



# ГУЛСАЯ АЛДАМУРАТОВА

## ОЖИДАНИЯ

Специализации: Администратор, Торговый представитель.

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

## ОПЫТ РАБОТЫ (5 ЛЕТ И 9 МЕС.)

ИП: Happy\_shary

Апрель 2022г. - Февраль 2024

### Индивидуальный предприниматель

- Продажа услуг, товаров;
- Определение плана развития бизнеса;
- Разработка бизнес-стратегии;
- Передача отчетности о деятельности в налоговые органы и пенсионный фонд;
- Уплата налогов и пенсионных взносов.

Магазин 4 сезона

Апрель 2019г. - по май 2022

### Администратор

- Организация эффективной работы магазина;
- Обеспечение выполнения плана продаж;
- Контроль соблюдения стандартов компании;
- Управление персоналом; мотивация, адаптация, наставничество;
- Открытие, закрытие рабочей смены магазина, кассовая отчетность;
- Прием товара, участие в инвентаризациях.


Магазин 4 сезона


Июнь 2018г. - по март 2019

### Кассир

- Бухгалтерия 1с;
- комплектация заказов;
- работа с кассой;
- ведение отчетной документации.

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

 +7 (708) 8425398

 aldamuratova.gulsaya@bk.ru

 г.Астана

## ДОП.ИНФОРМАЦИЯ

**Готовность к командировкам:**

ГОТОВ

**Наличие загранпаспорта:**

имеется

**Готовность к ненормированному рабочему дню:**

ГОТОВ

**Отношение к переезду в другой город:**

если устроят условия, то готов.

**Хобби:**

мобилография.

## ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ

- Казахский (родной)
- Русский

---

## ОБРАЗОВАНИЕ

---

### **Рудненский индустриальный институт**

Факультет энергетики и информационных систем. Автоматизация и управление.

Бакалавр – техники и технологий.

---

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

---

Административное управление; Подбор персонала; Мотивация персонала;

Умение вести контроль рабочего процесса; **MS Excel 1С**; Предприятие 8;

Точность и внимание к деталям; Работа с кассовым аппаратом;

Клиентоориентированность; Работа с людьми;

Работа с жалобами клиентов; Работа с клиентами; Обучение и развитие;

Деловая переписка; Деловое общение; Обучение персонала;

Телефонные переговоры; Навыки продаж; Администрирование;

Документальное сопровождение; Запись клиентов;

Опыт работы с деньгами; Управление отношениями с клиентами;

Организация встреч; Работа в команде 1С.; Бухгалтерия;

Работа с базами данных **MS Word MS PowerPoint 1С**: Торговля

---

## КОНТАКТЫ

+77053041563

nurkasimkeldibaev@gmail.c

Г. Рудный

## ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ

Казахский (родной),  
Русский язык, Английский  
язык (со словарем),  
Узбекский язык,

## КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ

- Работа с документами
- Работа в интернете
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Adobe illustrator
- Adobe Photoshop
- Adobe Indesign

# Келдибаев Нуркасым Капбарович

Слесарь Кипиа

Желаемая зарплата не указана

Полная, Сменный график

## ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Гражданство:** Республика Узбекистан, г. Новои

**Образование:** Высшее

**Дата рождения:** 5 марта 2001 (23 года)

**Пол:** Мужской

**Семейное положение:** Холост

## ОБРАЗОВАНИЕ

### Рудненский Индустриальный Университет

**Дата окончания:** 2024 год

**Факультет:** Вш ЭиИС

**Специальность:** Автоматизация технологических  
процессов и производств

## КУРСЫ И ТРЕНИНГИ

### Основы Архитектуры ПО

**Учебное заведение:** 000 " Курсы Архитектуры"  
Самарканд

**Дата окончания:** 2020 год


**Период обучения:** 4 месяца

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Занятия в свободное время:** Курсы, читаю книги,  
рисую

**Личные качества:** Ответственный подход к работе,  
пунктуальность, стрессоустойчивость,  
тактичность, коммуникабельность,  
внимательность, исполнительность,  
решительность, грамотная речь

**Профессиональные навыки:** Организация и  
планирование рабочего времени, хороший уровень  
владения ПК, независимость в принимаемых  
решениях.



**О себе:** Я художник и дизайнер  
(профессиональный)



# Блинов Александр Валерьевич

Резюме на должность:

Автоматизация и управление

+77051207182

ablinov99@gmail.com

Город проживания: г. Житикара

## ЗАНЯТОСТЬ

Полная, полный рабочий день

## ЯЗЫКИ

Русский

## КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ

- Работа с документами
- Работа с почтой
- Знание Microsoft Word

## ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Гражданство: Республика Казахстан

Город проживания: г. Житикара

Образование: Незаконченное высшее, среднее

Дата рождения: 13.03.1999 г.

Пол: Мужской

Семейное положение: Холост (нет детей)

## ОПЫТ РАБОТЫ

Должность: Стажер слесаря КИПиА

Компания: ГКП "Житикаракоммунэнерго"

Период работы: май 2023 – июнь 2023

Должность: Дублер мастера

Компания: АО "ССГПО"

Период работы: апрель 2024 – май 2024

## ОБРАЗОВАНИЕ

Учебное заведение: **НАО Рудненский индустриальный университет**

Факультет: ФЭИС

Специальность: Автоматизация технологических процессов и производств

Дата окончания: 2024 год

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Личные качества: Доброжелательность, уверенность в себе, исполнительность, аккуратность, внимание к мелочам.

# Бухарбаев Куаныш Нурланович



## Резюме

**Телефон:** +7 771 897 82 52

**Электронная почта:** [konadanaera@gmail.com](mailto:konadanaera@gmail.com)

**Желаемая должность:** Инженер КИПиА

**Занятость:** Полная

**График работы:** Полный день

## Личная информация

**Гражданство:** Казахстан

**Место проживания:** г. Рудный

**Переезд:** Возможен

**Образование:** Высшее

**Дата рождения:** 30 июля 2003 (20 год)

**Пол:** Мужской

**Семейное положение:** не женат (Детей нет)

## Опыт работы

Стажер слесаря КИПиА, ТОО «СарыаркаАвтоПром» Май 2022- Июнь 2022

Стажер слесаря КИПиА, АО «КазТрансГаз» Май 2023 – Июнь 2023

Стажер слесаря КИПиА, АО «Вараваринка» Апрель 2024 – Май 2024

## Образование (Высшее)

**Учебное заведение:** РИУ, Рудненский Индустриальный Университет, г. Рудный

**Год окончания:** 2024

**Высшая Школа Электротехники и Информационных Систем**

**Специальность:** Автоматизация технологических процессов и производств

**Форма обучения:** Очная

## Дополнительная информация

### **Иностранные языки:**

Английский язык А1, Русский язык С1, Казахский язык А1.

### **Компьютерные навыки:**

- Офисный пакет Microsoft Office
- Microsoft Excel
- PowerPoint.

### **Занятия в свободное время:**

Бокс, футбол, баскетбол, волейбол.

### **Личные качества:**

- Эффективное выполнение поставленных задач и целей
- Стрессоустойчивость
- Способность к обучению
- Ответственность

# Владислав Дмитриев

✉ vlad.dmitri@list.ru 📞 87472096483 📍 6-41-60, 111200 Лисаковск

## Образование

**Автоматизация технологических процессов и производств** сент. 2020 - июль 2024  
Рудненский индустриальный институт, Рудный

## Курсы

**Слесарь КИПиА** июль 2023

**Набор инструментов творчества I: изменение перспектив** март 2023

**Набор инструментов творчества II: творческое сотрудничество** март 2023

## Стажировки

**Стажер слесаря КИПиА** апр. 2024 - май 2024  
АО «Варваринское»

**Стажер слесаря КИПиА** май 2023 - июнь 2023  
АО «Варваринское»

## Персональные данные

Дата рождения  
12 апреля 2002 г.

Место рождения  
Лисаковск, Костанайская область

Водительское удостоверение  
B, C1

Гражданство  
РК

Семейное положение  
Холост (не замужем)

## Языки

Русский

Английский

Казахский

## Хобби

■ Волейбол

■ Гитара

## Качества

■ Добросовестность

■ Отзывчивость

■ Трудолюбие

■ Честность



# ЖАРЛЫГАСИНОВ МАРАТ

Резюме на должность: Автоматизация и управление

## ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

г.Актобе  
maratzh2001@gmail.com, +77056581768  
Дата рождения: 20 ноября 2001 г.  
Пол: Мужской  
Гражданство: Казахстан

## ОБРАЗОВАНИЕ

**Рудненский Индустриальный Университет** сент. 2021 - май 2024  
Рудный  
Автоматизация технологических процессов и производств

**Актюбинский автомобильно-дорожный колледж** сент. 2017 - май 2020  
Актобе  
Холодильно - компрессорные машины и установки, Мастер по ремонту оборудование (в промышленности)

## МЕСТО РАБОТЫ

**Производственная практика** май 2023 - июнь 2023  
АО ТНК «Казхром», Хромтау  
Дублер эл.слесаря

**Помощник слесаря КИПИА** апр. 2024 - май 2024  
ТОО "АКМА", Актобе  
Монтаж систем безопасности

## НАВЫКИ

Хороший уровень владения за ПК Быстро адаптироваться к новым задачам

Успешно справляться с поставленными передо мной целями

## ЯЗЫКИ

Казахский Русский

Английский(A2)

## КОНТАКТЫ

Телефон:  
+77073693717

Email:  
korzhikov.kolya@mail.ru

## КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ

- Работа с документами
- Работа с электронной почтой
- Работа в интернете

## ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ

Английский (с переводчиком)

## Личные качества:

Ответственный подход к работе, пунктуальность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность

## Профессиональные навыки:

Организация и планирование рабочего времени, хороший уровень владения ПК, независимость в принимаемых решениях.

# Коржиков Николай Александрович

## Автоматизация и управление

Занятость: Полная, Полный день

## ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

Гражданство: Республика Казахстан

Город проживания: Рудный

Образование: Высшее

Дата рождения: 21 июня 2002

Пол: Мужской

Семейное положение: Холост

## ОПЫТ РАБОТЫ

---

### АО "ССГПО"

апрель 2002 - май 2002 (1 месяц)

Должность: Дублер мастера

## ОБРАЗОВАНИЕ

---

### Рудненский индустриальный университет

Дата окончания: 2024 год

Факультет: ФЭиИС

Специальность: Автоматизация технологических процессов и производств

## КУРСЫ И ТРЕНИНГИ

---

### Слесарь КИПиА

Учебное заведение: Рудненский индустриальный университет

Дата окончания: 2022 год

## **РЕЗЮМЕ**

**Ф.И.О.**  
**АДРЕС**

Лантух Никита Александрович  
Костанайская область г. Лисаковск  
5 микрорайон 16 дом 20 квартира  
20.07.2002

**ГОД РОЖДЕНИЯ**  
**СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ**  
**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА**  
**ОБРАЗОВАНИЕ**

Не женат  
+7 (705) 574-59-14  
n.l9999@mail.ru  
Средне-специальное, заканчиваю РИУ  
по специальности автоматизация  
технологических процессов и  
производств в 2024 г.

**СТАЖ РАБОТЫ**

01.06.2021 г.- 31.08.2021 г. ТОО  
«АзияИндастри» путейцем и водителем ;  
01.06.2022 г.- 31.08.2022 г. ТОО  
«АзияИндастри» путейцем и водителем;  
07.06.2023 г. – 21.08.2023 г. проходил  
практику АО «Варваринское» слесарем  
КИПиА.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ**  
**ИНФОРМАЦИЯ**

Удостоверение слесаря КИПиА 4-го  
разряда;  
Водительское удостоверение категории  
В, С1.

**ЦЕЛЬ ПОДАЧИ РЕЗЮМЕ**

Соискание вакансии.

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

Ответственный, пунктуальный,  
аккуратный, коммуникабельный, без  
вредных привычек.

# Марьин Данил Игоревич

✉ danil.marin.02@mail.ru 📞 8 (707) 697-36-95 📍 111500 Рудный

## Образование

**Автоматизация технологических процессов и производств** авг. 2020 - июнь 2024

Рудненский индустриальный университет, Рудный  
Бакалавр

**Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике IV (разряда)** март 2022 - май 2022

Рудненский индустриальный институт, Рудный

## Стажировки

**Дублёр электрослесаря (слесаря) дежурного и по ремонту оборудования** май 2022 - июнь 2022

АО "ССГПО", Рудный  
ЦАиИТ, ЦЛТС, Участок эксплуатации систем телемеханики

**Дублер электрослесаря по обслуживанию и ремонту оборудования (фабрик и карьеров)** май 2023 - июнь 2023

АО "ССГПО", Рудный  
ЦАиИТ, ЦЛАМ, Участок по ремонту средств измерений

**Дублёр мастера** апр. 2024 - май 2024

АО "ССГПО", Рудный  
ЦАиИТ, ЦЛАМ, Участок по эксплуатации КИПиА фабрик

## Персональные данные

Дата рождения  
11 февраля 2002 г.

Гражданство  
Казахстан

Семейное положение  
Холост (не замужем)

## Навыки

Владение ПК.

Работа с оргтехникой,  
средствами связи.

## Языки

Русский - свободно

Английский - с переводчиком

## Качества

- Ответственность
- Эмоциональный интеллект
- Коммуникабельность
- Внимание к деталям
- Исполнительность
- Способность к обучению

# РЕЗЮМЕ

## Успанов Талгат

### ПРОФИЛЬ

#### ФИО

Успанов Талгат Сабыржанович

#### Дата рождения

26 января 2002 г.

#### Адрес

Костанайская область, район Б.

Майлина, село Әйет, ул.

Тернопольская 24/2

#### Телефон

+7 747-474-36-82

#### Электронный адрес

talgat.uspanov02@gmail.com

### ОПЫТ РАБОТЫ

Не имеется

### ОБРАЗОВАНИЕ

2020–2024 гг.

Рудненский индустриальный университет

Автоматизация технологических процессов и производств

### О себе

Интересуюсь новыми технологиями, готов к обучению. Постоянно читаю техническую литературу и журналы по современным технологиям. Люблю работать в коллективе. Не имею вредных привычек. Я нацелен на результат и построение карьеры.

### ЯЗЫКИ

Русский - свободно

Английский - с переводчиком

Казахский - с переводчиком

### КАЧЕСТВА

Коммуникабельность

Работоспособность

Ответственность

**Должность:**

Должность не указана

**Зарплата:** Не указано

**График:** Полный день

**Занятость:** Полная

**КОНТАКТЫ****Телефон:**

+77715174642

**Email:**

danat.kalbanov@gmail.com

**КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ**

- Печать, сканирование, копирование документов
- Интернет
- Электронная почта
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Photoshop
- CorelDraw
- Acrobat
- КОМПАС-3D
- VisSim
- MatchLab

**ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ**

Казахский (родной), русский C2, английский A2

# Калбанов Данат Жумагалиевич

## ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Город проживания:** Рудный

**Образование:** Высшее

**Дата рождения:** 20 августа 2001 (22 года)

**Пол:** Мужской

**Семейное положение:** Холост

## ОПЫТ РАБОТЫ

---

► **Должность:** Продавец-консультант

**Компания:** Сатты Жулдыз

**Период работы:** октябрь 2017 - декабрь 2018 (1 год)

**Обязанности:** Продажа услуг и товаров Обучение новых сотрудников; Привлечение аудитории; Повышение узнаваемости бренда; Выполнение поставленных планов.

► **Должность:** Помощник фотографа

**Компания:** Частный предприниматель

**Период работы:** октябрь 2019 - май 2020 (7 месяцев)

**Обязанности:** Создание и обработка снимков; Продажа услуг и товаров; Раскрутка социальных сетей; Обучение новых сотрудников; Построение освещения и декораций; Самостоятельные выезды на мероприятия.

► **Должность:** Контроллер

**Компания:** Минимаркет "Гагаринский"

**Период работы:** май 2020 - июль 2020 (2 месяца)

**Обязанности:** Наблюдение за персоналом и посетителями; Обеспечение порядка в торговом зале; Обеспечение сохранности товара; Предотвращение хищений; Обучение новых сотрудников.

► **Должность:** Модератор

**Компания:** ООО РЕКОМИКС

**Период работы:** январь 2021 - настоящее время (3 года)

**Обязанности:** Работа с пользователями; Модерация сайта; Ведение социальных групп; Контроль качества; Обеспечение соблюдения правил сайта; Обучение новых сотрудников; Удаление нежелательного контента.

► **Должность:** Руководитель

**Компания:** ИП Калбанов Д. Ж.

**Период работы:** июль 2023 - настоящее время (11 месяцев)

**Обязанности:** Продажа услуг, товаров; Определение плана развития бизнеса; Разработка бизнес-стратегии; Передача отчетности о деятельности в налоговые органы и пенсионный фонд; Уплата налогов и пенсионных взносов; Контроль и мониторинг занятости сотрудников.

► **Должность:** Генеральный Директор

**Компания:** ТОО EvCorp

**Период работы:** март 2024 - настоящее время (3 месяца)

**Обязанности:** Продажа услуг, товаров; Определение плана развития бизнеса; Разработка бизнес-стратегии; Передача отчетности о деятельности в налоговые органы и пенсионный фонд; Уплата налогов и пенсионных взносов; Контроль и мониторинг занятости сотрудников.

## ОБРАЗОВАНИЕ

---

► **Учебное заведение:** Средняя школа №11, г. Рудный

**Факультет:** Поле не заполнено

**Специальность:** Поле не заполнено

**Дата окончания:** 2017 год

► **Учебное заведение:** Гуманитарно-технический колледж, г. Петропавловск

**Факультет:** Поле не заполнено

**Специальность:** Радиоэлектроника и связь

**Дата окончания:** 2021 год

► **Учебное заведение:** Рудненский Индустриальный Университет, г. Рудный

**Факультет:** ЭНЕРГЕТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**Специальность:** Автоматизация и управление

Дата окончания: 2024 год

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

**Наличие водительских прав (категории):** В, ВЕ, С

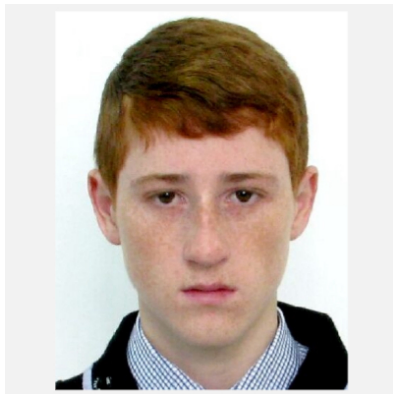
**Занятия в свободное время:** Путешествия, чтение книг и комиксов, просмотр фильмов и сериалов.

**Личные качества:** Ответственный подход к работе, пунктуальность, стрессоустойчивость, тактичность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность, решительность, грамотная речь

**О себе:** Инициативный и целеустремленный специалист с опытом работы в во многих сферах. Обладаю сильными аналитическими навыками, способностью к решению сложных задач и стремлением к постоянному профессиональному развитию. Хорошо работаю в команде и готов к новым вызовам.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА



**Должность:**

Должность не указана

**Зарплата:** Не указано

**График:** Полный день

**Занятость:** Полная

**КОНТАКТЫ****Телефон:**

Поле не заполнено

**Email:**

avalger11@gmail.com

**КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ**

- Печать, сканирование, копирование документов
- Интернет
- Электронная почта
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Работа со сложными инновационными программами для автоматизации

**ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ**

Русский, Казахский, Английский(A2)

# Вальгер Андрей Юрьевич

## ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Гражданство:** Республика Казахстан

**Город проживания:** Рудный

**Образование:** Высшее

**Дата рождения:** 6 февраля 2001 (23 года)

**Пол:** Мужской

**Семейное положение:** Холост

## ОБРАЗОВАНИЕ

► **Учебное заведение:** Гуманитарно-технический колледж

**Факультет:** Техник-радиомеханик

**Специальность:** Радиоэлектроника и связь

**Дата окончания:** 2021 год

► **Учебное заведение:** Рудный индустриальный университет

**Факультет:** Поле не заполнено

**Специальность:** Автоматизация технологических процессов и производств

**Дата окончания:** 2024 год

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Личные качества:** Ответственный подход к работе, пунктуальность, стрессоустойчивость, тактичность, коммуникабельность, внимательность, исполнительность, решительность, грамотная речь

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА