 1 (дела Категории 1), или санкции Категории 2 (дела Категории 2).

3.3.8 Процедуры определения и применения санкции – дела Категории 1.

1) в случае если Директор рекомендует применение санкции Категории 1, то он/она должен(на) направить отчет о расследовании Декану и Заместителю декана Высшей Школы, где обучается обучающийся. Директор департамента по воспитательной и социальной работе должен провести консультации с Деканом и Заместителем декана посредством электронной почты, с сохранением переписки или провести совещание, которое должно быть запротоколировано. После такой консультации Директор департамента по воспитательной и социальной работе должен определить должна ли быть применена санкция Категории 1 или данный случай относится к Категории 2, либо то, что к этому случаю не может быть применена ни одна санкция данной главы;

2) в случае если Директор департамента по воспитательной и социальной работе, Декан и Заместитель декана Высшей Школы, где обучается обучающийся, определяют целесообразность применения санкции Категории 1, такое определение является окончательным. В случае несогласия, Ректору может быть направлен запрос для принятия окончательного определения;

3) в случае если Директор департамента по воспитательной и социальной работе, Декан и Заместитель декана Высшей Школы, где обучается обучающийся, определяют целесообразность применения санкции Категории 2, должны быть начаты дальнейшие процедуры, описанные для дел Категории 2. В случае несогласия, Проректору по АВ может быть направлен запрос для принятия окончательного определения;

4) в случае если Директор департамента по воспитательной и социальной работе, Декан и Заместитель декана Высшей Школы, где обучается обучающийся, определяют, что к этому случаю не может быть применена ни одна санкция данной главы, то данный вопрос будет считаться решенным без необходимости дальнейших действий в рамках данной главы. Тем не менее, соответствующим ответственным лицом могут быть проведены дополнительные процедуры в рамках других внутренних документов Института. В случае несогласия, соответствующий запрос направляется Ректору для принятия окончательного определения.

3.3.9 Процедуры определения и применения санкции – дела Категории 2.

1) в случае если Директор рекомендует применение санкции Категории 2, то он/она должен(на) направить дело Ректору;

2) после получения дела от Директора, Проректор по АВ проводит с Руководителем СУНРиМО, Деканом и заместителем Декана Высшей Школы, где обучается обучающийся консультацию по электронной почте, ведет переписку, которая сохраняется на электронной почте или проводит совещания, оформляемые письменными протоколами. Если Проректор по АВ придет к заключению, что основания для рассмотрения применения санкции Категории 2 в рамках данной главы отсутствуют, он/она должен(на) вернуть дело Директору для рассмотрения в качестве дела, относящегося к Категории 1, как описано в настоящем Кодексе;

3) в случае, если Проректор по АВ после совещания с Директором департамента по воспитательной и социальной работе, Деканом и заместителем Декана Высшей Школы, где обучается обучающийся, определяет наличие оснований для рассмотрения применения санкции Категории 2 в рамках данной главы, он/она должен(на) провести заседание в соответствии с процедурами, описанными в настоящем Кодексе.

3.3.10 Процедуры слушания – дела Категории 2. В случае если Проректор по АВ определяет, что дело ведет к применению санкции Категории 2 в рамках данной главы, обучающемуся дается право слушания, которое проводится в соответствии со следующими правилами и процедурами:

1) Проректор по АВ должен поставить в известность обучающегося о деле, возбужденном против него или нее, и о праве обучающегося на заседание, которое должно быть проведено, за исключением случая, когда обучающийся в письменной форме отказывается от права на такое заседание;

2) заседание проводится в течение 30 дней с момента получения Проректором по АВ документов, за исключением случая, когда обучающийся в письменной форме отказывается от права на такое заседание;

3) Проректор по АВ должен назначить Заседание Комитета по этике;

4) члены Комитета по этике назначают встречи либо ведут электронную переписку до слушания для определения необходимости вызова свидетелей, обсуждения подробностей проведения слушания, и обсуждения смежных вопросов;

5) обучающийся имеет право быть сопровождаемым одним представителем на его выбор, независимо от того юрист он/она или нет. В случае если обучающийся не выбрал своего представителя, Проректор по АВ назначает члена профессорско-преподавательского состава в качестве представителя обучающегося. Такой представитель обучающегося может консультировать обучающегося, непосредственно задавать вопросы свидетелю противоположной стороны, предоставлять информацию, вызывать свидетелей и выступать от имени обучающегося. Слушания по делу Категории 2 не являются состязательными и не связаны с правилами зала суда или другими

юридическими процедурами. Но председательствующим лицам рекомендуется приложить все усилия для того, чтобы обучающийся был услышан, как лично, так и через его представителя;

6) все дисциплинарные слушания проходят в закрытом режиме. В комнате слушания во время слушания могут присутствовать только члены комитета по этике, представитель СУНРиМО, обучающийся, представитель обучающегося, если таковой имеется, и свидетель, который дает показания в конкретный момент;

7) Проректор по АВ должен выступать в роли председательствующего лица на слушании. Председатель может дать указание свидетелю воздерживаться от дублирующих, нарушающих порядок или враждебных показаний.

Председатель также имеет право дать указание представителю обучающегося, если таковой имеется, или любому члену Комитета по этике прекратить линию аргументации или допрос свидетеля, которые стали дублирующими, нарушающими порядок или враждебными;

8) председатель принимает решение во всех случаях, когда возникает вопрос о допустимости доказательств. Председатель должен признать информацию, которая имеет достаточное значение для доказательства фактов, но может также и исключить несущественные, не относящиеся к делу или чрезмерно повторяющиеся показания. При принятии решения о допустимости доказательств председатель обязан соблюдать признанные правовые привилегии, включая привилегии адвоката, супружескую привилегию, и конфиденциальности между каким-либо лицом и его/ее врачом или представителем религии. Председатель может принимать разумные меры для поддержания порядка, а также принять процедуры допроса свидетеля, соответствующие обстоятельствам показаний этого свидетеля, в том числе положения о получении доказательств от отсутствующих свидетелей;

9) Комитет по этике или представитель обвиняемого обучающегося имеют право вызвать свидетелей для дачи показаний. Свидетели, которые являются обучающимися, преподавателями и сотрудниками Института, обязаны полной мере сотрудничать с Комитетом по этике, в том числе давать показания при вызове. Свидетели, которые не являются обучающимися, преподавателями и сотрудниками Института, могут быть приглашены для дачи показаний. Свидетели дают показания без присяги, но если впоследствии устанавливается, что свидетели дают ложные показания, то они подвергаются санкциям за нарушения, не связанные с учебным процессом, в соответствии условиями настоящей главы. Обучающийся и его/ее представитель, если имеется, имеют право задавать вопросы свидетелям, при условии разрешения председателя, как описано в Кодексе;

10) право обучающегося на участие. Обучающийся имеет право выступать от своего собственного имени. Если обучающийся не в состоянии

или не желает выступать от своего имени, и сопровождается представителем, то председатель разрешает представителю выступать от имени обучающегося в конце слушания;

11) перечень рекомендуемых документов для слушаний по нарушениям, не связанный с учебным процессом, указан в Приложении к данным правилам. Перечень носит рекомендательный характер;

12) Протокол процедур. Секретарь Комитета по этике должен вести протокол слушания, включающий в себя стенограммы показаний, которые могут быть в виде звукозаписей и предоставлены на слушании документами. Обучающийся, обвиняемый в нарушении, по своему запросу может получить доступ к протоколу.

13) на слушании обучающемуся рекомендуется иметь при себе копию всех соответствующих документов;

14) все члены Комитета по этике должны хранить все вопросы, касающиеся дела, в конфиденциальности;

3.3.11 Рекомендуемые санкции Комитета по этике. По окончании судебного заседания, Комитет по этике проводит закрытое собрание и определяет большинством голосов, какая санкция, если таковая имеется, должна применяться. Комитет по этике должен подготовить письменное решение с изложением оснований для введения санкций. Определение санкции Категории 2 должно быть основано на четких и убедительных доказательствах. Определение санкции Категории 1 должно быть основано на преобладании доказательств. В случае несогласия Комитет по этике принимает решение большинством голосов. Все члены Комитета по этике подписывают краткое изложение рекомендаций Комитета до того, как они покинут зал слушания.

3.3.12 Определение санкции Категории 1 после слушания. В случае если Комитет по этике рекомендует применение санкции Категории 1, обучающийся имеет право подать апелляцию Ректору. В случае подачи апелляции последующее решение Ректора является окончательным. В течение 10 (десяти) дней с момента получения письменного уведомления от Проректора по АВ или рекомендации его/ее уполномоченного представителя, обвиняемый обучающийся может подать апелляцию в письменном виде Ректору или его/ее уполномоченному представителю. В случае отсутствия апелляции, решение Комитета по этике является окончательным. СУНРиМО должен обеспечить передачу окончательного решения Ректора во все заинтересованные структурные подразделения Института: Декану Высшей Школы, в которой обучается обучающийся, Департаменту по воспитательной и социальной работе, Финансовой службе, Главному бухгалтеру и обучающемуся. СУНРиМО должен подготовить соответствующее решение/приказ о мере обвинения обучающегося в течение 5 (пяти) дней с момента принятия решения

3.3.13 Определение санкции Категории 2 после слушания. В случае если Комитет по этике рекомендует применение санкции Категории 2, его

письменная рекомендация вместе с материалами дела и протоколом процедур должны быть предоставлены Ректору в течение 48 часов с момента проведения слушания. Ректор должен определить, применима ли к этому делу санкция Категории 2. Обучающийся имеет право подать апелляцию Ректору для повторного рассмотрения. В течение 10 (десяти) дней с момента получения письменного уведомления о рекомендации Комитета по этике, обвиняемый обучающийся может подать апелляцию в письменном виде Ректору или его уполномоченному представителю. В случае повторного рассмотрения или его отсутствия решение Ректора является окончательным. СУНРиМО обеспечивает передачу окончательного решения Ректора всем соответствующим подразделениям Института: Декану Высшей Школы, в которой обучается обучающийся, Департамент по воспитательной и социальной работе, Финансовую службу, Главному бухгалтеру и обучающемуся. СУНРиМО должен подготовить соответствующее решение/приказ о мере обвинения обучающегося в течение 5 (пяти) дней с момента принятия решения...

3.3.14 Неявка. Если обучающийся, который подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности, не явился на назначенное заседание или не принял участие в процессе слушания, Комитет по этике может прекратить дело, либо, основываясь на предоставленной информации, определить, что обучающийся совершил нарушение, и рекомендовать и/или применить санкции, описанные в настоящем Кодексе.

3.4 Соглашение

3.4.1 Соглашение об урегулирование по делам разрешено. Процедуры, изложенные в этой главе, не препятствуют Институту и обучающемуся вступить в соглашение об урегулировании в отношении предполагаемых нарушений, после предоставления надлежащего уведомления. Любое такое соглашение и его условия должны быть в письменной форме и подписаны обучающимся и лицом, ведущим расследование или сотрудником Департамента по воспитательной и социальной работе. Дело считается завершенным, когда копия подписанного соглашения передана обучающемуся

3.5 Влияние дисциплины в Институте

3.5.1 Отсутствие прав на получение степени. Обучающемуся, который на момент присвоения академической степени, подлежит дальнейшему применению дисциплинарной санкции или является объектом неразрешенных дисциплинарных взысканий, не может быть присуждена академическая степень на время действия санкции или дисциплинарной процедуры.

4 Экстренное исключение и отчисление

4.1 Экстренное исключение

4.1.1 Применение исключения. Ректор может ввести санкции в виде экстренного исключения обучающегося, до окончания институциональных мер по отчету о нарушении, не связанном с учебным процессом, в соответствии с процедурами данного пункта.

4.1.2 Условия для применения исключения. Ректор имеет право применить санкцию в виде исключения обучающегося, если выполнены все следующие условия:

- 1) сотрудник, ведущий расследование, предпринял разумную попытку предложить обучающемуся возможность обсуждения лично либо по телефону;
- 2) Директор рекомендовал введение санкции Категории 2;
- 3) Ректор, исходя из имеющейся информации, делает вывод о том, что произошло нарушение, и что продолжающееся присутствие обучающегося на территории Института соответствует одному или нескольким из следующих условий: будет представлять собой потенциальный серьезный вред для обучающегося; будет представлять собой потенциальный серьезный вред для других лиц; будет представлять угрозу деятельности, организованной или разрешенной Институтом; будет представлять собой потенциальный серьезный вред объектам или имуществу Института.

4.1.3 Уведомление об исключении. Если Ректор считает, что экстренное исключение оправдано, то по его/ее поручению незамедлительно составляется уведомление касательно экстренного исключения, которое передается обучающемуся. Приказ об исключении вступает в силу после того, как передано обучающемуся и является окончательным. Обучающийся, получивший уведомление об экстренном исключении, должен покинуть Институт до 17:00 следующего дня, за исключением случаев, когда Ректор устанавливает более длительный период.

4.1.4 Влияние исключения на график слушания. В случае экстренного исключения, заседание по основным обвинениям в нарушении проводится либо на территории Института, либо за его пределами в течение десяти рабочих дней с момента введения экстренного исключения, за исключением случая, когда обучающийся соглашается на более поздний срок.

4.1.5 Срок действия исключения. Экстренное исключение, примененное в соответствии с настоящим разделом, остается в силе до принятия решения на слушании по основным обвинениям, или если старший из административных должностных лиц отменяет экстренное исключение. Ни в коем случае экстренное исключение не остается в силе в течение более 30 дней, за исключением случая, когда обучающийся соглашается на более длительный срок.

4.2 Влияние экстренного исключения или отчисления в системе Института

4.2.1 Влияние исключения или отчисления. Исключение или отчисление должно действовать по всему Институту и должно быть отмечено в транскрипте обучающегося.

4.2.2 Разрешение Ректора для доступа на территорию Института. Обучающиеся в период исключения или отчисления из Института в соответствии с настоящей главой не могут находиться ни на одном объекте Института без письменного согласия Ректора.

4.3 Восстановление прав после исключения или отчисления

Ходатайство о восстановлении согласно приказу Ректора.

4.3.1 Обучающийся, который был отчислен, может ходатайствовать только о праве подачи заявки на повторное зачисление в Институт. Ходатайство оформляется в письменной форме и решение, принятое Ректором, является окончательным.

4.3.2 Дисциплинарный испытательный срок

Права обучающихся при дисциплинарном испытательном сроке. Обучающиеся, находящиеся на дисциплинарном испытательном сроке, не имеют права претендовать на программы обучения за рубежом или участвовать во внеклассных мероприятиях, в том числе, но не ограничиваясь, представлять Институт в спортивных соревнованиях и олимпиадах, а также других аналогичных мероприятиях. В период дисциплинарного испытательного срока обучающимся не разрешается принимать участие в работе коллегиальных органов Института.

4.3.3 Период дисциплинарного испытательного срока. Дисциплинарный испытательный срок может быть определен на определенный период или до того времени, когда обучающийся окончит свою текущую программу высшего образования.

4.3.4 Извинительное письмо. Обучающиеся, находящиеся на дисциплинарном испытательном сроке, могут написать извинительное письмо соответствующему профессорско-преподавательскому составу, сотруднику или обучающимся.

4.3.5 Причина/обстоятельства отчисления. При совершении дополнительного нарушения (например, нарушение Кодекса поведения обучающихся и дисциплинарных процедур любого характера, любой степени или любого объема) обучающийся, находящийся на дисциплинарном испытательном сроке, может быть отчислен.

4.3.6 Аннулирование записи в деле. Если в период дисциплинарного испытательного срока не будет совершено дополнительных нарушений, запись в деле будет удалена при окончании учебы обучающегося.

**Материалы и процедуры проведения дисциплинарных слушаний
(Категория С, Категория 2)**

Академическое		Не связанное с учебным процессом
Высшая Школа		Департамент по воспитательной и социальной работе
1	Письменный отчёт преподавателя	Письменная жалоба
2	Расследование	Первоначальное определение и передача на рассмотрение директором
3	Письменный отчёт заместителя Декана (предоставить в течение 7 дней)	Расследование, подписанное и датированное
4	Дисциплинарное собрание Высшей Школы	Письменный отчёт, подписанный и датированный
5	Рекомендация Проректору по АВ (в течение 48 часов)	Передача документов Проректору по АВ (Подписанная служебная записка от директора Департамента по воспитательной и социальной работе, направляемая непосредственно Проректору по АВ)
6	Юридическая проверка и подтверждение. Подписать и указать дату	Объяснительное письмо вовлеченного обучающегося. Подписанное и датированное.
7		Юридическая проверка и подтверждение. Подписать и указать дату
В СУНРиМО		
8	Заседание (в течение 15-25 дней)	Консультация: возврат дела для нового рассмотрения / заседание (в течение 30 дней)
9	Рекомендация Ректору / предписание Декану пересмотреть дело (в течение 48 часов)	Рекомендация Ректору (в течение 48 часов)
В приёмную Председателя Правления-Ректора		
10	Передача окончательного решения в СУПиД	Передача окончательного решения в СУПиД
СУНРиМО		
11	Передача окончательного решения Ректора соответствующим структурным подразделениям.	Передача окончательного решения Ректора соответствующим структурным подразделениям.
12	Издание приказа	Издание приказа

