

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Рудный индустриялық институты
Рудненский индустриальный институт

Бекітемін/Утверждаю

Басқарма Төрағасы-Ректор

Председатель Правления – Ректор

А. Найзабеков



2023/2024 оқу жылына арналған
ИНСТИТУТТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА
на 2023/2024 учебный год

Рудный, 2023

МАЗМҰНЫ

Оқу сабақтарының қоңырау кестесі	3
1. РИИ-ның алқалық басқару органдарының жұмысына арналған жоспарлар	4
1.1. Ғылыми Кеңес жұмыс жоспары	4
1.2. Ректорат отырысының жоспары	5
1.3. Академиялық кенестің жұмыс жоспары	12
1.4. Академиялық сапа жөніндегі комитеттің жұмыс жоспары	13
1.5. Зерттеу бойынша комитеттің жұмыс жоспары	15
1.6. Әдеп жөніндегі комитеттің жұмыс жоспары	16
1.7. Жас ғалымдар Кеңесінің жұмыс жоспары	17
2. Жоғары мектептердің жұмыс жоспарлары	18
2.1. Экономика және құрылыс жоғары мектебі	18
2.2. Тау-кен-металлургиялық жоғары мектебі	26
2.3. Энергетика және ақпараттық жүйелер жоғары мектебі	45

ОҚУ САБАҚТАРЫНЫҢ ҚОҢЫРАУ КЕСТЕСІ

1) 9.00	-	9.50
2) 10.00	-	10.50
3) 11.00	-	11.50
4) 12.20	-	13.10
5) 13.20	-	14.10
6) 14.20	-	15.10
7) 15.20	-	16.10
8) 16.20	-	17.10
9) 17.20	-	18.10
10) 18.20	-	19.10
11) 19.20	-	20.10
12) 20.20	-	21.10

1. РИИ АЛҚАЛЫҚ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ЖҰМЫСЫНА АРНАЛҒАН ЖОСПАРЛАР

1.1 ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Күні	Сұрақтар	Баяндамашы
31.08.2023ж.	1. Жаңа 2023-2024 оқу жылына білім беру бағдарламаларын оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің дайындығы туралы	ОҒЖЖХХҚ жетекшісі
	2. Оқу корпуслары мен жатақханалардың жаңа 2023-2024 оқу жылына дайындығы туралы.	ШҚЖҚМ жөніндегі департамент директоры
	3. Әр түрлі	
28.09.2023ж.	1. Білім алушылардың дипломдық жобаларын (жұмыстарын) және магистрлік диссертацияларын (жобаларын) қорғау жөніндегі аттестациялық комиссия жұмысының қорытындылары туралы	ОҒЖЖХХҚ жетекшісі
	2. 2023-2029 жылдарға арналған Рудный индустриялық институтының Даму бағдарламасын бекіту туралы	АС жөніндегі проректор
	3. Білім алушылармен тәрбие және сабақтан тыс жұмыстар туралы. Оқу процесінің тәрбиелік компоненті	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	4. Әр түрлі	
26.10.2023ж.	1. ЖОО-да кәсіпкерлік білім беруді дамыту және студенттік стартап-жобаларды қолдау туралы	Экономика және құрылыс ЖМ деканы
	2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің гранттық қаржыландыруы аясында орындалатын ғылыми тақырыптар бойынша жұмыс нәтижелері туралы	ҒЗЖ тақырыбының жетекшілері
	3. ЖОО-да ақпаратты басқару туралы стандартты бекіту	ИТОЖЦК жетекшісі
	4. Әр түрлі	
30.11.2023ж.	1. 2023 жылы РИИ-ға қабылдау қорытындылары және 2023-2024 оқу жылында кәсіптік бағдарлау жұмысын жетілдіру жөніндегі міндеттер туралы	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
	2. РИИ-ның ұлттық және халықаралық рейтингтерге қатысуы туралы	АС жөніндегі проректор
	3. Институтта қашықтықтан білім беруді дамытудың нәтижелері мен перспективалары туралы	ҚБҚ жетекшісі
	4. Әр түрлі	
28.12.2023ж.	1. Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл бағдарламалары	ОҒЖЖХХҚ жетекшісі
	2. Металлургия және тау-кен ісі жоғары мектебіндегі оқу, әдістемелік, ғылыми және тәрбие жұмысының жай-күйі туралы	Комиссия төрағасы, Металлургия және тау-кен ісі жоғары

		мектебінің деканы
	3. ЖОО білім алушыларының этикасы мен академиялық адалдығын сақтау туралы	Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл
	4. Әр түрлі	
25.01.2024ж.	1. Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелері және 2022 жылы халықаралық ынтымақтастықты дамыту туралы есеп. 2024 жылға арналған ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптық жоспарын бекіту.	АС жөніндегі проректор
	2. Білім беру бағдарламаларының сапасын мониторингтеу нәтижелері туралы	Академиялық сапа комитетінің төрайымы
	3. 2023 жылғы маусым - желтоқсан кезеңінде Ғылыми кеңестің шешімдерін орындау туралы	Ғылыми хатшы
	4. Әр түрлі	
29.02.2024ж.	1. «Нано-оқыту» жүйесін енгізу және «микроквалификацияларды» беру, ЖОО-да қос дипломды білім беруді дамыту туралы	АС жөніндегі проректор
	2. Қысқы емтихан сессиясының қорытындылары және оқу процесінің сапасын жетілдіру жөніндегі міндеттер туралы	ОҒЖЖХХҚ жетекшісі ҚБҚ жетекшісі
	3. Экономика және құрылыс жоғары мектебіндегі оқу, әдістемелік, ғылыми және тәрбие жұмысының жай-күйі туралы	Комиссия төрағасы, Экономика және құрылыс жоғары мектебінің деканы
	4. Әр түрлі	
28.03.2024ж.	1. ЖОО-дағы кәсіптік бағдар беру жұмысының нәтижелілігі туралы	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
	2. Студенттік өзін-өзі басқаруды, институттағы пікірсайыс қозғалысын дамыту және студенттер арасында еріктілер қозғалысын насихаттау туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	3. Білім алушыларды ғылымға тарту және ЖОО-да пәнаралық зерттеулерді дамыту бойынша жол карталарын орындау туралы	Зерттеу комитетінің төрайымы
	4. Әр түрлі	
25.04.2024ж.	1. 2023-2029 жылдарға арналған Рудный индустриялық институтының Даму бағдарламасын орындау туралы	АС жөніндегі проректор
	2. Энергетика және ақпараттық жүйелер жоғары мектебіндегі оқу, әдістемелік, ғылыми және тәрбие жұмысының жай-күйі туралы	Комиссия төрағасы, Энергетика және ақпараттық жүйелер жоғары мектебінің деканы
	3. Институттың цифрлық ақпараттық-білім беру ортасы: ағымдағы функционал, даму перспективалары	ИТОЖЦК жетекшісі

	4. Әр түрлі	
2024ж. мамыр-маусым (кеңейтілген отырыс)	Рудный индустриялық институты КЕАҚ-ның 2023 жылғы қызметі туралы	Басқарма Төрағасы-Ректор
27.06.2024ж.	1. Студенттердің жазғы емтихан сессиясы нәтижелерінің мониторингі туралы	ОҒЖЖХХҚ жетекшісі
	2. ЖОО-ның 2022-2023 оқу жылындағы жұмыс қорытындылары және 2023-2024 оқу жылына арналған негізгі міндеттері туралы (қызмет бағыттары бойынша)	АС жөніндегі проректор, ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры, ШҚЖҚМ жөніндегі департамент директоры
	3. Ғылыми кеңестің 2024 жылғы қаңтар-мамырдағы шешімдерінің орындалуы туралы.	Ғылыми хатшы

Ескертпелер:

- Институт Ғылыми кеңесінің отырыстары әр айдың соңғы бейсенбісінде сағат 14:35-те өткізіледі.
- Қажет болған жағдайда, институт Ғылыми кеңесі төрағасының келісімі бойынша кеңес отырысының күн тәртібіне басқа да мәселелер енгізілуі мүмкін.
- Басымдық қағидатына сәйкес институттың Ғылыми кеңесі отырыста қаралатын мәселелердің кезегін өзгерте алады.

1.2 РЕКТОРАТ ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Күні	Сұрақтар	Баяндамашы
04.09.2023	2023-2024 оқу жылына арналған институттың сапа саласындағы саясаты мен мақсаттарын өзектендіру және бекіту	АС жөніндегі проректор
	2023-2024 оқу жылындағы тәрбие жұмысының негізгі бағыттары туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	Әртүрлі	
11.09.2023	2023-2024 оқу жылындағы ҚБҚ жұмысының негізгі міндеттері туралы	ҚБҚ жетекші-жүйелік әкімші
	Студенттердің өткен оқу жылындағы оқу ақысын төлеу берешегін жою туралы	Жоғары мектеп декандары
	Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарларын дайындау және олардың Рудный индустриялық институтының 2023-2029 жылдарға арналған Даму бағдарламасымен корреляциясы туралы.	АС жөніндегі проректор
	Әртүрлі	
18.09.2023	2023-2024 оқу жылының күзгі семестріне арналған пәндер мазмұнын институттың LMS-не орналастыру мониторингісінің нәтижелері туралы	Жоғары мектеп декандары

	Қосымша семестр өткізу нәтижелері туралы	ОҒЖжХҚҚ жетекшісі
	2023-2024 оқу жылындағы академиялық сапа жөніндегі комитет жұмысының негізгі бағыттары туралы	Комитет төрайымы
	Әртүрлі	
25.09.2023	2023-2024 оқу жылындағы ЦК жұмысының негізгі міндеттері туралы	ЦК жетекшісі
	Қос дипломды білім беру бағдарламаларын/бірлескен білім беру бағдарламаларын дайындау және іске асыру туралы	МжТІ ЖМ деканы
	Институттың ақпараттық инфрақұрылымын дамыту туралы	ИТОжЦК жетекшісі
	Әртүрлі	
02.10.2023	ПОҚ-ның электрондық жеке жұмыс жоспарларын бекіту туралы	Жоғары мектеп декандары
	2023-2024 оқу жылындағы жас ғалымдар кеңесі жұмысының негізгі бағыттары туралы	Жас ғалымдар кеңесінің төрайымы
	Қос дипломды білім беру бағдарламаларын/бірлескен білім беру бағдарламаларын дайындау және іске асыру туралы	ЭжҚ ЖМ деканы
	Әртүрлі	
09.10.2023	Жылыту маусымына дайындық талдауы. ЖОО-ның оқу корпусы мен жатақханаларындағы сумен жабдықтау, жылыту, кәріз жүйелерін тексеру және дайындау туралы	ШҚжҚМ жөніндегі департамент директоры
	ЖОО-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша іс-шаралар өткізу туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	Қос дипломды білім беру бағдарламаларын/бірлескен білім беру бағдарламаларын дайындау және іске асыру туралы	ЭжАЖ ЖМ деканы
	Әртүрлі	
16.10.2023	Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесіне мониторинг жүргізу туралы	АС жөніндегі проректор
	Ішкі LMS-ті Бірыңғай жоғары білім беру платформасымен (БЖБП) интеграциялау нәтижелері туралы	ОҒЖжХҚҚ инженер-бағдарламашысы
	Студенттердің зерттеу мәдениеті мен әлеуетін дамыту туралы	Зерттеу комитетінің төрайымы
	Әртүрлі	

23.10.2023	Академиялық қызметте этика мен адалдықты сақтау мәселелері туралы	АС жөніндегі проректор
	Курстық жобалау барысы туралы	Жоғары мектеп декандары
	«Coursera - қазақ тілінде» жобасы шеңберінде жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы	АС жөніндегі проректор
	Әртүрлі	
30.10.2023	Лауазымдық нұсқаулықтарды өзектендіру бойынша жүргізілген жұмыс туралы	ПБЖҚКЕК жетекшісі
	Әдеп жөніндегі комитеттің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысының негізгі бағыттары туралы	Комитет төрайымы
	РИИ Ашық есік күнін өткізуге дайындық туралы	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
	Әртүрлі	
06.11.2023	Қашықтықтан оқытуға ауысқан студенттердің диплом алдындағы практикасын өткізуге дайындық туралы	ОҒЖЖХҚК жетекшісі
	Білім алушылардың 1-ші аттестаттауының қорытындыларын талдау	Жоғары мектеп декандары
	ЖОО-ның қызметін БАҚ-та жариялау бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы	Баспасөз хатшысы
	Әртүрлі	
13.11.2023	ЖОО-да пікірталас қозғалысының дамуы туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	Институт түлектерін жұмысқа орналастыру мониторингінің нәтижелері туралы	Жоғары мектеп декандары
	Білім алушыларды оқыту және бағалау сапасын бақылаудың қолданыстағы тетігінің тиімділігі туралы	Академиялық сапа жөніндегі комитет төрайымы
	Әртүрлі	
20.11.2023	Білім беру бағдарламалары мен оқыту тілдері бөлінісінде студенттерді бітіруге дейін жеткізу мониторингінің нәтижелері туралы	Жоғары мектеп декандары
	ЖОО-ның әлемдік жаһандық рейтингтерге қатысуы туралы	АС жөніндегі проректор
	Институттың білім беру бағдарламалары шеңберінде онлайн курстарды дайындау жоспарының орындалу барысы туралы	ҚБҚ жетекші-жүйелік әкімші
	Әртүрлі	

27.11.2023	Студент жастардың жеке жағдайына, оның сыртқы және ішкі әлеуметтік-мәдени ортасына мониторинг жүргізу туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	ЖОО студенттерінің ғылыми-зерттеу сипатындағы дипломдық жұмыстарды дайындау перспективалары туралы	Жоғары мектеп декандары
	Металлургия және тау-кен ісі жоғары мектебінде «нано-оқытуды» дамыту және «микроквалификацияларды» беру бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы	МжТІ ЖМ деканы
	Әртүрлі	
04.12.2023	Қашықтықтан оқытуға ауысқан студенттердің емтихан сессиясының нәтижелері	Жоғары мектеп декандары
	ЖОО-дағы кураторлар институтын дамыту туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	ЖОО-ның «Салауатты университеттер» жобасын іске асыруға қатысуының нәтижелілігі туралы	Жауапты оқытушы
	Әртүрлі	
11.12.2023	Білім алушылардың қысқы емтихан сессиясын өткізуге дайындық туралы	Жоғары мектеп декандары
	Сараптамалық кеңестер жұмысы шеңберінде студенттердің практикалық дағдыларын аккредиттеуді өткізуге дайындық туралы	АС жөніндегі проректор
	Институттың құрылымдық бөлімшелерінде құжат айналымының жүргізілуін тексеру нәтижелері туралы	ПБЖҚКЕК жетекшісі
	Әртүрлі	
25.12.2023	Білім алушылардың 2-ші аттестаттау қорытындыларын талдау	Жоғары мектеп декандары
	2023 жылға бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті дайындау мақсатында мүлікке жылдық түгендеу жүргізу нәтижелері туралы	ҚҚ бас есепшісі
	Энергетика және ақпараттық жүйелер жоғары мектебінде «нано-оқытуды» дамыту және «микроквалификацияларды» беру бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы	ЭжАЖ ЖМ деканы
	Әртүрлі	
08.01.2024	Студенттердің оқу ақысын төлеу жағдайы туралы	Жоғары мектеп декандары
	Білім алушылардың қысқы емтихан сессиясының қорытындыларын талдау	Жоғары мектеп декандары

	«Таза сессия» штабы жұмысының нәтижелері туралы	АС жөніндегі проректор
	Әртүрлі	
15.01.2024	2023-2024 оқу жылының көктемгі семестріне LMS-ке пәндердің мазмұнын орналастыру туралы	Жоғары мектеп декандары
	2023 жылғы ЖОО оқытушылары мен қызметкерлерінің ғылыми зерттеулерінің нәтижелерін жариялау жоспарының орындалуы туралы	ОҒЖЖХҚҚ жетекшісі
	Институт білім алушылары үшін ғылыми-зерттеу сипатындағы іс-шараларды өткізу туралы	Зерттеу комитетінің төрайымы
	Әртүрлі	
22.01.2024	Оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығару, оқу құралдары мен ПОӘК дайындау жоспарының орындалуына мониторинг жүргізу нәтижелері туралы	Академиялық сапа жөніндегі комитет төрайымы
	Жас ғалымдар кеңесінің 2023 жылғы жұмыс нәтижелері туралы	Жас ғалымдар кеңесінің төрайымы
	Экономика және құрылыс жоғары мектебінде «нано-оқытуды» дамыту және «микроквалификацияларды» беру бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы	ЭжҚ ЖМ деканы
	Әртүрлі	
29.01.2024	Қашықтықтан оқытуға ауысқан студенттердің қорытынды аттестаттауға дайындық барысы туралы	ОҒЖЖХҚҚ жетекшісі
	Білім беру бағдарламалары бөлінісінде МҒЗЖ мен МЭЗЖ нәтижелілігі туралы	Жоғары мектеп декандары
	Студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысу нәтижелері туралы	ОҒЖЖХҚҚ инженер-әдіскері
	Әртүрлі	
05.02.2024	БАҚ-та тәрбие жұмысын жариялау туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	Институт түлектерін жұмысқа орналастыру мониторингінің нәтижелері туралы	Жоғары мектеп декандары
	ЖОО-да ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету туралы	ИТОЖЦҚ жетекшісі
	Әртүрлі	
12.02.2024	Институт студенттерінің қызығушылықтары бойынша үйірмелер мен клубтардың жұмысы туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры

	Студенттердің дипломдық жобаларын (жұмыстарын) плагиатқа қарсы жүйеде қарыздардың болуын тексеру туралы	ОҒЖжХҚҚ жетекшісі
	ЖОО-да инклюзивті білім беру үшін жағдай жасау туралы	АС жөніндегі проректор
	Әртүрлі	
19.02.2024	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы	Комплаенс-офицер
	Институттағы студенттік өзін-өзі басқаруды дамыту туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	Студенттердің ғылыми-практикалық конференциясын өткізуге дайындық туралы	ОҒЖжХҚҚ жетекшісі
	Әртүрлі	
26.02.2024	Университетте еріктілер қозғалысын дамыту туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	Курстық жобалау барысы туралы	Жоғары мектеп декандары
	Институттағы халықаралық ынтымақтастықты дамытудың басымдықтары туралы	АС жөніндегі проректор
	Әртүрлі	
04.03.2024	Түлектерді бөлуге дайындық және түлектердің мансап күнін өткізу туралы	АС жөніндегі проректор
	«Наурыз» мерекесіне дайындық туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	Қашықтықтан оқытуға ауысқан студенттердің қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы	Жоғары мектеп декандары
	Әртүрлі	
11.03.2024	ЖОО-дағы еңбек тәртібінің жай-күйін мониторингтеу нәтижелері туралы	ПБЖҚКЕК жетекшісі
	Институтта дуалды оқытуды дамыту туралы	АС жөніндегі проректор
	Әртүрлі	
18.03.2024	ЖОО-ға бекітілген аумақтардың санитарлық жағдайы мен тазалығы туралы	ШҚжҚМ жөніндегі департамент директоры
	Студенттердің оқу ақысын төлеу жағдайы туралы	Жоғары мектеп декандары
	Бакалавриат білім алушыларын диплом алдындағы практикаға дайындау туралы	ОҒЖжХҚҚ жетекшісі
	Әртүрлі	

01.04.2024	«Рудный индустриялық институтының түлектер клубы» ҚБ жұмысы туралы	«Рудный индустриялық институтының түлектер клубы» ҚБ директоры
	Зерттеулер жөніндегі комитет жұмысының нәтижелілігі туралы	Зерттеу комитетінің төрайымы
	Білім алушылардың 3 аттестаттау қорытындыларын талдау	Жоғары мектеп декандары
	Әртүрлі	
08.04.2024	Оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығару, оқу құралдары мен ПОӘК дайындау жоспарының орындалу барысы туралы	ОҒЖжХҚҚ жетекшісі
	Сараптамалық кеңестер жұмысы шеңберінде студенттердің практикалық дағдыларын аккредиттеуге дайындық туралы	АС жөніндегі проректор
	Институттың Бизнес мектебінің жұмысы туралы	Жауапты оқытушы
	Әртүрлі	
15.04.2024	Студенттердің кәсіби практикасын ұйымдастыру туралы	ОҒЖжХҚҚ жетекшісі
	Институт сайтының бәсекеге қабілеттілігін арттыру бойынша жүргізілген жұмыстар туралы	ИТОжЦК жетекшісі
	Парасаттылық мектебінің жұмысы туралы	Жауапты оқытушы
	Әртүрлі	
22.04.2024	Білім алушылардың жазғы емтихан сессиясын өткізуге дайындық туралы	Жоғары мектеп декандары
	Академиялық кеңес жұмысының нәтижелілігі туралы	АС жөніндегі проректор
	Білім беру бағдарламаларын жаңарту бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы	ОҒЖжХҚҚ жетекшісі
	Әртүрлі	
29.04.2024	Шаруашылық келісімшарт тақырыптарын орындау туралы	Жоғары мектеп декандары
	Институттың ПОҚ және қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жоспарының орындалуы туралы	ОҒЖжХҚҚ жетекшісі
	Институттың білім беру бағдарламалары шеңберінде онлайн курстарды дайындау жоспарының орындалу барысы туралы	ҚБҚ жетекшісі
	Әртүрлі	
06.05.2024	ЖОО-ға шетелдік студенттерді тарту бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы	ОҒЖжХҚҚ жетекшісі

	Білім алушылардың СҒЗЖ конкурстарына қатысуының нәтижелілігі туралы	Жоғары мектеп декандары
	ЖОО қызметін БАҚ-та жариялау бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы	Баспасөз хатшысы
	Әртүрлі	
13.05.2024	Жылдық есептерді дайындау және жаңа оқу жылына жұмыс жоспарларын құру туралы	АС жөніндегі проректор
	Білім алушыларды 4 аттестаттаудың қорытындыларын талдау	Жоғары мектеп декандары
	Жазғы кезеңде институттың қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру туралы	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
	Әртүрлі	
20.05.2024	Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау туралы	ОҒЖжХҚҚ жетекшісі
	Дипломдарды салтанатты түрде табыстау туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	Жазғы кезеңде жөндеу жұмыстарына дайындық туралы	ШҚжҚМ жөніндегі департамент директоры
	Әртүрлі	

1.3 АКАДЕМИЯЛЫҚ КЕНЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Күні	Сұрақтар	Баяндамашы
29.09.2023	1. Академиялық кеңестің құрамын бекіту туралы	Академиялық кеңес төрайымы
	2. 2023-2024 оқу жылындағы академиялық кеңес жұмысының негізгі бағыттары мен міндеттері туралы	Академиялық кеңес төрайымы
	3. Сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесі жөніндегі нұсқаулыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы	Академиялық сапа комитетінің төрайымы
	4. Әртүрлі	
24.11.2023	1. Институттың онлайн-алаңында оқу процесін жетілдіру туралы	ҚБҚ жетекшісі
	2. «Нано-оқыту» жүйесін енгізу және «микроквалификацияларды» беру, ЖОО-да қос дипломды білім беруді дамыту туралы.	ББ жетекшісі
	3. Әртүрлі	
26.01.2024	1. Институтта дуалды оқытуды дамыту туралы	ББ жетекшісі
	2. Институт оқытушылары мен қызметкерлерінің жарияланымдық белсенділігі туралы	Зерттеу комитетінің төрайымы
	3. Әртүрлі	

29.03.2024	1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерге ішкі талдау жүргізу туралы	Әдеп жөніндегі комитет төрайымы
	2. Білім беру бағдарламаларының сапасын мониторингтеу нәтижелері туралы	Академиялық сапа комитетінің төрайымы
	3. Әртүрлі	
07.06.2024	1. Академиялық сапа жөніндегі комитеттің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысының қорытындылары және 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттері туралы	Академиялық сапа комитетінің төрайымы
	2. Зерттеулер жөніндегі комитеттің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысының қорытындылары және 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттері туралы	Зерттеу комитетінің төрайымы
	3. Әдеп жөніндегі комитеттің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысының қорытындылары және 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттері туралы	Әдеп жөніндегі комитет төрайымы
	4. Әртүрлі	

1.4 АКАДЕМИЯЛЫҚ САПА ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Күні	Сұрақ	Баяндамашы
21.09.2023	1. Академиялық сапа жөніндегі комитеттің құрамын бекіту туралы	Комитет төрағасы
	2. 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік әдебиеттерді дайындау жоспарының орындалуы және 2023-2024 оқу жылындағы кемшіліктерді жою туралы	ОҒЖжХҚ қызметінің жетекшісі
	3. ОӘКП, оқу құралдарын, электрондық оқулықтарды, онлайн курстарды дайындау жоспарын бекіту туралы	ОҒЖжХҚ қызметінің жетекшісі
	4. Әдістемелік апталарды өткізу жоспарын, ПОҚ мен институт қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жоспарын бекіту туралы	ОҒЖжХҚ қызметінің инженер-әдіскері
	5. Әр түрлі	
23.11.2023	1. Білім беру бағдарламаларының тиімділігіне әсер ететін факторларды салыстырмалы талдау мен талдауды ұйымдастыру және жүргізу	ЖМ сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың төрайымдары
	2. Институттың академиялық саясатын түзету туралы	ОҒЖжХҚ қызметінің жетекшісі
	3. Студенттердің емтихан сессиясын өткізу	Комитет төрайымы

	рәсімін жетілдіру	
	4. Әр түрлі	
18.01.2024	1. Оқу процесін сандық жеткізгіштердегі оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету туралы	ЦК жетекшісі
	2. Институттың білім беру бағдарламаларының пәндерін оқу - әдістемелік қамтамасыз ету сапасын бағалау	ЖМ сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың төрайымдары
	3. Институттың студенттері мен магистранттарын оқыту нәтижелерін бағалау жүйесін жетілдіру туралы	Комитет төрайымы ОҒЖЖХҚ қызметінің жетекшісі
	4. Оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығару, оқу құралдарын және ПОӘК дайындау жоспарының орындалуына мониторинг жүргізу нәтижелері туралы	ЖМ сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың төрайымдары
	5. Әр түрлі	
21.03.2024	1. 2024-2025 оқу жылына жаңа білім беру бағдарламаларын дайындау туралы	ББ жетекшілері
	2. Кәсіпорындарының тапсырысы бойынша курстық және дипломдық жобалардың (жұмыстардың) тақырыптары бойынша өндіріске ДЖ енгізу, өндірісте ДЖ қорғау тәжірибесі	ЖМ сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың төрайымдары
	3. Әдістемелік апталақтарды өткізудің тиімділігі туралы	ЖМ сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың төрайымдары
	4. Әр түрлі	
23.05.2024	1. Оқу-өндірістік тәжірибені әдістемелік қамтамасыз ету туралы	ОҒЖЖХҚҚ инженер-әдіскері
	2. Оқулықтар, электронды оқулықтар, ПОӘК, онлайн курстарды дайындау жоспарларының орындалуы туралы	ОҒЖЖХҚҚ жетекшісі, ҚБҚ жетекші-жүйелік әкімші
	3. Академиялық сапа комитетінің 2023-2024 оқу жылындығы жұмысының қорытындысы және 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер туралы	Комитет төрайымы
	4. Әр түрлі	

1.5 ЗЕРТТЕУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТИҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Күні	Сұрақ	Баяндамашы
12.10.2023	1. 2023-2024 оқу жылына зерттеу жөніндегі комитет мүшелерінің міндеттерін бөлу	Комитет төрайымы
	2. 2023-2024 оқу жылына арналған институттағы ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша іс-шаралар жоспары туралы	ОҒЖжХҚК өкілі
	3. Институттың жоғары мектептері ұйымдастыратын білім алушылар үшін ғылыми-зерттеу сипатындағы негізгі іс-шаралар	Жоғары мектеп декандары
	4. Магистранттар мен ПОҚ үшін ғылыми семинарлар ұйымдастыру туралы	Комитет төрайымы ОҒЖжХҚК өкілі
	5. Әр түрлі	Комитет төрайымы
21.12.2023	1. 2023 жылы гранттық қаржыландырудың ғылыми жобаларын орындау туралы	Жоба жетекшілері
	2. 2023 жылғы тақырыптық жоспар бойынша ҒЗЖ нәтижелері және 2024 жылға арналған ҒЗЖ тақырыптық жоспары туралы	ОҒЖжХҚК өкілі
	3. Магистранттардың жарияланымдық белсенділігі туралы	Жоғары мектеп декандары
	4. Әр түрлі	Комитет төрайымы
15.02.2024	1. Білім алушыларды ғылымға тарту және пәнаралық зерттеулерді дамыту бойынша жол карталарын орындау туралы	Комитет төрайымы Жоғары мектеп декандары
	2. Институттың ПОҚ-ның өнертапқыштық белсенділігі туралы	ОҒЖжХҚК өкілі
	3. Кәсіпорындардың тапсырыстары бойынша кафедраларды әзірлеу туралы	Жоғары мектептердің ҒЗЖ бойынша жауаптылары
	4. Жас ғалымдардың, магистранттар мен колледж және мектеп білім алушыларының жыл сайынғы ғылыми-практикалық конференциясын дайындау туралы	ОҒЖжХҚК өкілі
	5. Әр түрлі	Комитет төрайымы
18.04.2024	1. Білім алушылардың ғылыми-зерттеу сипатындағы іс-шараларға қатысу белсенділігін талдау	ОҒЖжХҚК өкілі

	2. Магистранттардың жарияланымдық белсенділігі туралы	Жоғары мектеп декандары
	3. Магистранттар мен ПОҚ үшін ғылыми семинарлар өткізудің тиімділігі туралы	Комитет төрайымы
	4. Әр түрлі	Комитет төрайымы
06.06.2024	1. 2023-2024 оқу жылында ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастырудағы жетістіктер мен проблемалар туралы	Жоғары мектеп декандары
	2. 2024 жылы гранттық қаржыландырудың ғылыми жобаларын орындаудың аралық нәтижелері туралы	Жоба жетекшілері
	3. 2023-2024 оқу жылындағы зерттеулер жөніндегі комитет жұмысының қорытындылары және 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер туралы	Комитет төрайымы
	4. Әр түрлі	

1.6 ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Күні	Сұрақ	Баяндамашы
27.09.2023	1. Әдеп жөніндегі комитеттің құрамын бекіту туралы	Комитет төрайымы
	2. Білім алушылардың мінез-құлық кодексін, Академиялық адалдық саясатын өзектендіру және білім алушылардың, ПОҚ мен қызметкерлердің этика қағидаларын сақтауы туралы	Комитет төрайымы
	3. «Оқытушы студент көзімен», «Студенттердің сыбайлас жемқорлыққа қатынасы» сауалнамаларын дайындау және бекіту	Комитет төрайымы
	4. Әртүрлі	
29.11.2023	1. Жастар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар кешенін әзірлеу туралы	ТжӘЖ жөніндегі департамент директоры
	2. ЖОО-дағы академиялық адалдық жағдайының мониторингінің нәтижелері туралы	Комитет төрайымы
	3. Әр түрлі	
31.01.2024	1. «Таза сессия» акциясының нәтижелері туралы	ОҒЖЖХҚҚ жетекшісі
	2. Қолданыстағы (және мүмкіндігінше, алдағы) плагиатты жедел анықтау мақсатында ПОҚ мен қызметкерлердің жарияланым қызметін бақылау тетіктерін әзірлеу туралы	ОҒЖЖХҚҚ инженер-әдіскері
	3. Әр түрлі	
27.03.2024	1. Институттың ішкі нормативтік құжаттарын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің бар-жоғына тексеру туралы	Комитет төрайымы

	2. Білім алушылардың академиялық бұзушылықтарына ерте қадағалау жүйесі туралы	ОҒЖЖХҚҚ жетекшісі
	3. Әр түрлі	
29.05.2024	1. Әдеп жөніндегі комитеттің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысының қорытындылары және 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттері туралы	Комитет төрайымы
	2. Әртүрлі	

1.7 ЖАС ҒАЛЫМДАР КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Күні	Сұрақ	Баяндамашы
15.09.2023	1. 2023-2024 оқу жылына ЖҒК құрамын қалыптастыру	ЖҒК төрайымы
	2. 2023-2024 оқу жылына ЖҒК жоспарын қарастыру	ЖҒК төрайымы
	3. «Үздік ҒЗЖ», «Үздік СҒЗЖ» байқауларын өткізу туралы (міндетті шарт – жет. жас ғалымдар)	ЖҒК төрайымы
	4. Әр түрлі	
22.12.2023	1. Отандық және шетелдік ЖҒК-мен әріптестік орнату туралы	ХӘ бойынша жауапты
	2. «Үздік ҒЗЖ», «Үздік СҒЗЖ» байқауларының нәтижелері туралы (міндетті шарт – жет. жас ғалымдар)	ЖҒК төрайымының орынбасары
	3. ЖҒК институттың кәсіптік бағдар беру жұмысына қатысуы туралы	ЖҒК төрайымы
	4. Әр түрлі	
23.02.2024	1. БАҚ үшін ЖҒК қызметі туралы ақпараттық хабарламаларды әзірлеу туралы	ЖҒК төрайымы
	2. ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің гранттық қаржыландыруы бойынша орындалатын ҒЗЖ тақырыптарына жас ғалымдардың қатысуы туралы	ЖҒК төрайымы
	3. Магистрлер арасынан жас оқытушыларды қолдау туралы	ЖҒК төрайымының орынбасары
	4. Әр түрлі	
26.04.2024	1. Жас ғалымдардың ғылыми байқауларда, конференциялар мен семинарларға қатысуы туралы	ЖҒК төрайымы
	2. Студенттік ғылыми үйірмелердің жұмысы туралы (жет. жас ғалымдар)	ЖҒК төрайымының орынбасары

	3. Жас ғалымдар, студенттер мен оқушылардың жыл сайынғы халықаралық ғылыми-практикалық конференциясын өткізу туралы	ЖҒК төрайымы
	4. Әр түрлі	
14.06.2024	1. 2023-2024 оқу жылына ЖҒК жұмыс нәтижелерін талқылау	ЖҒК төрайымы
	2. 2024-2025 оқу жылына ЖҒК жұмыс жоспарын әзірлеу	ЖҒК төрайымы
	3. Әр түрлі	

2. ЖОҒАРЫ МЕКТЕПТЕРДІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЛАРЫ

2.1 ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ ҚҰРЫЛЫС ЖОҒАРЫ МЕКТЕБІ

ЭжҚ ЖМ кеңесінің жоспары

Күні	Сұрақ	Баяндамашы
2023ж. Қыркүйек	1. Құрамның бекітілуі: - ЖМ кеңесі - Академиялық сапа жөніндегі комиссия - ЖМ-тің ҒЗЖ және СҒЗЖ	Декан Комиссия төрайымы ҒЗЖ, СҒЗЖ бойынша жауапты
	2. 2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша жазғы қосымша семестрдің нәтижелері туралы	Декан
	3. Студенттердің кәсіби тәжірибелерін өткізу нәтижелері туралы	Практика жетекшілері
	4. Дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау жөніндегі мемлекеттік аттестаттау комиссиялары жұмысының қорытындылары туралы. Дипломдық жобаларды (жұмыстарды) дайындау сапасының мониторингі	ББ жетекшілері
	5. Студенттер контингентін қалыптастыру жұмысының қорытындысы және негізгі міндеттері туралы	Кәсіби бағдар жұмысы бойынша жауапты
	6. 2023-2024 оқу жылына арналған ПОҚ жеке жұмыс жоспарын бекіту	ББ жетекшілері
2023ж Қазан	1. ЭжҚ ЖМ қызметін әлеуметтік желілерде, РИИ сайтында және БАҚ-та жариялау жөніндегі жұмыс туралы	ОТЖ бойынша декан орынбасары
	2. 2023 ж. түлектерді жұмысқа орналастыру қорытындылары туралы	ББ жетекшілері
	3. 2023-2024 оқу жылына арналған дипломдық жұмыстардың тақырыбын бекіту	ББ жетекшілері
	4. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғаудың орнына студенттердің белгілі бір санаты үшін екі	ББ жетекшілері

	кешенді емтихан нысанында қорытынды аттестаттауға шығарылатын пәндер тізбесін бекіту	
2023ж. Қараша	1. Күндізгі оқу нысаны студенттерінің қысқы емтихан сессиясына дайындық туралы	Декан
	2. Екінші жоғары білімнің күндізгі нысанындағы студенттердің және екінші жоғары білімнің ҚБТ қолданумен күндізгі нысанындағы студенттердің диплом алдындағы практикасының барысы туралы	ББ жетекшілері
	3. Ғылыми үйірмелер жұмысының нәтижелілігі туралы	Ғылыми үйірмелер жетекшілері
	4. Шаруашылық келісім-шарт тақырыптарын орындау туралы	ҒЗЖ бойынша жауапты
2023ж. Желтоқсан	1. 2 аттестаттау және ЖМ студенттерінің қысқы сессиясына шығу қорытындыларын талдау	Декан
	2. Кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарын орындау туралы	Кәсіби бағдар жұмысы бойынша жауапты
	3. ОӘӘ басып шығару, оқу құралдарын, ПОӘК дайындау жоспарының орындалуын талдау	Комиссия төрайымы
	4. ПОҚ ғылыми зерттеу нәтижелерін жариялау жоспарының орындалуын талдау	ҒЗЖ бойынша жауапты
	5. 2023-2024 оқу жылының 1 семестріндегі тәрбие жұмысы және 2 семестрдегі тәрбие жұмысының міндеттері туралы есеп	ОТЖ бойынша декан орынбасары
2024ж. Қаңтар	1. ЭжҚ ЖМ студенттерінің қысқы емтихан сессиясының нәтижелерін талдау	Декан
	2. 2023 жылғы ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелері және халықаралық ынтымақтастықты дамыту туралы есеп	ҒЗЖ бойынша жауапты
	3. Қос дипломды білім беруді дамыту туралы	ББ жетекшілері
	4. Әлеуметтік желілерде, РИИ сайтында және БАҚ-та ЭжҚ ЖМ қызметінің жариялымын талдау	ОТЖ бойынша декан орынбасары
	5. ЭжҚ ЖМ кеңесінің шешімдерін орындау туралы	ЭжҚ ЖМ кеңесінің хатшысы
2024ж. Ақпан	1. Диплом алдындағы практиканың қорытындылары және екінші жоғары білімнің күндізгі оқу нысанындағы студенттерді және екінші жоғары білімнің ҚБТ қолданумен күндізгі оқу нысанындағы студенттерді қорытынды аттестаттауға дайындық туралы	ББ жетекшілері
	2. РИИ on-line алаңына ЖМ оқытушыларының оқу-әдістемелік әдебиеттерін толықтыру туралы	ББ жетекшілері
	3. Курстық жобалау барысы туралы	ББ жетекшілері
2024ж. Наурыз	1. ЖМ студенттерін 3 аттестаттаудың қорытындысын талдау	Декан

	2. Тәрбие жұмысы туралы	ОТЖ бойынша декан орынбасары
	3. Кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарын орындау туралы	Кәсіптік бағдар жұмысына жауапты
	4. Әдістемелік айлықтың қорытындысы	АС комиссияның төрайымы
2024ж. Сәуір	1. Диплом алдындағы практиканың барысы және бітіруші курс студенттерінің дипломдарын дайындау туралы.	ББ жетекшілері
	2. ЭЖҚ ЖМ филиалдарының жұмысының тиімділігі туралы	ББ жетекшілері
	3. ОӘӨ басып шығару, оқу құралдарын, ПОӘК дайындау жоспарының орындалуы туралы	АС комиссияның төрайымы
	4. ПОҚ ғылыми зерттеу нәтижелерін жариялау жоспарының орындалуы туралы	ҒЗЖ бойынша жауапты
2024ж. Мамыр	1. ЖМ студенттерінің жазғы емтихан сессиясының нәтижелерін талдау	Декан
	2. Студенттердің оқу және өндірістік практикаларын ұйымдастыру туралы	Практикаға жауапты
	3. Бітіруші курс студенттерінің диплом алдындағы практикадан өту нәтижелері және қорытынды аттестаттауға дайындығы туралы	ББ жетекшілері
	4. Біліктілікті арттыру жоспарын орындау туралы	ББ жетекшілері
2024ж. Маусым	1. Тәрбие жұмысы туралы есепті бекіту	Декан орынбасары
	2. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның жұмысы туралы есепті бекіту	Комиссия төрайымы
	3. ҒЗЖ және СҒЗЖ есебін бекіту	ҒЗЖ бойынша жауапты
	4. 2023-2024 оқу жылындағы ЭЖҚ ЖМ жұмысы туралы жылдық есепті бекіту	Декан
	6. ЭЖҚ ЖМ 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	Декан
	7. ЭЖҚ ЖМ кеңесінің шешімдерін орындау туралы	ЭЖҚ ЖМ кеңесінің хатшысы

ЭЖҚ ЖМ оқу жұмысын ұйымдастыру жоспары

Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1. Оқу топтарын қалыптастыру	2023ж. тамыз	Декан, ЖМ әдіскері
2. Оқу сабақтарының кестесін келісу және бекіту	2023ж. тамыз 2024ж. қаңтар	Декан, ЖМ әдіскері
3. Студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	оқу жылы ішінде	Декан, ОТЖ бойынша декан

		орынбасары
4. Студенттер мен оқытушылардың оқу-еңбек тәртібін бақылау	оқу жылы ішінде	Декан
5. ЖМ студенттерінің білімін аттестациялау кезіндегі талдау	аттестаттау қорытындысы бойынша	ЖМ әдіскері, декан, ОТЖ бойынша декан орынбасары
6. Емтихан сессияларын өткізу үшін құжаттаманы дайындау және оны бақылау	2023ж. желтоқсан 2024ж. мамыр	ЖМ әдіскері
7. Сессия кестесін жасау	2023ж. қараша 2024ж. сәуір	Деканат
8. Емтихан ведомостарын, сессияның курстық жұмыстарының ведомостарын бақылау	сессия қорытындысы бойынша	ЖМ әдіскері
9. Емтихан сессияларының қорытындысын шығару, 34 нысанын толтыру	2024ж қаңтар, 2024ж. маусым	Декан, ЖМ әдіскері
10. Қосымша семестр ұйымдастыру	2024ж. Мамыр, маусым	Декан, ОТЖ бойынша декан орынбасары, ЖМ әдіскері
11. Дипломдарға қосымшаларды дайындау	2024ж. Қаңтар-ақпан, мамыр–маусым	ЖМ әдіскері, декан
12. Оқу жұмысы бойынша жылдық есеп	2024ж. маусым	Декан

ЭжҚ ЖМ әдістемелік жұмысын ұйымдастыру жоспары

Өткізу мерзімі	Сұрақ	Баяндамашы
2023ж. Қыркүйек	Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның жұмыс жоспарын бекіту	Төрайым
	2023/2024 оқу жылына ПОӘК дайындау жоспарын және ОӘӘ шығару жоспарын бекіту	Комиссия мүшелері
	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған оқу-әдістемелік құжаттаманы бекіту.	Комиссия мүшелері
2023ж. Қазан	Курстық жобалау барысы және курстық жобалау кестелерін орындау туралы	Комиссия мүшелері
	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған оқу-әдістемелік құжаттаманы бекіту	
2023ж. Қараша	2023/2024 оқу жылының 1 семестріне ОӘӘ және оқу құралдарын шығару жоспарының орындалу барысы туралы	Комиссия мүшелері
	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған оқу-әдістемелік құжаттаманы бекіту	

2023ж. Желтоқсан	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған ПОӘК жағдайы туралы	Комиссия мүшелері
	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған оқу-әдістемелік құжаттаманы бекіту	
2024ж. Қаңтар	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған ОӘӘ жоспарының орындалуы туралы	Комиссия мүшелері
	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған оқу-әдістемелік құжаттаманы бекіту	
2024ж. Ақпан	ЖАОК алаңы үшін материал дайындау жоспарын орындау	Комиссия мүшелері
	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған оқу-әдістемелік құжаттаманы бекіту	
2024ж. Наурыз	Кәсіпорындардың өтінімдері бойынша курстық және дипломдық жобалардың (жұмыстардың) тақырыбы, дипломдық жобаларды өндіріске енгізу, дипломдық жобаларды өндірісте қорғау практикасы туралы	Комиссия мүшелері
	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған оқу-әдістемелік құжаттаманы бекіту	
2024ж. Сәуір	ЖМ әдістемелік айлығын өткізудің тиімділігі туралы	Комиссия мүшелері
	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған оқу-әдістемелік құжаттаманы бекіту	
2024ж. Мамыр	2 семестрге ОӘӘ, оқу құралдарын шығару, ПОӘК дайындау жоспарының орындалу барысы туралы	Комиссия мүшелері
	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған оқу-әдістемелік құжаттаманы бекіту	
2024ж. Маусым	2023-2024 оқу жылындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия жұмысының қорытындылары және 2024-2025 оқу жылына арналған сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия жұмысының міндеттері туралы	Комиссия төрайымы
	ЭжҚ ЖМ оқытушылары дайындаған оқу-әдістемелік құжаттаманы бекіту	Комиссия мүшелері

ЭжҚ ЖМ ғылыми-зерттеу кеңесінің жұмыс жоспары

Мерзімі	Сұрақ	Баяндамашы
2023ж. Қыркүйек	1. ЭжҚ ЖМ ҒЗЖ кеңесінің құрамын бекіту	ЖМ ҒЗЖ төрайымы
	2. ЖМ оқытушыларының ҒЗЖ жоспарларын бекіту	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	3. ЭжҚ ЖМ ПОҚ біліктілігін арттыру жоспарын бекіту	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
2023ж.	1. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының студенттік	ЖМ ҒЗЖ

Қазан	конкурсына дайындау туралы	төрайымы, ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	2. Шаруашылық келісім-шарт тақырыптарын орындау туралы	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	3. Ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау жоспарының іске асырылу барысы туралы	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
2023ж. Қараша	1. ЖМ оқытушыларының ғылыми зерттеулерінің нәтижелерін жариялау мониторингі	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	2. ЭЖҚ ЖМ халықаралық ынтымақтастық туралы	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	3. ЖМ ББ филиалдарының жұмысы туралы	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
2023ж. Желтоқсан	1. 2024 жылға арналған тақырыптық жоспар туралы	ЖМ ҒЗЖ төрайымы, ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	2. Студенттік үйірмелердің жұмысы туралы	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	3. Scopus , Web of Science басылымдарында ЭЖҚ ЖМ ПОҚ жарияланымдарының перспективалық жоспары туралы	ЖМ ҒЗЖ төрайымы, ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
2024ж. Қаңтар	1. ЭЖҚ ЖМ ҒЗЖ бойынша есептерін бекіту	Совет НИР
	2. СҒЗЖ республикалық, халықаралық және жоғары оқу орындарының конкурстарын өткізу туралы	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	3. ББ бойынша ҒЗЖ, СҒЗЖ есептерін бекіту	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
2024ж. Ақпан	1. ЖМ ББ, гранттық және шаруашылық келісім-шарт тақырыптарының жоспарын орындау мониторингі	ББ жетекшілері
	2. ПОҚ конференцияларға қатысу мониторингі	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	3. Монографияларды, оқу құралдарын, электрондық оқулықтарды жариялау жоспарының орындалуын талдау	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	4. 2023-2024 оқу жылының I семестріне студенттердің ЖОО және ҚР БҒМ олимпиадаларына, конкурстарына қатысуы туралы	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
2024ж. Сәуір	1. Scopus, Web of science басылымдарында ПОҚ жарияланымдар жоспарының орындалуы туралы	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	2. РИИ студенттерінің жыл сайынғы ғылыми конференциясын өткізуге дайындық туралы	ЖМ ҒЗЖ төрайымы, ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	3. Магистранттардың ғылыми жұмысының	«Құрылыс» ББ

	мониторингі	магистранттары
	4. ЭЖҚ ЖМ ПОҚ біліктілігін арттыру жоспарының орындалуы туралы	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
2024ж. Мамыр	1. Студенттердің ғылыми конференция секцияларының қорытындысы туралы	Секция төрағалары
	2. Студенттік ғылыми үйірмелердің жұмыс жоспарларының орындалуы туралы	СҒҮ жетекшілері
	3. ПОҚ-ның халықаралық, республикалық және шетелдік конференцияларға қатысуы туралы	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар
2024ж. Маусым	1. 2023-2024 оқу жылындағы ПОҚ ғылыми-зерттеу жұмысы және ғылыми және педагогикалық біліктілігін арттыру бойынша есептерді бекіту	ЖМ ББ ҒЗЖ-ға жауаптылар ЖМ ҒЗ кеңесі
	2. Магистрлік және дипломдық жұмыстардағы ғылыми аспект туралы	ББ жетекшілері
	4. 2024-2025 оқу жылына арналған ЭЖҚ ЖМ ҒЗК жұмыс жоспарын талқылау	ЖМ ББ ҒЗЖ, СҒЗЖ-ға жауаптылар

ЭЖҚ ЖМ тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары

Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Орындауға жауаптылар
Студенттерді жатақханаға орналастыру, жатақханада тұру ережелерімен таныстыру	2023ж. тамыз-қыркүйек	Декан, декан орынбасары, кураторлар
Жоғары мектеп кураторлары кеңесінің және ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесінің жұмысын ұйымдастыру	2023ж. қыркүйек-2024 ж. маусым	Декан, декан орынбасары
Кураторлық сағаттарды өткізу	2 аптада 1 рет	Кураторлар, топ активтері
Жоғары мектеп білім алушыларының Конституция күні мен білім күнін мерекелеуге қатысуы	2023 ж. қыркүйек	Декан, декан орынбасары, ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
«Студенттерге арнау» іс-шарасына қатысу	2023ж. қараша	Декан орынбасары, ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесі, 1 курс кураторлары
Студенттердің өзін-өзі басқару күндеріне қатысуы	Қыркүйек-мамыр	ЖМ, кураторлар, ЖМ СК
Президент Жолдауын идеологиялық қамтамасыз ету және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (жеке жоспар бойынша)	2023ж. қыркүйек-2024 ж. маусым	Декан орынбасары, ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
Азаматтық-патриоттық тәрбие	2023ж. қыркүйек-	Декан орынбасары, ЭЖҚ

жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (жеке жоспар бойынша)	2024 ж. маусым	ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
Терроризмге және діни экстремизмге идеологиялық қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (жеке жоспар бойынша)	2023ж. қыркүйек-2024 ж. маусым	Декан орынбасары, ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
Ұлттық бірлікті, этносаралық және конфессияаралық келісімді нығайту жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (жеке жоспар бойынша)	2023ж. қыркүйек-2024 ж. маусым	Декан орынбасары, ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
Мемлекеттік тіл саясатын дамыту және нығайту жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	2023ж. қыркүйек-2024 ж. маусым	Декан орынбасары, ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
Құқықтық тәрбие, құқық бұзушылықтың алдын алу, адам құқықтарын сақтау, адам саудасына байланысты қылмыстардың алдын алу және студенттерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	2023ж. қыркүйек-2024 ж. маусым	Декан орынбасары, ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
СӨС қалыптастыру және экологиялық тәрбие бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	2023ж. қыркүйек-2024 ж. маусым	Декан орынбасары, ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
Рухани-адамгершілік құндылықтарды, студенттер тұлғасының әлеуметтік маңызды қасиеттері мен коммуникативтік мәдениетін қалыптастыру, жас таланттар мен жастардың бастамаларын дамыту және қолдау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	2023ж. қыркүйек-2024 ж. маусым	Декан орынбасары, ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
Студенттердің «Студенттік көктем-2024» облыстық іс-шарасына қатысуы	2024ж. сәуір-мамыр	Декан орынбасары, ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
Студенттердің балалар үйіндегі қайырымдылық акциясына қатысуы	2023ж.қазан – 2024ж. мамыр	Декан орынбасары, ЭЖҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
ҚР Мемлекеттік рәміздер күніне	2024ж.маусым	Декан, декан

арналған іс-шараларға қатысу		орынбасары, ЭжҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар
Түлектерге дипломдарды салтанатты түрде тапсыру	2024ж. шілде	Декан, декан орынбасары, ЭжҚ ЖМ студенттік кеңесі, кураторлар

2.2 ТАУ-КЕН МЕТАЛЛУРГИЯ ЖОҒАРЫ МЕКТЕБІ

МжТІ ЖМ кеңесінің жұмыс жоспары

Отырыс күні	Сұрақтар тізімі	Дайындыққа жауапты	Баяндамашы
31.08.23	<p>1. ЖМ 2022/2023 оқу жылындағы жұмысын және 2023-2024 оқу жылындағы міндеттерін талдау</p> <p>2. ЖМ жұмыс жоспарларын және МжТІ ЖМ кеңесінің құрамын бекіту</p> <p>3. ББ жаңа оқу жылының басталуына дайындығы туралы</p> <p>4. Оқу жылына арналған дипломдық жобалар мен жұмыстардың тақырыптарын бекіту</p> <p>5. Әртүрлі</p>	<p>МжТІ ЖМ деканы</p> <p>МжТІ ЖМ деканы</p> <p>ББ жетекшілері</p> <p>ББ жетекшілері</p>	<p>МжТІ ЖМ деканы</p> <p>МжТІ ЖМ деканы</p> <p>ББ жетекшілері</p> <p>ББ жетекшілері</p>
27.09.23	<p>1. РИИ ИОЖ-да ЖМ ББ жұмыс жоспарларын және әдістемелік нұсқауларды шығару жоспарларын бекіту.</p> <p>2. Дипломдық жұмыстарды қорғау және АК ескертулерін жою жөніндегі аттестациялық комиссия жұмысының қорытындылары туралы.</p> <p>3. ЖМ ББ оқытушылары мен студенттерінің ішкі және сыртқы ұтқырлық бағдарламаларына, магистратура мен докторантураға түсуге қатысуы.</p>	<p>ББ жетекшілері</p> <p>ББ жетекшілері</p> <p>ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты</p>	<p>ББ жетекшілері</p> <p>ББ жетекшілері</p> <p>ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты</p>

	4. 2022/23 оқу жылында ЖМ ББ ПОӘК дайындау жоспарын орындау және жаңа жылға арналған жоспарды бекіту. 6. Әртүрлі	Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрағасы	Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрағасы
25.10.23	1. МжТІ ЖМ ББ-на студенттерді қабылдауды талдау. 2. МжТІ ЖМ кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарын бекіту. 3. МжТІ ЖМ ББ шаруашылық келісім тақырыптарының қорытындысы. 4. Практикаларды өткізу қорытындылары туралы. 5. МжТІ ЖМ ББ ғылыми мақалаларды жариялау жоспарын орындау. 6. Әртүрлі	МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ деканы ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты	МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ деканы ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты
29.11.23	1. МжТІ ЖМ ҚБТ-мен екінші жоғары білім беру бітіруші курс студенттері сессиясының қорытындысы. 2. ЖАОКО сабақтарын өткізу үшін МжТІ ЖМ ББ дайындау. 3. МжТІ ЖМ халықаралық байланыстары. 4. ЖМ кеңесі шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат. 5. МжТІ ЖМ-дегі ПОҚ-ның кадрлармен қамтамасыз етілуі, ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау жоспарының іске асырылу барысы туралы. 6. Әртүрлі	МжТІ ЖМ деканы СҚЕ жөніндегі комиссия төрағасы ЖМ ББ жетекшілері Кеңес хатшысы ЖМ ББ жетекшілері	МжТІ ЖМ деканы СҚЕ жөніндегі комиссия төрағасы ЖМ ББ жетекшілері Кеңес хатшысы ЖМ ББ жетекшілері
27.12.23	1. МжТІ ЖМ түлектерін жұмысқа орналастыру мониторингінің нәтижелері туралы. 2. ПОӘК жағдайы және	МжТІ ЖМ-де жұмысқа орналасуға жауапты Сапаны қамтамасыз	МжТІ ЖМ-де жұмысқа орналасуға жауапты Сапаны қамтамасыз

	<p>МжТІ ЖМ-де жариялау жоспарының орындалуы туралы.</p> <p>3. МжТІ ЖМ қазақ бөлімінде оқытуды ұйымдастыру.</p> <p>4. Бітіруші курс студенттерінің диплом алдындағы практикасы мен дипломдық жобалау барысы.</p> <p>5. МжТІ ЖМ кафедралары филиалдарының өндірістегі жұмысы туралы есеп.</p> <p>6. Әртүрлі</p>	<p>ету жөніндегі комиссияның төрағасы</p> <p>Қазақ бөліміне жауапты МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ ББ деканы</p>	<p>ету жөніндегі комиссияның төрағасы</p> <p>Қазақ бөліміне жауапты МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ ББ деканы</p>
24.01.24	<p>1. МжТІ ЖМ күндізгі бөлім студенттерінің қысқы сессиясының нәтижелері.</p> <p>2. I семестрдегі тәрбие жұмысы бойынша жоспардың орындалуы туралы есеп.</p> <p>3. МжТІ ЖМ-дегі 2023 жылғы ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп.</p> <p>4. Жатақханадағы және ЖМ-гі студенттік өзін-өзі басқару туралы.</p> <p>5. «Атамекен» Қазақстан Республикасының МжТІ ЖМ білім беру бағдарламалары рейтингінің нәтижелері.</p> <p>6. Әртүрлі</p>	<p>МжТІ ЖМ деканы</p> <p>ОТЖ жөніндегі декан орынбасары және студкеңес төрағасы ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты ОТЖ жөніндегі декан орынбасары және студкеңес төрағасы МжТІ ЖМ ББ жетекшісі</p>	<p>МжТІ ЖМ деканы</p> <p>ОТЖ жөніндегі декан орынбасары және студкеңес төрағасы ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты ОТЖ жөніндегі декан орынбасары және студкеңес төрағасы МжТІ ЖМ ББ жетекшісі</p>
28.02.24	<p>1. МжТІ ЖМ студенттері арасында экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жұмыстар туралы.</p> <p>2. 2023/2024 оқу жылының бірінші семестрінде МУ басылымдарының жоспарын орындау.</p> <p>3. МжТІ ЖМ ББ зертханалық базасының жағдайы және оны жетілдіру туралы.</p> <p>4. Бітіруші курстың күндізгі оқу нысаны, қашықтықтан оқыту нысаны студенттерінің қысқы</p>	<p>МжТІ ЖМ декан орынбасары</p> <p>Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрағасы</p> <p>ББ жетекшісі</p> <p>МжТІ ЖМ деканы</p> <p>ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты</p>	<p>МжТІ ЖМ декан орынбасары</p> <p>Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрағасы</p> <p>ББ жетекшісі</p> <p>МжТІ ЖМ деканы</p> <p>ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты</p>

	сессиясының нәтижелері. 5. МжТІ ЖМ-дегі халықаралық ғылыми ынтымақтастық. 6. Әртүрлі		Б
27.03.24	1. Қашықтықтан оқыту нысаны студенттерінің ДЖ қорғау қорытындылары. 2. МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысы. 3. Күндізгі бөлімде оқытын студенттердің дипломалды практикасын ұйымдастыру туралы. 4. «Мәңгілік Ел» құндылықтарын іске асыруға бағытталған атқарылып жатқан жұмыстар туралы. 5. МжТІ ЖМ магистранттарды оқытуды ұйымдастыру. 6. Әртүрлі.	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты МжТІ ЖМ ББ жетекшілері ОТЖ бойынша декан орынбасары МжТІ ЖМ деканы	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты МжТІ ЖМ ББ жетекшілері ОТЖ бойынша декан орынбасары МжТІ ЖМ деканы
24.04.24	1. Бос орындар жәрмеңкесін ұйымдастыру мен өткізу және студенттерді бөлу туралы 2. МжТІ ЖМ айлығының қорытындысы 3. ПОӘК шығару және шығару жоспарын орындау 4. ЖМ кеңесі шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат 5. ЖАОКО алаңында оқытуды ұйымдастыру және материал дайындау 6. Әртүрлі	МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия төрайымы Кеңес хатшысы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері	МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия төрайымы Кеңес хатшысы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері
29.05.24	1. МжТІ ЖМ спорттық-бұқаралық жұмыстың орындалуы туралы есеп. 2. 2023-2024 оқу жылында электрондық оқулықтар мен оқу құралдарын басып шығару, дайындау жоспарының орындалуы туралы есеп. 3. МжТІ ЖМ ББ мақалалар	МжТІ ЖМ-дегі спорт жұмысына жауапты Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия төрайымы МжТІ ЖМ-дегі	МжТІ ЖМ-дегі спорт жұмысына жауапты Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия төрайымы МжТІ ЖМ-дегі

	шығару жоспарының орындалуы туралы есеп. 4. Диплом алдындағы практиканың нәтижелері және бітіруші курс студенттерін дипломдау барысы. 5. МжТІ ЖМ күндізгі оқу бөлімі студенттерінің жазғы сессиясының қорытындылары. 6. Әртүрлі.	ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ деканы	ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ деканы
19.06.24	1. Қашықтықтан оқыту нысаны студенттерінің жазғы сессиясының қорытындысы және қосымша семестр ұйымдастыру туралы. 2. МжТІ ЖМ-дегі кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша есеп. 3. Екінші семестрдегі тәрбие жұмысы жоспарының орындалуы туралы есеп. 4. ЖМ ББ мен деканаттың жылдық есептері. 5. Әртүрлі.	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты Кураторлар МжТІ ЖМ деканы ББ жетекшілері	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты ОТЖ жөніндегі декан орынбасары МжТІ ЖМ деканы ББ жетекшілері

Деканат отырысының жоспары

Отырыс күні	Сұрақтар тізімі	Дайындыққа жауапты	Баяндамашы
05.09.23	1. МжТІ ЖМ студенттерін институт жатақханасына орналастыру туралы. 2. Студенттік топтардың кураторларын бекіту. 3. Ағымдағы мәселелер.	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары Аға кураторлар	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары ОТЖ жөніндегі декан орынбасары
12.09.23	1. МжТІ ЖМ студенттерінің сабаққа қатысуы. 2. Қосымша семестр өткізу туралы. 3. Ағымдағы мәселелер.	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары МжТІ ЖМ деканы	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ деканы
19.09.23	1. МжТІ ЖМ ББ шаруашылық келісім-шарт тақырыптарын	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері

	<p>жасау жоспарын қарастыру.</p> <p>2. Оқу ақысын төлеу бойынша берешек.</p> <p>3. Ағымдағы мәселелер.</p>	МжТІ ЖМ деканы	МжТІ ЖМ деканы
26.09.23	<p>1. 2023/2024 оқу жылына арналған МжТІ ЖМ ПОҚ білім беру бағдарламаларының пәндері бойынша силлабустарды дайындау туралы.</p> <p>2. МжТІ ЖМ оқытушыларының жеке жоспарларын бекіту.</p> <p>3. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы</p> <p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p>	<p>СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы</p> <p>МжТІ ЖМ деканы</p>
03.10.23	<p>1. Бірінші семестрге КЖ және КЖ күнтізбелік кестелерін бекіту.</p> <p>2. МжТІ ЖМ қызметін БАҚ-та жариялау жөніндегі медиа-жоспарды дайындау туралы.</p> <p>3. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p> <p>ОТЖ жөніндегі декан орынбасары</p>	<p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p> <p>ОТЖ жөніндегі декан орынбасары</p>
10.10.23	<p>1. МжТІ ЖМ ББ жазылу компаниясын өткізу.</p> <p>2. ЖАОКО алаңында екінші жоғары білім беру бітіруші курс студенттерінің сессиясын тапсыру барысы.</p> <p>3. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p> <p>МжТІ ЖМ деканы</p>	<p>МжТІ ЖМ деканы</p> <p>МжТІ ЖМ деканы</p>
17.10.23	<p>1. 1 курс кураторларының жұмысы туралы есеп.</p> <p>2. МжТІ ЖМ түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау.</p> <p>3 2023 жылы қабылданған магистранттар үшін магистрлік жұмыстардың тақырыптарын бекіту.</p> <p>4. Ағымдағы мәселелер</p>	<p>1 курс кураторлары</p> <p>ЖМ ББ жұмысқа орналастыруға жауапты</p> <p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p>	<p>ОТЖ жөніндегі декан орынбасары</p> <p>МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты</p> <p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p>
24.10.23	<p>1. ПОӘК дайындау жоспарын орындау.</p> <p>2. РИИ жатақханаларында студенттердің тұру мониторингі.</p> <p>3. Бейіндік оқу магистранттарының диссертация дайындауы.</p>	<p>СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы</p> <p>ОТЖ жөніндегі декан орынбасары</p> <p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p>	<p>СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы</p> <p>ОТЖ жөніндегі декан орынбасары</p> <p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p>

	3. Ағымдағы мәселелер.		
31.10.23	1. 1 аттестаттаудың қорытындыларын талдау. 2. РИИ сайтындағы ақпаратты жаңарту. 3. Ғылыми-зерттеу сипатындағы дипломдық жұмыстарды дайындау туралы. 4. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты
07.11.23	1. СҒЗЖ республикалық конкурсына дайындық. 2. «РИИ студенттеріне арнау» өткізуге дайындық туралы. 3. Ғылыми үйірмелердің жұмысы туралы. 4. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері ОТЖ жөніндегі декан орынбасары Ғылыми үйірме жетекшілері	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері ОТЖ жөніндегі декан орынбасары МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты
14.11.23	1. КЖ және КЖ кестесінің орындалуын талдау. 2. МжТІ ЖМ студенттерінің еңбек және оқу тәртібінің жағдайына мониторинг жүргізу барысы туралы. 3. МжТІ ЖМ күндізгі бөлімінің студенттері мен магистранттарының сабаққа қатысуын талдау. 4. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ деканы и МжТІ ЖМ ББ жетекшілері	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ деканы
21.11.23	1. МжТІ ЖМ-дегі СҒЗЖ нәтижелері және МжТІ ЖМ ББ олимпиадалар өткізу жоспарын бекіту туралы. 2. МжТІ ЖМ ПОҚ электрондық оқулықтарын дайындау туралы. 3. 2023 жылы қабылданған магистранттар үшін магистрлік жұмыс тақырыптарын бекіту. 3. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия төрайымы	МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия төрайымы
28.11.23	1. 2023 жылы ПОҚ рейтингін талқылау. 2. Бітіруші курстың қашықтықтан оқыту нысаны студенттерінің сессиясының	Комиссия МжТІ ЖМ деканы	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ деканы ББ жетекшілері

	нәтижелері және дипломалды практиканың барысы. 3. Ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистранттардың зерттеу тәжірибесінің барысы. 4. Ағымдағы мәселелер.	ББ жетекшілері	
05.12.23	1. Күндізгі бөлімнің сессиясын өткізуге дайындық туралы. 2. ЖАОКО алаңында сабақ өткізуге дайындық туралы. 3. РИИ жүйесіне материалды енгізу бойынша жұмыс. 4. Ағымдағы мәселелер.	СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ ББ жетекшілері	СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ ББ жетекшілері
12.12.23	1. МжТІ ЖМ-да КЖ және КЖ қорғау қорытындылары. 2. МжТІ ЖМ-да мемлекеттік бюджет және шаруашылық келісім тақырыптарын жасасуға дайындық туралы. 3. «Тәуелсіздік күнін» мерекелеуге дайындық. 4. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ деканы	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ деканы
19.12.23	1. МжТІ ЖМ студенттерінің академиялық ұтқырлығы. 2. Бітіруші курстың қашықтықтан оқыту нысаны студенттерінің қосымша семестрін ұйымдастыру және өткізу туралы. 3. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ деканы	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ деканы
26.12.23	1. Студенттерді екінші аттестаттаудың қорытындыларын талдау. 2. МжТІ ЖМ студенттерінің оқу ақысын төлеу жағдайы туралы. 3. Қашықтықтан оқыту нысаны студенттерінің дипломдық жобалау барысы туралы. 4. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері
09.01.24	1. ҚР Президентінің жолдауын талқылау бойынша ақпараттық-насихаттау топтарының жұмысы туралы.	АНТ мүшелері	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары

	<p>2. ЖМ ББ-лық ғылыми-зерттеу тақырыптарының 2023 жылғы орындалуы туралы есеп.</p> <p>3. МжТІ ЖМ ББ қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау жағдайлары туралы.</p> <p>4. Ағымдағы мәселелер</p>	<p>Тақарып жетекшілері</p> <p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p>	<p>МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты</p> <p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p>
16.01.24	<p>1. МжТІ ЖМ ПОҚ біліктілігін арттыру.</p> <p>2. ПОӘК дайындау жоспарын және жариялау жоспарын орындау туралы.</p> <p>3. МжТІ ЖМ ББ жариялау жоспарының орындалу барысы туралы.</p> <p>3. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p> <p>СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты</p>	<p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p> <p>СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты</p>
23.01.24	<p>1. Дипломдық жобаларды алдын-ала қорғау нәтижелері туралы.</p> <p>2. Қашықтықтан оқыту нысаны студенттеріне диплом тапсыруға дайындық.</p> <p>3. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p> <p>МжТІ ЖМ деканы</p>	<p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p> <p>МжТІ ЖМ деканы</p>
30.01.24	<p>1. Күндізгі бөлімде оқитын студенттердің дипломалды практикасын өткізуге дайындық барысы туралы.</p> <p>2. БАҚ-та жарияланымдардың медиа-жоспарын орындау.</p> <p>3. МжТІ ЖМ бітіруші курс магистранттарының ғылыми-зерттеу жұмыстарын дайындауы.</p> <p>4. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p> <p>ОТЖ жөніндегі декан орынбасары ББ жетекшілері</p>	<p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p> <p>ОТЖ жөніндегі декан орынбасары ББ жетекшілері</p>
06.02.24	<p>1. Студенттер, қызметкерлер мен оқытушылар арасындағы бірінші семестрдегі Еңбек және орындаушылық тәртіптің жай-күйі туралы.</p> <p>2. Екінші семестрге КЖ және КЖ күнтізбелік кестелерін бекіту.</p> <p>3. Ағымдағы мәселелер.</p>	<p>МжТІ ЖМ деканы</p> <p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p>	<p>МжТІ ЖМ деканы</p> <p>МжТІ ЖМ ББ жетекшілері</p>
13.02.24	<p>1. МжТІ ЖМ түлектерін</p>	<p>ОТЖ жөніндегі</p>	<p>ОТЖ жөніндегі</p>

	жұмысқа орналастыру. 2. Кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарын орындау. 3. Ағымдағы мәселелер.	декан орынбасары МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты	декан орынбасары МжТІ ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты
20.02.24	1. Эдвайзерлердің жұмысы және МжТІ ЖМ студенттерінің элективті пәндеріне жазылуға дайындық туралы. 2. Аудиторияларды көрнекі құралдармен безендіру туралы. 3. РИИ жүйесіне материалды енгізу бойынша жұмыс. 4. Ағымдағы мәселелер.	Аға эдвайзер МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ ББ жетекшілері	Аға эдвайзер МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ ББ жетекшілері
27.02.24	1. «8 наурыз» және «Наурыз» мерекелеріне дайындық. 1. ТМ ЖМ ББ жаңа зертханалық жабдықтарды пайдалану туралы. 2. Студенттер мен магистранттардың ғылыми-практикалық конференциясына дайындық. 3. Әртүрлі.	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты
05.03.24	1 МжТІ ЖМ-нің «Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша жұмысы. 2. МжТІ ЖМ-де өнертапқыштық және зерттеу қызметін дамыту. 3. РИИ жатақханаларында студенттердің тұру мониторингі. 4. Ағымдағы мәселелер.	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты ОТЖ жөніндегі декан орынбасары	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары МжТІ ЖМ-дегі ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты ОТЖ жөніндегі декан орынбасары
12.03.24	1. Түлектерді бөлуге дайындық туралы. 2. БАҚ-пен жұмыс жоспарын орындау. 3. Үшінші аттестаттаудың қорытындылары туралы. 4. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері ОТЖ жөніндегі декан орынбасары МжТІ ЖМ деканы	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері ОТЖ жөніндегі декан орынбасары МжТІ ЖМ деканы

19.03.24	1. ҚР Президентінің жолдауын талқылау бойынша ақпараттық-насихаттық топтардың жұмысы туралы. 2. Оқу құралдарын дайындау жоспарын орындау. 3. Оқу және өндірістік практикаларды ұйымдастыру туралы. 4. Ағымдағы мәселелер.	АНТ мүшелері СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері
02.04.24	1. МжТІ ЖМ бекітілген аумақтардың санитарлық жағдайы және тазалау туралы. 2. Оқу ақысының жағдайы. 3. КЖ және КЖ кестесінің орындалуын талдау. 3. Ағымдағы мәселелер.	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері
09.04.24	1. Студенттерді дипломдау барысы туралы. 2. Емтихан сессиясына тест тапсырмаларын әзірлеу. 3. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы
16.04.24	1. ЖМ ББ филиалдарының өндірістегі жұмысы туралы. 2. МжТІ ЖМ магистранттарының жарияланымдық белсенділігі. 3. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ ББ жетекшісі	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері
23.04.24	1. МжТІ ЖМ магистранттарын оқытуды ұйымдастыру. 2. БАҚ-та медиа-жоспарды орындау. 4. Ағымдағы мәселелер.	ББ жетекшілері ОТЖ жөніндегі декан орынбасары	ББ жетекшілері ОТЖ жөніндегі декан орынбасары
30.04.24	1. Жаңа оқу жылына жұмыс оқу жоспарларын дайындау туралы. 2 ЖМ айлығын өткізу нәтижелері. 3. Ағымдағы мәселелер.	ББ жетекшілері СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы	ББ жетекшілері СҚЕ жөніндегі комиссия төрайымы
14.05.24	1. Төртінші аттестаттаудың қорытындылары туралы 2 МжТІ ЖМ студенттерінің академиялық ұтқырлығы және ағымдағы оқу жылында МжТІ	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ СҒЗЖ жауапты	МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ СҒЗЖ жауапты

	ЖМ ПОҚ біліктілігін арттыру 3. ЖАОКО алаңындағы қашықтықтан оқыту нысаны студенттерінің жұмысы туралы 4. Ағымдағы мәселелер	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері
21.05.24	1. МжТІ ЖМ ПОҚ-ның ғылыми мақалаларды жариялау жоспарының орындалу барысы туралы. 2. МжТІ ЖМ-де халықаралық ғылыми ынтымақтастықты дамыту туралы. 3 МжТІ ЖМ СҒЗЖ нәтижелері. 3. Ағымдағы мәселелер	МжТІ ЖМ ҒЗЖ жауапты МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері	МжТІ ЖМ ҒЗЖ жауапты МжТІ ЖМ деканы МжТІ ЖМ ББ жетекшілері
28.05.24	1. ДЖ алдын ала қорғау нәтижелері туралы. 2. Студенттерге жатақханада тұру және оқу ақысын төлеу туралы. 3. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ деканы	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері МжТІ ЖМ деканы
04.06.24	1. 2023/2024 оқу жылына ЖМ ББ мен деканаттардың есептерін дайындау туралы. 2. Дипломдарды тапсыруға дайындық туралы. 3. Ағымдағы мәселелер.	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері ОТЖ жөніндегі декан орынбасары	МжТІ ЖМ ББ жетекшілері ОТЖ жөніндегі декан орынбасары

Жоғары мектептің оқу жұмысын ұйымдастыру жоспары

Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар	Іс-шара
1. Оқу топтарын қалыптастыру	Тамыз	ЖМ	
2. Оқу сабақтарының кестесін келісу және бекіту	Тамыз Қаңтар	АС жөніндегі проректор, ОҒЖжХҚҚ, ЖМ	
3. Студенттер мен оқытушылардың оқу-еңбек тәртібін бақылау	оқу жылы ағымында	ЖМ	
4. ЖМ студенттерінің білімін аттестациялау кезіндегі талдау	Қазан, қараша, наурыз, сәуір	ЖМ әдіскері және МжТІ ЖМ деканы	

5. Ақпараттық парақтарды шығару	Қараша-сәуір	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары	
6. Емтихан сессияларын өткізу үшін құжаттаманы дайындау және оны бақылау	Желтоқсан, мамыр	ЖМ әдіскері	
7. Сессия кестесін құру	Қараша-сәуір	ЖМ	
8. Емтихан ведомостарын, сессияның курстық жұмыстарының ведомостарын бақылау	Қараша, ақпан, мамыр, маусым	ЖМ әдіскері	
9. Емтихан сессияларын қорытындылау	Қаңтар, маусым	ЖМ әдіскері, МжТІ ЖМ деканы	
10. Қосымша семестр ұйымдастыру	Маусым	МжТІ ЖМ деканы	
11. Дипломдарға қосымшаларды дайындау	Қаңтар-ақпан, мамыр-маусым	ЖМ әдіскері, МжТІ ЖМ деканы	
12. Оқу жұмысы бойынша жылдық есеп	Маусым	МжТІ ЖМ деканы	

МжТІ ЖМ-де сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Іс-шара атауы	Мерзімі	Орындалуға жауаптылар
1. Оқу жоспарларындағы айырмашылықты анықтау мақсатында студенттердің қайта қабылдау және ауыстыру туралы өтініштерін қарау. 2. Әр түрлі.	тамыз	Декан, МжТІ ЖМ-де сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрайымы, комиссия мүшелері
1. 2023-2024 оқу жылына арналған ПОӘК дайындау жоспарының орындалуы және оның 2023-2024 оқу жылына арналған жобасы туралы. 2. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік әдебиетті басып шығару жоспарының және оның 2023-2024 оқу жылына арналған жобасының орындалуы туралы. 3. МжТІ ЖМ мамандықтары бойынша мемлекеттік тілдегі оқу процесінің әдістемелік қамтамасыз етілу жағдайы туралы.	қыркүйек	МжТІ ЖМ-де сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрайымы, комиссия мүшелері

<p>4. Әртүрлі.</p> <p>1. МжТІ ЖМ студенттерінің практикасын әдістемелік қамтамасыз ету туралы.</p> <p>2. Ғылыми-зерттеу сипатындағы дипломдық жұмыстардың тақырыбы мен дайындығы туралы.</p> <p>3. МжТІ ЖМ-де электрондық оқулықтар әзірлеу туралы.</p> <p>4. Әртүрлі.</p>	қазан	МжТІ ЖМ-де сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрайымы, комиссия мүшелері
<p>1. МжТІ ЖМ-дегі академиялық ұтқырлық.</p> <p>2. ЖМ айлығын өткізу туралы (іс-шаралар, мерзімдері).</p> <p>3. Әртүрлі.</p>	қараша	МжТІ ЖМ-де сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрайымы, комиссия мүшелері
<p>1. Білімнің қорытынды бақылауын өткізуге материалдардың дайындығы туралы.</p> <p>2. Магистратура бағдарламалары бойынша оқытуды ұйымдастыру туралы.</p> <p>3. Әртүрлі.</p>	желтоқсан	МжТІ ЖМ-де сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның төрайымы, комиссия мүшелері
<p>1. Дипломалды практикаларды өткізуге дайындық туралы.</p> <p>2. ЖМ ББ филиалдарының жұмысы туралы.</p> <p>3. Оқу жоспарларындағы айырмашылықты анықтау мақсатында студенттердің қайта қабылдау және ауыстыру туралы өтініштерін қарау.</p> <p>4. Әртүрлі.</p>	қаңтар	МжТІ ЖМ деканы, МжТІ ЖМ сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия төрайымы, комиссия мүшелері
<p>1. Қашықтықтан оқыту нысаны кезінде оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету туралы.</p> <p>2. Курстық жұмыстар мен жобаларды орындау кезінде оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету туралы.</p> <p>3. Заманауи педагогикалық технологиялар мен оқытудың жаңа әдістерін енгізу туралы.</p> <p>4. Әртүрлі.</p>	ақпан	МжТІ ЖМ сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия төрайымы, комиссия мүшелері
<p>1. ПОӘК дайындау жоспарын орындау туралы.</p> <p>2. МжТІ ЖМ ББ зертханалық жұмыстарды жүргізудің әдістемелік және материалдық қамтамасыз етілуі туралы.</p>	наурыз	МжТІ ЖМ сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия

3. Әртүрлі.		төрайымы, комиссия мүшелері
1. Оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығару жоспарын орындау туралы. 2. Емтихан материалдарының сессияға дайындығы туралы. 3. Әртүрлі.	сәуір	МжТІ ЖМ сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия төрайымы, комиссия мүшелері
1. СОӨЖ, СӨЖ ұйымдастыру және өткізу нысандары туралы. 2. Оқу құралдары мен электрондық оқулықтарды дайындау жоспарларының орындалуы туралы. 3. Әртүрлі.	мамыр	МжТІ ЖМ сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия төрайымы, комиссия мүшелері
1. ЖМ әдістемелік комиссиясының 2023-2024 жылдардағы жұмыс қорытындылары және 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттері туралы. 2. Әртүрлі.	маусым	МжТІ ЖМ сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия төрайымы, комиссия мүшелері

**2023-2024 оқу жылына арналған
МжТІ ЖМ ҒЗЖ және СҒЗЖ ұйымдастыру жоспары**

Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1. ҒЗЖ кеңесінің құрамын жаңарту және бекіту. 2. ҒЗЖ кеңесі ішінде міндеттерді бөлу. 3. 2023 жылғы гранттық қаржыландыру конкурсының қорытындыларын талқылау. 4. Ғылыми-зерттеу сипатындағы дипломдық жобалардың тақырыптары. 5. Әртүрлі.	Қыркүйек	Декан МжТІ ЖМ-де ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты	
1. ЖМ студенттердің үздік ғылыми-зерттеу жұмысы конкурсының ББ кезеңіне дайындығы. 2. ЖМ ББ оқытушылары мен студенттерінің сыртқы және ішкі	Қазан	ЖМ ББ ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты	

<p>ұтқырлық бағдарламаларына қатысуы.</p> <p>3. ПОҚ, студенттер мен магистранттардың ғылыми конференцияларға қатысуы.</p> <p>4. Әртүрлі.</p>		<p>МжТІ ЖМ-де ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты</p> <p>МжТІ ЖМ-де секция төрағалары</p>	
<p>1. Ғылыми-зерттеу сипатындағы дипломдық жұмыстарды дайындау.</p> <p>2. Студенттік ғылыми үйірмелердің жұмысы туралы.</p> <p>3. ЖМ пен ЖМ ББ шаруашылық келісім тақырыптарының қорытындысы бойынша атқарған жұмыстары туралы.</p> <p>4. Әртүрлі.</p>	<p>Қараша</p>	<p>МжТІ ЖМ-де ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты</p> <p>Үйірме жетекшілері</p>	
<p>1. МжТІ ЖМ ПОҚ мақалаларды дайындау жоспарын орындау.</p> <p>2. ЖМ студенттері үшін пәндік олимпиадалар мен конкурстарды ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>3. МжТІ ЖМ-де өнертапқыштық және зерттеу қызметін дамыту.</p> <p>4. 2023 жылы МжТІ ЖМ ғылыми жұмысы туралы есепті қарау.</p> <p>5. Әртүрлі.</p>	<p>Желтоқсан</p>	<p>МжТІ ЖМ-де ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты</p> <p>ЖМ ББ ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты</p>	
<p>1. 2024 жылға арналған ҚР БҒМ гранттары бойынша бюджеттік, шаруашылық келісім-шарт тақырыптарының тақырыптарын талқылау.</p> <p>2. ҒЗЖ ББ тақырыптары бойынша есеп.</p> <p>3. МжТІ ЖМ-дегі академиялық ұтқырлық.</p> <p>4. Әртүрлі</p>	<p>Қаңтар</p>	<p>МжТІ ЖМ-де ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты</p> <p>Тақырып жетекшілері</p>	
<p>1. Магистрлердің жұмысы туралы есептер.</p> <p>2. Студенттердің академиялық ұтқырлық бағдарламасына және IASTE бағдарламасы бойынша сапарларға қатысуы.</p> <p>3. Командаларды Республикалық студенттік олимпиадаларға дайындау туралы.</p> <p>4. Әртүрлі.</p>	<p>Ақпан</p>	<p>Магистранттар ББ-дағы ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты</p> <p>Команда жетекшілері</p>	

1. ПОҚ біліктілігін арттыру жоспарын орындау. 2. Ғылыми-практикалық студенттік конференцияны өткізуге дайындық туралы. 3. Өндірістегі ББ филиалдарын ҒЗЖ-на тарту. 4. Әртүрлі.	Наурыз	МжТІ ЖМ-те ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты ЖМ ББ ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты	
1. ЖМ пен ЖМ ББ шаруашылық келісім тақырыптарының қорытындысы бойынша атқарған жұмыстары туралы. 2. МжТІ ЖМ оқытушыларын жоғары импакт-факторлы журналдарға жариялау туралы. 3. Студенттердің ғылыми үйірмелерінің жұмысы туралы. 4. Әртүрлі.	Сәуір	ЖМ ББ ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауапты МжТІ ЖМ ғылыми үйірме жетекшілері	
1. Студенттердің ғылыми конференциясын қорытындылау. 2. МжТІ ЖМ ПОҚ жарияланымдар жоспарын орындау. 3. Әртүрлі.	Мамыр	ЖМ ББ ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауаптылар	
1. ЖМ-тің 2023-2024 оқу жылындағы ҒЗЖ және СҒЗЖ жоспарының орындалуы және 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер туралы.	Маусым	МжТІ ЖМ-те ҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша жауаптылар	

МжТІ ЖМ тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары

Орындалу мерзімі	Іс-шара атауы	Орындалуға жауапты	Орындалуы туралы белгі
Қыркүйек	МжТІ ЖМ студенттерінің Білім күні мен Конституция күніне арналған салтанатты жиынға қатысуы	ЖМ	
Қыркүйек	Бірінші курс студенттерінің ЖМ басшылығымен кездесуі	ЖМ	
Қыркүйек	Кураторларға 1-4 курс топтарын бекіту	ЖМ	
Қыркүйек	«Бірінші курс мектебі» жұмысына қатысу	ЖМ, 1 курс кураторлары	
Қыркүйек	Топ активін сайлау	Кураторлар	
Оқу жылы ағымында	Топ басшылар кеңесін, кураторлар кеңесін өткізу, ЖМ	Декан орынбасары	

	активін жинау және үйлестіру кеңестеріне қатысу.		
2 аптада 1 рет	Кураторлық сағаттарды өткізу.	Кураторлар және топ активтері	
Қыркүйек	Студенттерді РИИ спорт секциялары мен үйірмелеріне тарту.	Кураторлар, жастар орталығы, спортклуб	
Қыркүйек	1 курс студенттерін РИИ тарихымен, дәстүрлерімен және шығармашылық байланыстарымен таныстыру.	1 курс кураторлары	
Қыркүйек, сәуір	Студенттердің РИИ аумағындағы сенбіліктерге және қалалық сенбіліктерге қатысуы.	ЖМ, кураторлар, топ активтері	
Айына 2 рет	Тақырыптық кураторлық сағаттарды өткізу.	Кураторлар, топ активтері	
Қыркүйек	Студенттерді денсаулық күніне қатысуға тарту.	Кураторлар	
Қыркүйек	Қазақстан халқының Тілдері күніне арналған іс-шаралар өткізу.	Кураторлар, топ активтері	
Бір жыл ағымында	Қайырымдылық акцияларына қатысу.	Кураторлар, ПОҚ	
Қазан	Мұғалімдер күні мен қарттар күніне арналған іс-шаралар өткізу.	Барлық курс кураторлары	
Қазан-Қараша	«Студенттерге арнау» кешіне дайындық және қатысу.	ЖМ, 1 курс кураторлары, аға кураторлар	
Сәуір 2024	ЖМ студенттерінің өзін-өзі басқару күніне қатысуы.	ЖМ, активистер, 1 -3 курс кураторлары	
Оқу жылы ағымында	Құқық қорғау органдары мен діни бірлестіктер өкілдерімен кездесу.	ЖМ, кураторлар	
Желтоқсан	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күнін мерекелеу бойынша іс-шаралар өткізу.	ЖМ, кураторлар, топ активтері	
Желтоқсан мамыр	4 курс студенттерінің жұмыс берушілермен жұмысқа орналасу мәселесі бойынша кездесуі.	4 курс кураторлары	
Оқу жылы ағымында	Топтарда ҚР Президентінің жыл сайынғы жолдауын насихаттау және түсіндіру.	ЖМ, АНТ, кураторлар	
Оқу жылы	ЖМ студенттері арасында СӨС	Кураторлар	

ағымында	насихаттау.		
Оқу жылы ағымында	Азаматтық-патриоттық тәрбие бойынша насихаттау.	ЖМ, кураторлар	
Оқу жылы ағымында	Рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру бойынша насихаттау.	ЖМ, кураторлар	
Оқу жылы ағымында	Терроризмге және діни экстремизмге идеологиялық қарсы іс-қимыл бойынша насихат жүргізу.	ЖМ, кураторлар	
Оқу жылы ағымында	Ұлттық бірлікті, этносаралық және конфессияаралық келісімді нығайту бойынша насихат жүргізу.	ЖМ, кураторлар	
Оқу жылы ағымында	Мемлекеттік тіл саясатын дамыту бойынша насихаттау.	ЖМ, кураторлар	
Бір жыл ағымында	Құқықтық, еңбек және экономикалық тәрбие, құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу, студенттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру бойынша насихаттау.	ЖМ, кураторлар	
Бір жыл ағымында	ТМ ЖМ студенттерінің еріктілер қозғалысы.	ЖМ, кураторлар, студенттік актив	
Наурыз	«Наурыз мейрамын» мерекелеу бойынша іс-шараларға дайындық және қатысу.	ЖМ, кураторлар	
Сәуір	ПОҚ пен активтердің МжТІ ЖМ айлығына қатысуы.	ЖМ , кураторлар, студенттік активтер	
Мамыр	Қазақстан халқының бірлігі күні мен Жеңіс күнін мерекелеу бойынша іс-шаралар өткізу.	ЖМ, кураторлар, топ активтері	
Мамыр	Студенттердің облыстық «Студенттік көктем 2024» фестиваліне қатысуы.	ЖМ, кураторлар, топ активтері	
Маусым	ҚР Мемлекеттік рәміздер күнін мерекелеу бойынша іс-шараларға қатысуы.	ЖМ, кураторлар,	
Оқу жылы ағымында	Студенттердің жалпыинституттық және қалалық іс-шараларға қатысуы.	Кураторлар	

Оқу жылы ағымында	ЖМ студенттерінің облыстық, республикалық және халықаралық конференцияларға, конкурстарға, фестивальдерге қатысуы.	Кураторлар	
Наурыз, Шілде	Бітіруші студенттерге дипломдарды дайындау және салтанатты тапсыру.	ЖМ, топ активтері	

2.3 ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕЛЕР ЖОҒАРЫ МЕКТЕБІ

ЭЖАЖ ЖМ кеңесінің жұмыс жоспары

Күні	Сұрақ	Баяндамашы
19.09.23	1. Құрамдарды бекіту туралы - ЖМ кеңесі - академиялық сапаны қамтамасыз ету кеңесі - ҒЗЖ және СҒЗЖ кеңесі	Декан Академиялық сапаны қамтамасыз ету жөніндегі төрайым ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты
	2. ЖМ білім беру бағдарламаларына студенттерді қабылдау нәтижелері және 2023-2024 оқу жылындағы ЖМ ББ-ның кәсіби бағдар беру жұмыстарының міндеттері туралы	Кәсіби бағдар беру жұмысына жауапты
	4. 2023-2024 оқу жылындағы студенттердің дипломдық жұмыстарын (жобаларын) қорғау бойынша АҚ жұмысының қорытындылары туралы	ББ жетекшілері
	4. Оқу және өндірістік практикалардың қорытындылары туралы	ББ жетекшілері
	5. Әртүрлі	
17.10.23	1. ҚБТ күндізгі, күндізгі бөлім студенттерін оқу-әдістемелік, оқу-ғылыми әдебиеттермен қамтамасыз ету туралы	Академиялық сапаны қамтамасыз ету жөніндегі төрайым
	2. 2023 ж. ЖМ түлектерін жұмысқа орналастыру туралы, мәселелері мен шешу жолдары	ББ жетекшісі
	3. ЖМ мамандықтары бойынша РИИ ЖАОК алаңында онлайн оқытуды жүзеге асыру барысы туралы	ББ жетекшісі
	4. Қос дипломды білім беруді дамыту туралы	ББ жетекшісі
	5. Әртүрлі	
21.11.23	1. Күндізгі, күндізгі ҚОТ бөлімінің бітіруші курс білім алушыларының сессия қорытындысы	Декан

	2. Оқу процесін мемлекеттік және ағылшын тілдерінде әдістемелік және кадрлық қамтамасыз ету туралы	ББ жетекшілері
	3. ЖМ шаруашылық келісім-шарт тақырыптарының орындалуы туралы	ББ жетекшілері
	4. Әртүрлі	
19.12.23	1. ЖМ пәндерінің емтихан билеттерінің және тест сұрақтарының қамтамасыз етілуі мен сапасы туралы	ББ жетекшілері
	2. Оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығару жоспарының орындалуы туралы	Академиялық сапаны қамтамасыз ету жөніндегі төрайым
	3. ЖМ кәсіптік бағдар жұмысы туралы	Кәсіптік бағдар жұмысына жауапты
	4 ЖМ қызметін БАҚ-та жариялау бойынша медиа-жоспардың орындалуы туралы	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары
	5. Әртүрлі	
23.01.24	1. КОН 1-4 курс қысқы емтихан сессиясының қорытындысы туралы	Декан
	2. ЖМ күзгі семестрдегі тәрбие жұмысы туралы	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары
	3. ЖМ күзгі семестрдегі ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп	ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты
	4. ЖМ әдістемелік айлығының қорытындысы туралы ақпарат	Академиялық сапаны қамтамасыз ету жөніндегі төраға
	5. Бұқаралық-спорттық жұмыс туралы есеп	Спорттық-бұқаралық жұмыстарға жауапты
	6. Әртүрлі	
20.02.24	1. 1-3 курс студенттерінің емтихан сессиясының қорытындысы туралы	Декан
	2. ЖМ электронды оқулықтарды дайындау және оқытудың интерактивті әдістерін қолдану туралы	Академиялық сапаны қамтамасыз ету жөніндегі төрайым
	3. ПОҚ ғылыми зерттеу нәтижелерін жариялау жоспарының орындалу барысы туралы	ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты
	4. ЖМ кеңесі шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат	ЖМ кеңесінің хатшысы
	5. Әртүрлі	

20.03.24	1. ЖМ зертханалық базасының жай-күйі және жетілдірілуі туралы	ББ жетекшілері
	2. ЖМ халықаралық ынтымақтастықты дамыту туралы	ББ жетекшілері
	3. ПОӘК дайындау және бекіту жоспарының орындалуы туралы	Академиялық сапаны қамтамасыз ету жөніндегі төрайым
	4. ЖМ ҒЗЖ тақырыптары мен ғылыми семинарлардың жұмысы туралы	ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты
	5. Әртүрлі	
17.04.24	1. ЖМ кәсіби бағдар беру жұмысы туралы	Кәсіптік бағдар жұмысына жауапты
	2. ЖМ студенттік кеңесінің жұмысы туралы	ЖМ студенттік кеңесінің төрағасы
	3. ПОҚ біліктілігін арттыру жоспарының орындалуы туралы	ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты
	4. Әртүрлі	
22.05.24	1. ҚОН студенттерінің диплом алдындағы тәжірибесінің нәтижелері туралы	ББ жетекшілері
	2. Тәрбие жұмысының жоспарын орындау туралы	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары
	3. ҚОН-ның дипломдық жобалау барысы туралы	ББ жетекшілері
	4. ЖМ халықаралық ынтымақтастықты дамыту туралы	ҒЗЖ және СҒЗЖ жауапты
	5. ЖМ кеңесі шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат	ЖМ кеңесінің хатшысы
	6. Әртүрлі	
21.06.24	1. 2023/24 оқу жылында ЖМ сапа саласындағы мақсаттарының орындалуы туралы	Декан
	2. ҚОН, СОН жазғы емтихан сессиясының қорытындысы туралы	Декан
	3. Кәсіптік бағдар жұмысы туралы	Кәсіптік бағдар жұмысына жауапты
	4. Тәрбие жұмысы бойынша есептерді бекіту	ОТЖ жөніндегі деканның орынбасары
	5. Спорттық-бұқаралық жұмыс бойынша есептерді бекіту	Спорт-бұқаралық жұмысқа жауапты
	6. Академиялық сапаны қамтамасыз ету жөніндегі төрайымының жұмысы туралы есептерді бекіту	Академиялық сапаны қамтамасыз ету жөніндегі төрайым
	7. ЖМ ҒЗЖ және СҒЗЖ есебін бекіту	ҒЗЖ және СҒЗЖ

		жауапты
	9. ЖМ жылдық есебін бекіту	Декан
	10. Әртүрлі	

Жоғары мектептің оқу жұмысын ұйымдастыру жоспары

Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Орындауға жауаптылар
1. Оқу топтарын қалыптастыру	Тамыз	ЖМ
2. Оқу сабақтарының кестесін келісу және бекіту	Тамыз, Қаңтар	АС жөніндегі проректор, ОҒЖЖХҚҚ, ЖМ
3. ЖМ студенттерінің, оқытушыларының және қызметкерлерінің оқу-еңбек тәртібін бақылау	Қыркүйек - маусым	ЖМ
4. Емтихан сессияларын өткізу үшін құжаттама дайындау және оны бақылау	Желтоқсан, мамыр	ЖМ әдіскері
5. Ағымдағы аттестаттау нәтижелерін талдау, Оқу сапасын арттыру бойынша студенттермен жұмыс, ата-аналармен жұмыс	Қыркүйек - маусым	Декан, декан орынбасары, ББ жетекшілері, кураторлар
6. Ақпараттық парақтарды шығару	қараша-сәуір	ОТЖ жөніндегі декан орынбасары
7. Сессия қорытындыларын талдау	қараша, қаңтар, ақпан, маусым	Декан, Декан орынбасары, ББ жетекшілері, кураторлар
8. Транскриптерді дайындау	қыркүйек - маусым	ЖМ әдіскері
9. Талап ету орны бойынша анықтама, сессияға шақыру-анықтама беру	қыркүйек - маусым	ЖМ әдіскері
10. Сессия кестесін жасау	қараша-сәуір	ЖМ
11. Бітіруші курс студенттері үшін жиынтық ведомостарды дайындау	қаңтар, сәуір	ЖМ әдіскері
12. Дипломдарға қосымшаларды дайындау	қаңтар-ақпан, мамыр-маусым	ЖМ
13. Қосымша семестрге студенттердің құжаттарын рәсімдеу	қыркүйек - маусым	ЖМ әдіскері
14. Оқу жұмысы бойынша жылдық есеп	маусым	Декан

Жоғары мектептің әдістемелік жұмысын ұйымдастыру жоспары

Өткізу мерзімі	Сұрақ	Баяндамашы
2023ж қыркүйек	ЭЖАЖ ЖМ АС жұмыс жоспарын бекіту	Академиялық сапа жөніндегі төрайымы
	ПОӘК дайындау жоспарын және 2023/24 оқу жылына ОӘӘ шығару жоспарын бекіту	Академиялық сапа комитетінің мүшелер
	ЖМ ББ оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту	Академиялық сапа комитетінің мүшелер
2023ж. қазан	Курстық жобалау барысы және курстық жобалау кестелерін орындау туралы	Академиялық сапа комитетінің мүшелер
	ЖМ ББ оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту	
2023ж. қараша	2023/24 оқу жылының 1 семестріне ОӘЛ және оқу құралдарын басып шығару жоспарының орындалу барысы туралы	Академиялық сапа комитетінің мүшелер
	ЖМ ББ оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту	
2023ж. желтоқсан	ПОӘК дайындық жағдайы туралы	Академиялық сапа комитетінің мүшелер
	ЖМ оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту	
2024ж. қаңтар	ЖМ электрондық оқулықтарды дайындау жоспарының орындалуы туралы	Академиялық сапа комитетінің мүшелер
	ЖМ оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту	
2024ж. ақпан	ЖАОК алаңы үшін материал дайындау жоспарын орындау	Академиялық сапа комитетінің мүшелер
	ЖМ оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту	
2024ж. наурыз	Кәсіпорындардың өтінімдері бойынша курстық және дипломдық жобалардың (жұмыстардың) тақырыбы, ДЖ өндіріске енгізу, өндірісте ДЖ қорғау практикасы туралы	Академиялық сапа комитетінің мүшелер
	ЖМ оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту	
2024ж. сәуір	ЖМ әдістемелік айлығын өткізудің тиімділігі туралы	Академиялық сапа комитетінің мүшелер
	2 семестрге ОӘӘ, оқу құралдарын шығару, ПОӘК дайындау жоспарының орындалу барысы туралы	
	ЖМ оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту	

2024ж. мамыр	Оқу және өндірістік практикаларды әдістемелік қамтамасыз ету және оларды өткізуге дайындық туралы	Академиялық сапа комитетінің мүшелер
	ЖМ оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту	
2024ж. маусым	2023-2024 оқу жылындағы ЭЖАЖ ЖМ АС жұмысының қорытындылары және ЖМ-тің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік комиссиясының жұмысы бойынша міндеттері туралы	Академиялық сапа комитетінің төрайымы
	ЖМ оқу-әдістемелік әзірлемелерін басып шығару жоспарының орындалу қорытындысы	Академиялық сапа комитетінің мүшелер
	ЖМ оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту	

Жоғары мектепте ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру жоспары

Күні	Сұрақ	Баяндамашы
2023ж. қыркүйек	1. ЖМ ҒЗЖ жоспарларын бекіту	ЖМ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	2. ҚР БҒМ және РИИ ішкі гранттары бойынша шаруашылық келісім-шарт тақырыптарын қорытындылау бойынша ЖМ жұмысы туралы	ЖМ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	3. Әртүрлі	
2023ж. қараша	1. ЖМ ғылыми-зерттеу зертханаларының жұмысы туралы	ЖМ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	2. ЖМ білім алушыларының СҒЗЖ түрлі конкурстарына, студенттік жобаларға, ғылыми үйірмелерге және т.б. қатысуы туралы.	ЖМ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	3. Әртүрлі	
2024ж. қаңтар	1. ҚР БҒМ және РИИ ішкі гранттары бойынша тақырыптарды орындау туралы	Тақырып жетекшілері
	2. ЭЖАЖ ЖМ магистранттарының жұмысы туралы есеп	ЖМ ҒЗЖ-ға жауаптылар
	3. Әртүрлі	
2024ж. наурыз	1. ЖМ ББ-ғы ғылыми - әдістемелік семинарлардың жұмысы туралы	ҒЗЖ-ға жауаптылар
	2. Білім алушылардың жыл сайынғы ғылыми конференциясын өткізуге дайындық туралы	ҒЗЖ және СҒЗЖ кеңесінің төр.
	3. Әртүрлі	
2024ж. мамыр	1. ҚР, ЖМ, халықаралық ЖМ пәндері бойынша пәндік олимпиадалар өткізу туралы	СҒЗЖ-ға жауаптылар
	2. Студенттік ғылыми конференцияны қорытындылау	Секциялардың төр.

	3. ЖМ ҒЗЖ және СҒЗЖ нәтижелілігі туралы	ҒЗЖ және СҒЗЖ кеңесінің төр.
	4. Әртүрлі	

Жоғары мектепте тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары

Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Орындауға жауаптылар
ЖМ кураторлар кеңесінің жұмысын ұйымдастыру	2023 қыркүйек- 2024 маусым	Декан орынбасары
Кураторлық сағаттарды өткізу	2 аптада 1 рет	Кураторлар, топ белсенділері
ЖМ студенттерінің Конституция күні мен Білім күнін мерекелеуге қатысуы	2023 ж. қыркүйек	Декан, декан орынбасары, топ кураторлары
Президент Жолдауын идеологиялық қамтамасыз ету және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (жеке жоспар бойынша)	2023 қыркүйек- 2024 маусым	Декан орынбасары, кураторлар
Азаматтық-патриоттық тәрбие жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (жеке жоспар бойынша)	2023 қыркүйек- 2024 маусым	Декан орынбасары, кураторлар
Терроризмге және діни экстремизмге идеологиялық қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (жеке жоспар бойынша)	2023 қыркүйек- 2024 маусым	Декан орынбасары, кураторлар
Ұлттық бірлікті, этносаралық және конфессияаралық келісімді нығайту жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (жеке жоспар бойынша)	2023 қыркүйек- 2024 маусым	Декан орынбасары, кураторлар
Мемлекеттік тіл саясатын дамыту және нығайту жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	2023 қыркүйек- 2024 маусым	Декан орынбасары, кураторлар
Құқықтық тәрбие, құқық бұзушылықтың алдын алу, адам құқықтарын сақтау, адам саудасына байланысты қылмыстардың алдын алу және студенттерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	2023 қыркүйек- 2024 маусым	Декан орынбасары, кураторлар

СӨС қалыптастыру және экологиялық тәрбие бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	2023 қыркүйек- 2024 маусым	Декан орынбасары, кураторлар
Рухани-адамгершілік құндылықтарды, студенттер тұлғасының әлеуметтік маңызды қасиеттері мен коммуникативтік мәдениетін қалыптастыру, жас таланттар мен жастардың бастамаларын дамыту және қолдау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	2023 қыркүйек- 2024 маусым	Декан орынбасары, кураторлар

СОДЕРЖАНИЕ

Расписание звонков учебных занятий	54
1. Планы работы совещательных коллегиальных органов управления РИИ	55
1.1 План работы Ученого Совета	55
1.2 План заседаний ректората	57
1.3 План работы Академического совета	63
1.4 План работы Комитета по академическому качеству	64
1.5 План работы Комитета по исследованиям	65
1.6 План работы Комитета по этике	67
1.7 План работы совета молодых ученых	68
2. Планы работы Высших школ	69
2.1. Высшая школа экономики и строительства	69
2.2. Высшая школа металлургии и горного дела	77
2.3. Высшая школа энергетики и информационных систем	94

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1) 9.00	-	9.50
2) 10.00	-	10.50
3) 11.00	-	11.50
4) 12.20	-	13.10
5) 13.20	-	14.10
6) 14.20	-	15.10
7) 15.20	-	16.10
8) 16.20	-	17.10
9) 17.20	-	18.10
10) 18.20	-	19.10
11) 19.20	-	20.10
12) 20.20	-	21.10

1. ПЛАНЫ РАБОТЫ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ РИИ

1.1 ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

Дата	Вопрос	Докладчик
31.08.2023г.	1. О готовности учебно-методического обеспечения образовательных программ к новому 2023–2024 учебному году	Руководитель СУНРиМО
	2. О готовности учебных корпусов и общежитий к новому 2023–2024 учебному году	Директор департамента по вопросам ХДиБ
	3. Разное	
28.09.2023г.	1. Об итогах работы Аттестационных комиссий по защите дипломных проектов (работ) и магистерских диссертаций (проектов) обучающихся	Руководитель СУНРиМО
	2. О программе развития Рудненского индустриального института на 2023-2029гг.	Проректор по АВ
	3. О воспитательной и внеучебной работе с обучающимися. Воспитательная составляющая учебного процесса	Директор департамента по ВиСР
	4. Разное	
26.10.2023г.	1. О развитии предпринимательского образования в вузе и поддержке студенческих стартап-проектов	Декан ВШ экономики и строительства
	2. О результатах работы над научными темами, выполняемыми в рамках грантового финансирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан	Руководители тем НИР
	3. Утверждение Стандарта об управлении информацией в вузе	Руководитель ЦИТиЦБ
	4. Разное	
30.11.2023г.	1. Об итогах приема в РИИ в 2023 году и задачах по совершенствованию профориентационной работы в 2023-2024 учебном году	Ответственный секретарь приемной комиссии
	2. Об участии РИИ в национальных и международных рейтингах	Проректор по АВ
	3. О результатах и перспективах развития дистанционного образования в институте	Руководитель СДО
	4. Разное	
28.12.2023г.	1. Организация работы по трудоустройству выпускников. Программы взаимодействия с работодателями	Руководитель СУНРиМО
	2. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы в Высшей школе металлургии и горного дела	Председатель комиссии, декан ВШ металлургии и горного дела

	3. О соблюдении этики и академической честности обучающихся вуза	Уполномоченный по этике и противодействию коррупции
	4. Разное	
25.01.2024г.	1. Отчет о результатах научно-исследовательской работы и развитии международного сотрудничества в 2023г. Утверждение Тематического плана научно-исследовательских работ на 2024г.	Проректор по АВ
	О результатах мониторинга качества образовательных программ	Председатель Комитета по академическому качеству
	3. О выполнении решений Ученого Совета за период июнь - декабрь 2023г.	Ученый секретарь
	4. Разное	
29.02.2024г.	1.О внедрении системы «нано-обучения» и присвоения «микроквалификаций», развитии двудипломного образования в вузе	Проректор по АВ
	2. Об итогах зимней экзаменационной сессии и задачах по совершенствованию качества учебного процесса	Руководитель СУНРиМО Руководитель СДО
	3. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы в Высшей школе экономики и строительства	Председатель комиссии, декан ВШ экономики и строительства
	4. Разное	
28.03.2024г.	1. О результативности профориентационной работы в вузе	Ответственный секретарь приемной комиссии
	2.О развитии студенческого самоуправления, дебатного движения в институте и популяризации волонтерского движения среди обучающихся	Директор департамента по ВиСР
	3. О выполнении дорожных карт по привлечению обучающихся в науку и развитию междисциплинарных исследований в вузе	Председатель Комитета по исследованиям
	4. Разное	
25.04.2024г.	1. О выполнении Программы развития Рудненского индустриального института на 2023-2029гг.	Проректор по АВ
	2. О состоянии учебной, методической, научной и воспитательной работы в Высшей школе энергетики и информационных систем	Председатель комиссии, декан ВШ энергетики и информационных систем
	3. Цифровая информационно-образовательная среда института: текущий функционал, перспективы развития	Руководитель ЦИТиЦБ

	4. Разное	
май-июнь 2024г. (расширенное заседание)	О деятельности НАО Рудненский индустриальный институт за 2023 год	Председатель Правления-Ректор
27.06.2024г.	1. О мониторинге результатов летней экзаменационной сессии обучающихся	Руководитель СУНРиМО
	2. Об итогах работы вуза за 2023-2024 учебный год и основных задачах на 2024-2025 учебный год (по направлениям деятельности)	Проректор по АВ, директор департамента по ВиСР, директор департамента по вопросам ХДиБ
	3. О выполнении решений Ученого совета за январь-май 2024 года	Ученый секретарь

Примечания:

- Заседания Ученого совета института проводятся в последний четверг каждого месяца в 14:35
- При необходимости, по согласованию с председателем Ученого совета института, в повестку заседания совета могут быть включены и другие вопросы.
- В соответствии с принципом приоритетности Ученый совет института может изменять очередность вопросов, рассматриваемых на заседании.

1.2 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ РЕКТОРАТА

Дата	Вопрос	Докладчик
04.09.2023	Актуализация и утверждение политики и целей в области качества института на 2023-2024 учебный год	Проректор по АВ
	Об основных направлениях воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Директор департамента по ВиСР
	Разное	
11.09.2023	Об основных задачах работы СДО в 2023-2024 учебном году	Руководитель - системный администратор СДО
	О ликвидации задолженности в оплате за обучение студентами за прошлый учебный год	Деканы Высших школ
	О подготовке планов развития образовательных программ и их корреляции с Программой развития Рудненского индустриального института на 2023-2029гг.	Проректор по АВ
	Разное	
18.09.2023	О результатах мониторинга размещения в LMS института контента дисциплин на осенний семестр 2023-2024 учебного года	Деканы Высших школ
	О результатах проведения дополнительного семестра	Руководитель СУНРиМО

	Об основных направлениях работы Комитета по академическому качеству в 2023-2024 учебном году	Председатель Комитета
	Разное	
25.09.2023	Об основных задачах работы ЦБ в 2023-2024 учебном году	Руководитель ЦБ
	О подготовке и реализации программ дудипломного образования/совместных образовательных программ	Декан Высшей школы МиГД
	О развитии информационной инфраструктуры института	Руководитель ЦИТиЦБ
	Разное	
02.10.2023	Об утверждении электронных индивидуальных планов работы ППС	Деканы Высших школ
	Об основных направлениях работы Совета молодых ученых в 2023-2024 учебном году	Председатель Совета молодых ученых
	О подготовке и реализации программ дудипломного образования/совместных образовательных программ	Декан Высшей школы ЭиС
	Разное	
09.10.2023	Анализ готовности к отопительному сезону. О ревизии и подготовке системы водоснабжения, отопления, канализации в учебных корпусах и общежитиях вуза.	Директор департамента по ВХДиБ
	О проведении мероприятий по формированию антикоррупционной культуры в вузе	Директор департамента по ВиСР
	О подготовке и реализации программ дудипломного образования/совместных образовательных программ	Декан Высшей школы энергетики и информационных систем
	Разное	
16.10.2023	О проведении мониторинга внутренней системы обеспечения качества	Проректор по АВ
	О результатах интеграции внутренней LMS с Единой платформой высшего образования (ЕПВО)	Инженер-программист СУНРиМО
	О развитии исследовательской культуры и потенциала студентов	Председатель Комитета по исследованиям
	Разное	
23.10.2023	О вопросах соблюдения этики и честности в академической деятельности	Проректор по АВ
	О ходе курсового проектирования	Деканы Высших школ
	О проводимой работе в рамках проекта "Coursera - қазақ тілінде"	Проректор по АВ
	Разное	
30.10.2023	О проведенной работе по актуализации должностных инструкций	Руководитель СУПиД
	Об основных направлениях работы Комитета по этике в 2023-2024 учебном году	Председатель Комитета

	О подготовке к проведению Дня открытых дверей РИИ	Ответственный секретарь приемной комиссии
	Разное	
06.11.2023	О подготовке к проведению преддипломной практики студентов с переводом на дистанционное обучение	Руководитель СУНРИМО
	Анализ итогов 1-ой аттестации обучающихся	Деканы Высших школ
	О проводимой работе по освещению деятельности вуза в СМИ	Пресс-секретарь
	Разное	
13.11.2023	О развитии дебатного движения в вузе	Директор департамента по ВиСР
	О результатах мониторинга трудоустройства выпускников института	Деканы Высших школ
	Об эффективности действующего механизма контроля качества преподавания и оценивания обучающихся	Председатель Комитета по академическому качеству
	Разное	
20.11.2023	О результатах мониторинга доводимости студентов до выпуска в разрезе образовательных программ и языков обучения	Деканы Высших школ
	Об участии вуза в мировых глобальных рейтингах	Проректор по АВ
	О ходе выполнения плана подготовки онлайн курсов в рамках образовательных программ института	Руководитель - системный администратор СДО
	Разное	
27.11.2023	О мониторинге личностного состояния студенческой молодежи, ее внешней и внутренней социокультурной среды	Директор департамента по ВиСР
	О перспективах подготовки студентами вуза дипломных работ научно-исследовательского характера	Деканы Высших школ
	О проводимой работе по развитию «нано-обучения» и присвоения «микроквалификаций» в Высшей школе металлургии и горного дела	Декан Высшей школы МиГД
	Разное	
04.12.2023	Результаты экзаменационной сессии студентов с переводом на дистанционное обучение	Деканы Высших школ
	О развитии института кураторов в вузе	Директор департамента по ВиСР
	О результативности участия вуза в реализации проекта «Здоровые университеты»	Ответственный преподаватель
	Разное	
11.12.2023	О подготовке к проведению зимней экзаменационной сессии обучающихся	Деканы Высших школ

	О подготовке к проведению аккредитации практических навыков студентов в рамках работы Экспертных Советов	Проректор по АВ
	О результатах проверки ведения документооборота в структурных подразделениях института	Руководитель СУПид
	Разное	
25.12.2023	Анализ итогов 2-ой аттестации обучающихся	Деканы Высших школ
	О результатах проведения годовой инвентаризации имущества в целях подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2023 год	Главный бухгалтер ФС
	О проводимой работе по развитию «нано-обучения» и присвоения «микроквалификаций» в Высшей школе энергетики и информационных систем	Декан Высшей школы ЭиИС
	Разное	
08.01.2024	О состоянии оплаты студентами за обучение	Деканы Высших школ
	Анализ итогов зимней экзаменационной сессии обучающихся	Деканы Высших школ
	О результатах работы Штаба «Чистая сессия»	Проректор по АВ
	Разное	
15.01.2024	О размещении в LMS контента дисциплин на весенний семестр 2023-2024 учебного года	Деканы Высших школ
	О выполнении плана публикаций результатов научных исследований преподавателей и сотрудников вуза за 2023г.	Руководитель СУНРиМО
	О проведении мероприятий научно-исследовательского характера для обучающихся института	Председатель Комитета по исследованиям
	Разное	
22.01.2024	О результатах мониторинга выполнения плана издания учебно-методической литературы, подготовки учебных пособий и УМКД	Председатель Комитета по академическому качеству
	О результатах работы Совета молодых ученых в 2023г.	Председатель Совета молодых ученых
	О проводимой работе по развитию «нано-обучения» и присвоения «микроквалификаций» в Высшей школе экономики и строительства	Декан Высшей школы ЭиС
	Разное	
29.01.2024	О ходе подготовки к итоговой аттестации студентов с переводом на дистанционное обучение	Руководитель СУНРиМО
	О результативности НИРМ и ЭИРМ в разрезе образовательных программ	Деканы Высших школ
	О результатах участия студентов в программах внешней академической мобильности	Инженер-менеджер СУНРиМО
	Разное	

05.02.2024	Об освещении воспитательной работы в СМИ	Директор департамента по ВиСР
	О результатах мониторинга трудоустройства выпускников института	Деканы Высших школ
	Об обеспечении информационной безопасности в вузе	Руководитель ЦИТиЦБ
	Разное	
12.02.2024	О работе кружков и клубов по интересам для студентов института	Директор департамента по ВиСР
	О проверке дипломных проектов (работ) обучающихся на наличие заимствований в системе Антиплагиат	Руководитель СУНРиМО
	О создании условий в вузе для инклюзивного образования	Проректор по АВ
	Разное	
19.02.2024	О результатах антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков	Комплаенс-офицер
	О развитии студенческого самоуправления в институте	Директор департамента по ВиСР
	О подготовке к проведению научно-практической конференции студентов	Руководитель СУНРиМО
	Разное	
26.02.2024	О развитии волонтерского движения в вузе	Директор департамента по ВиСР
	О ходе курсового проектирования	Деканы Высших школ
	О приоритетах развития международного сотрудничества в институте	Проректор по АВ
	Разное	
04.03.2024	О подготовке к распределению выпускников и проведению Дня карьеры выпускников	Проректор по АВ
	О подготовке к празднику «Наурыз»	Директор департамента по ВиСР
	О результатах итоговой аттестации студентов с переводом на дистанционное обучение	Деканы Высших школ
	Разное	
11.03.2024	О результатах мониторинга состояния трудовой дисциплины в вузе	Руководитель СУПид
	О развитии дуального обучения в институте	Проректор по АВ
	Разное	
18.03.2024	О санитарном состоянии и уборке территорий, закрепленных за вузом	Директор департамента по вопросам ХДиБ
	О состоянии оплаты студентами за обучение	Деканы Высших школ
	О подготовке к преддипломной практике обучающихся бакалавриата	Руководитель СУНРиМО
	Разное	

01.04.2024	О работе ОО «Клуб выпускников Рудненского индустриального института»	Директор ОО «Клуб выпускников РИИ»
	О результативности работы Комитета по исследованиям	Председатель Комитета по исследованиям
	Анализ итогов 3 аттестации обучающихся	Деканы Высших школ
	Разное	
08.04.2024	О ходе выполнения плана издания учебно-методической литературы, подготовки учебных пособий и УМКД	Руководитель СУНРИМО
	О подготовке к аккредитации практических навыков студентов в рамках работы Экспертных Советов	Проректор по АВ
	О работе Бизнес-школы института	Ответственный преподаватель
	Разное	
15.04.2024	Об организации профессиональных практик студентов	Руководитель СУНРИМО
	О проведенной работе по повышению конкурентоспособности сайта института	Руководитель ЦИТиЦБ
	О работе Школы добропорядочности	Ответственный преподаватель
	Разное	
22.04.2024	О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии обучающихся	Деканы Высших школ
	О результативности работы Академического Совета	Проректор по АВ
	О проводимой работе по обновлению образовательных программ	Руководитель СУНРИМО
	Разное	
29.04.2024	О выполнении хоздоговорных тем	Деканы Высших школ
	О выполнении плана повышения квалификации ППС и сотрудников института	Руководитель СУНРИМО
	О ходе выполнения плана подготовки онлайн курсов в рамках образовательных программ института	Руководитель СДО
	Разное	
06.05.2024	О проводимой работе по привлечению иностранных студентов в вуз	Руководитель СУНРИМО
	О результативности участия обучающихся в конкурсах НИРС	Деканы Высших школ
	О проводимой работе по освещению деятельности вуза в СМИ	Пресс-секретарь
	Разное	
13.05.2024	О подготовке годовых отчетов и составлении планов работы на новый учебный год	Проректор по АВ
	Анализ итогов 4 аттестации обучающихся	Деканы Высших школ
	Об организации работы приемной комиссии института в летний период	Ответственный секретарь приемной комиссии

	Разное	
20.05.2024	О подготовке к итоговой аттестации обучающихся	Руководитель СУНРиМО
	О торжественном вручении дипломов	Директор департамента по ВиСР
	О подготовке к ремонтным работам в летний период.	Директор департамента по ВХДиБ
	Разное	

1.3 ПЛАН РАБОТЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО СОВЕТА

Дата	Вопрос	Докладчик
29.09.2023	1. Об утверждении состава Академического Совета	Председатель Академического Совета
	2. Об основных направлениях и задачах работы Академического Совета в 2023-2024 учебном году	Председатель Академического Совета
	3. О внесении изменений и дополнений в Руководство по внутренней системе обеспечения качества	Председатель Комитета по академическому качеству
	4. Разное	
24.11.2023	1. О совершенствовании учебного процесс на онлайн-площадке института	Руководитель СДО
	2. О внедрении системы «нано-обучения» и присвоения «микроквалификаций», развитии двудипломного образования в вузе	Руководители ОП
	3. Разное	
26.01.2024	1. О развитии дуального обучения в институте	Руководители ОП
	2. О публикационной активности преподавателей и сотрудников института	Председатель Комитета по исследованиям
	3. Разное	
29.03.2024	1. О проведении внутреннего анализа антикоррупционных рисков	Председатель Комитета по этике
	2. О результатах мониторинга качества образовательных программ	Председатель Комитета по академическому качеству
	3. Разное	
07.06.2024	1. Об итогах работы Комитета по академическому качеству в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год	Председатель Комитета по академическому качеству
	2. Об итогах работы Комитета по	Председатель Комитета

	исследованиям в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный	по исследованиям
	3. Об итогах работы Комитета по этике в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год	Председатель Комитета по этике
	4.Разное	
1.4 ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО АКАДЕМИЧЕСКОМУ КАЧЕСТВУ		
Дата	Вопрос	Докладчик
21.09.2023	1. Об утверждении состава Комитета по академическому качеству.	Председатель Комитета
	2. О выполнении плана подготовки учебно-методической литературы за 2022-2023 уч.год и устранение недоработок в 2023-2024 учебном году	Руководитель службы УНРиМО
	3. Об утверждении плана подготовки УМКД, учебных пособий, электронных учебников, он-лайн курсов	Руководитель службы УНРиМО
	4. Об утверждении плана проведения методических недель, плана повышения квалификации ППС и сотрудников института	Инженер-методист службы УНРиМО
	5. Разное	
23.11.2023	1.Организация и проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на эффективность образовательных программ	Председатели комиссий по обеспечению качества ВШ
	2.О корректировке академической политики института	Руководитель службы УНРиМО
	3.Совершенствование процедуры проведения экзаменационной сессии студентов.	Председатель Комитета
	4.Разное	
18.01.2024	1. Об обеспечении учебного процесса учебной литературой на цифровых носителях	Руководитель ЦБ
	2. Оценка качества учебно-методического обеспечения дисциплин образовательных программ института	Председатели комиссий по обеспечению качества ВШ
	3. О совершенствовании системы оценки результатов обучения студентов и магистрантов института	Председатель Комитета Руководитель службы УНРиМО

	4. О результатах мониторинга выполнения плана издания учебно-методической литературы, подготовки учебных пособий и УМКД	Председатели комиссий по обеспечению качества ВШ
	5. Разное	
21.03.2024	1. О подготовке новых образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Руководители ОП
	2. О тематике курсовых и дипломных проектов (работ) по заявкам предприятий, внедрении ДП в производство, практике защиты ДП на производстве.	Председатели комиссий по обеспечению качества ВШ
	3. Об эффективности проведения методических недель	Председатели комиссий по обеспечению качества ВШ
	4. Разное	
23.05.2024	1. О методическом обеспечении учебных и производственных практик	Инженер-методист службы УНРиМО
	2. О выполнении планов подготовки учебных пособий, электронных учебников, УМКД, он-лайн курсов	Руководитель службы УНРиМО Руководитель системный администратор СДО
	3. Об итогах работы Комитета по академическому качеству в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год	Председатель Комитета
	4. Разное	

1.5 ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ИССЛЕДОВАНИЯМ

Дата	Вопрос	Докладчик
12.10.2023	1. Распределение обязанностей членов Комитета по исследованиям на 2023 – 2024 учебный год	Председатель Комитета
	2. О плане мероприятий по научно-исследовательской работе в институте на 2023 – 2024 учебный год	Представитель СУНРиМО
	3. Основные мероприятия научно-исследовательского характера для обучающихся, организуемые Высшими школами института	Деканы Высших школ
	4. Об организации научных семинаров для магистрантов и ППС	Председатель Комитета. Представитель СУНРиМО
	5. Разное	Председатель Комитета

21.12.2023	1. О выполнении научных проектов грантового финансирования в 2023 году	Руководители проектов
	2. О результатах НИР по тематическому плану 2023 года и тематическом плане НИР на 2024 год	Представитель СУНРиМО
	3. О публикационной активности магистрантов	Деканы Высших школ
	4. Разное	Председатель Комитета
15.02.2024	1. О выполнении дорожных карт по привлечению обучающихся в науку и развитию междисциплинарных исследований	Председатель Комитета. Деканы Высших школ
	2. Об изобретательской активности ППС института	Представитель СУНРиМО
	3. О разработках кафедр по заказам предприятий	Ответственные по НИР Высших школ
	4. О подготовке к ежегодной научно-практической конференции молодых ученых, магистрантов и учащихся колледжей и школ	Представитель СУНРиМО
	5. Разное	Председатель Комитета
18.04.2024	1. Анализ активности участия обучающихся в мероприятиях научно-исследовательского характера	Представитель СУНРиМО
	2. О публикационной активности магистрантов	Деканы Высших школ
	3. Об эффективности проведения научных семинаров для магистратов и ППС	Представитель Комитета
	4. Разное	Председатель Комитета
06.06.2024	1. О достижениях и проблемах в организации научно-исследовательской работы в 2023 – 2024 учебном году	Деканы Высших школ
	2. О промежуточных результатах выполнения научных проектов грантового финансирования в 2024 году	Руководители проектов
	3. Об итогах работы Комитета по исследованиям в 2023 – 2024 учебном году и задачах на 2024 – 2025 учебный год	Председатель Комитета
	4. Разное	

1.6 ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ЭТИКЕ

Дата	Вопрос	Докладчик
27.09.2023	1. Об утверждении состава Комитета по этике	Председатель

		Комитета
	2. Об актуализации Кодекса поведения обучающихся, Политики академической честности и соблюдения правил этики обучающихся, ППС и сотрудниками	Председатель Комитета
	3. Подготовка и утверждение анкет «Преподаватель глазами студента», «Отношение студентов к коррупции» и др.	Председатель Комитета
	4. Разное	
29.11.2023	1. О разработке комплекс мероприятий по формированию антикоррупционной культуры в молодежной среде	Директор департамента по ВиСР
	2. О результатах мониторинга состояния академической честности в вузе	Председатель Комитета
	3. Разное	
31.01.2024	1. О результатах акции «Чистая сессия»	Руководитель СУНРиМО
	2. О разработке механизмов контроля публикационной деятельности ППС и сотрудников с целью оперативного обнаружения уже имеющегося (а по возможности и опережающего выявления готовящегося) плагиата	Инженер-методист службы УНРиМО
	3. Разное	
27.03.2024	1. О ревизии внутренних нормативных документов института на предмет наличия коррупционных рисков	Председатель Комитета
	2. О системе раннего реагирования на академические нарушения обучающихся	Руководитель СУНРиМО
	3. Разное	
29.05.2024	1. Об итогах работы Комитета по этике в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год	Председатель Комитета
	2. Разное	

1.7 ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

Дата	Вопрос	Докладчик
15.09.2023	1. Формирование состава СМУ на 2023-2024 уч. год 2. Рассмотрение плана СМУ на 2023-2024 уч. год 3. О проведении конкурсов «Лучшая НИР», «Лучшая НИРС» (обязательное условие – рук. молодые ученые) 4. Разное	Председатель СМУ Председатель СМУ Председатель СМУ
22.12.2023	1. О сотрудничестве с отечественными и зарубежными СМУ 2. О результатах конкурсов «Лучшая НИР», «Лучшая НИРС» (обязательное условие – рук. молодые ученые) 3. Участие СМУ в профориентационной работы института 4. Разное	Ответственный по МС Зам. председателя СМУ Зам. председателя СМУ Председатель СМУ
23.02.2024	1. О подготовке информационных сообщений о деятельности СМУ для СМИ 2. Об участии молодых ученых в темах НИР, выполняемых по грантовому финансированию Министерства науки и высшего образования РК 3. Поддержка молодых преподавателей из числа выпускников магистратуры 4. Разное	Председатель СМУ Председатель СМУ Зам. председателя СМУ
26.04.2024	1. Об участии молодых ученых в научных конкурсах, конференциях и семинарах 2. О работе студенческих научных кружков (рук. молодые ученые) 3. О проведении ежегодной международной научно-практической конференции молодых ученых, студентов и учащихся 4. Разное	Председатель СМУ Зам. председателя СМУ Председатель СМУ
14.06.2024	1. Обсуждение результатов работы СМУ за 2023-2024 учебный год 2. Разработка плана работы СМУ на 2024-2025 уч. г. 3. Разное	Председатель СМУ Председатель СМУ

2. ПЛАНЫ РАБОТЫ ВЫСШИХ ШКОЛ

2.1 ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

План заседаний Совета ВШ ЭиС

Дата	Вопрос	Докладчик
Сентябрь 2023г.	1. Утверждение составов: - Совета ВШ - Комиссии по обеспечению качества - НИР и НИРС ВШ	Декан Председатель Комиссии Отв. по НИР, НИРС
	2. О результатах проведения летнего дополнительного семестра по итогам 2022-2023 уч.г.	Декан
	3. О результатах проведения профессиональных практик студентов	Руководители практики
	4. Об итогах работы Аттестационных комиссий по защите дипломных проектов (работ). Мониторинг качества подготовки дипломных проектов (работ)	Руководители ОП
	5. Об итогах работы по формированию студенческого контингента и основных задачах профориентационной работы	Отв. за проф. работу
	6. Утверждение индивидуальных планов работы ППС на 2023-2024 уч. год.	Руководители ОП
Октябрь 2023г	1. О работе по освещению деятельности ВШ ЭиС в социальных сетях, на сайте РИИ и в СМИ	Зам.декана по УВР
	2. Об итогах трудоустройства выпускников 2023г.	Руководители ОП
	3. Утверждение тематики дипломных работ на 2023-2024 уч. год.	Руководители ОП
	4. Утверждение перечня дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию в форме двух комплексных экзаменов для определенной категории студентов вместо защиты дипломной работы (проекта)	Руководители ОП
Ноябрь 2023г.	1. О подготовке к зимней экзаменационной сессии студентов очной формы обучения	Декан
	2. О ходе преддипломной практики студентов с очной формы обучения второе высшее и студентов очной формы обучения с применением ДОТ второе высшее	Руководители ОП
	3. О результативности работы научных кружков	Руководители научных кружков
	4. О выполнении хоздоговорных тем	Отв. по НИР
Декабрь 2023г.	1. Анализ итогов 2 аттестации и ходе зимней сессии	Декан
	2. О выполнении плана профориентационной работы	Отв. за профориент.

	3. Анализ выполнения плана издания УМЛ, подготовки учебных пособий, УМКД	Председатель комиссии
	4. Анализ выполнения плана публикаций результатов научных исследований ППС	Отв. по НИР
	5. Отчет о воспитательной работе за 1 семестр 2023-2024 учебного года и задачах воспитательной работы на 2 семестр	Зам. Декана по УВР
Январь 2024г.	1. Анализ результатов зимней экзаменационной сессии студентов ВШ ЭиС	Декан
	2. Отчёт о результатах научно-исследовательской работы и развитии международного сотрудничества за 2023год	Отв. по НИР
	3. О развитии дудипломного образования	Руководители ОП
	4. Анализ освещения деятельности ВШ ЭиС в социальных сетях, на сайте РИИ и в СМИ	Зам. декана по УВР
	5. О выполнении решений Совета ВШ ЭиС	Секретарь Совета ВШ ЭиС
Февраль 2024г.	1. Об итогах преддипломной практики и готовности к итоговой аттестации студентов очной формы обучения второе высшее и студентов очной формы обучения с применением ДОТ второе высшее	Руководители ОП
	2. О наполняемости on-line площадки РИИ учебно-методической литературой преподавателями ВШ	Руководители ОП
	3. О ходе курсового проектирования	Руководители ОП
Март 2024г.	1. Анализ итогов 3 аттестации студентов ВШ	Декан
	2. О воспитательной работе	Зам.декана по УВР
	3. О выполнении плана профориентационной работы	Отв. за профориент.
	4. Итоги проведения методического месячника	Председатель комиссии по АК
Апрель 2024г.	1.О ходе преддипломной практики и подготовке дипломов студентами выпускного курса	Руководители ОП
	2. О результативности работы филиалов ВШ ЭиС	Руководители ОП
	3. О выполнении плана издания УМЛ, подготовки учебных пособий, УМКД	Председатель комиссии по АК
	4. О выполнении плана публикаций результатов научных исследований ППС	Отв. по НИР
Май 2024г.	1. Анализ результатов летней экзаменационной сессии студентов ВШ	Декан
	2. Об организации учебных и производственных практик студентов	Отв. по практикам
	3.О результатах прохождения преддипломной практики студентами выпускного курса и готовности к итоговой аттестации	Руководители ОП
	5. О выполнении плана повышения квалификации	Руководители ОП

Июнь 2024 г.	1. Утверждение отчета о воспитательной работе	Зам. декана
	2. Утверждение отчета о работе Комиссии по обеспечению качества	Председатель Комиссии
	3. Утверждение отчета НИР и НИРС	Отв. по НИР
	4. Утверждение годового отчета о работе ВШ ЭиС за 2023-2024 уч. год	Декан
	6. Утверждение плана работы ВШ ЭиС на 2024-2025 уч. год	Декан
	7. О выполнении решений Совета ВШ ЭиС	Секретарь Совета ВШ ЭиС

План организации учебной работы ВШ ЭиС

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Формирование учебных групп	Август 2023г.	Декан, методист деканата
2. Составление и согласование расписания учебных занятий	Август 2023г. Январь 2024г.	Декан, методист деканата
3. Контроль посещения студентами занятий	в течение учебного года	Декан, Зам. Декана по УВР
4. Контроль за учебно-трудовой дисциплиной студентов и преподавателей	в течение учебного года	Декан
5. Анализ при проведении аттестации знаний студентов	По итогам аттестации	Методист деканата, декан, зам. декана по УВР
6. Подготовка документации для проведения экзаменационных сессий и её контроль	Декабрь 2023г. Май 2024г.	Методист деканата
7. Составление расписания сессии	Ноябрь 2023г. Апрель 2024г.	Деканат
8. Контроль экзаменационных ведомостей, ведомостей курсовых работ	По итогам сессии	Методист деканата
9. Подведение итогов экзаменационных сессий, заполнение формы 34	Январь 2024г, Июнь 2024г.	Декан, методист деканата
10. Организация дополнительного семестра	Май, Июнь 2024г.	Декан, зам. Декана по УВР, методист деканата
11. Подготовка приложений к дипломам	Январь- февраль, май–июнь 2024г.	Методист деканата, декан
12. Годовой отчет по учебной работе	Июнь 2024г.	Декан

План организации методической работы ВШ ЭиС

Сроки проведения	Вопрос	Докладчик
Сентябрь 2023г.	Утверждение плана работы Комиссии по обеспечению качества	Председатель
	Утверждение плана подготовки УМКД и плана издания УМЛ на 2023/2024 уч. год.	Члены комиссии
	Утверждение учебно-методической документации, подготовленной преподавателями ВШ ЭиС	Члены комиссии
Октябрь 2023г	О ходе курсового проектирования и выполнении графиков курсового проектирования	Члены комиссии
	Утверждение учебно-методической документации, подготовленной преподавателями ВШ ЭиС	
Ноябрь 2023г.	О ходе выполнения плана издания УМЛ и учебных пособий за 1 семестр 2023/2024 уч.г.	Члены комиссии
	Утверждение учебно-методической документации, подготовленной преподавателями ВШ ЭиС	
Декабрь 2023г.	О состоянии подготовки УМКД преподавателями ВШ ЭиС	Члены комиссии
	Утверждение учебно-методической документации, подготовленной преподавателями ВШ ЭиС	
Январь 2024г.	О выполнении плана подготовки УМЛ преподавателями ВШ ЭиС	Члены комиссии
	Утверждение учебно-методической документации, подготовленной преподавателями ВШ ЭиС	
Февраль 2024г.	Выполнение плана подготовки материала для площадки МООК	Члены комиссии
	Утверждение учебно-методической документации, подготовленной преподавателями ВШ ЭиС	
Март 2024г.	О тематике курсовых и дипломных проектов (работ) по заявкам предприятий, внедрении дипломных проектов в производство, практике защиты дипломных проектов на производстве.	Члены комиссии
	Утверждение учебно-методической документации, подготовленной преподавателями ВШ ЭиС	
Апрель 2024г.	Об эффективности проведения методического месячника ВШ.	Члены комиссии
	Утверждение учебно-методической документации, подготовленной преподавателями ВШ ЭиС	
Май 2024г.	О ходе выполнения плана издания УМЛ, учебных пособий, подготовки УМКД за 2 семестр	Члены комиссии
	Утверждение учебно-методической документации, подготовленной преподавателями ВШ ЭиС	

Июнь 2024г.	Об итогах работы Комиссии по обеспечению качества за 2023-2024 учебный год и задачах по работе Комиссии по обеспечению качества на 2024-2025 учебный год	Председатель комиссии
	Утверждение учебно-методической документации, подготовленной преподавателями ВШ ЭиС	Члены комиссии

План работы научно-исследовательского совета ВШ ЭиС

Срок	Вопросы	Докладчики
Сентябрь 2023г.	1. Утверждение состава Совета НИР ВШ ЭиС	Председатель НИР ВШ
	2. Утверждение планов НИР преподавателей ВШ ЭиС	Ответственные по НИР ОП
	3. Утверждение плана повышения квалификации ППС ВШ ЭиС	Ответственные по НИР ОП
Октябрь 2023г.	1. О подготовке к студенческому конкурсу научно-исследовательских работ	Председатель НИС ВШ ЭиС, ответственные по НИРС ОП
	2. О заключении хоздоговорных тем	Ответственные по НИР ОП
	3. О ходе реализации плана подготовки научных и научно-педагогических кадров	Ответственные по НИР ОП
Ноябрь 2023г.	1. Мониторинг публикаций результатов научных исследований преподавателей ВШ	Ответственные по НИР ОП
	2. О международном сотрудничестве ВШ ЭиС	Ответственные по НИР ОП
	3. О работе филиалов ВШ ЭиС	Ответственные по НИР ОП
Декабрь 2023г.	1. О тематическом плане НИР на 2024год	Председатель НИС ВШ ЭиС, ответственные по НИРС ОП
	2. О работе студенческих кружков	Ответственные по НИР ОП
	3. О перспективном плане публикаций ППС ВШ ЭиС в изданиях Scopus , Web of Sciens	Председатель НИС ВШ ЭиС, ответственные по НИРС ОП
Январь 2024г.	1. Утверждение отчета по НИР ВШ ЭиС	Совет НИР
	2. О проведении республиканских, международных и вузовских конкурсов НИРС	Ответственные по НИР ОП
	3. Утверждение отчетов НИР и НИРС по ОП	Ответственные

		по НИР ОП
Февраль 2024г.	1. Мониторинг выполнения плана грантовых и хоздоговорных тем	Руководители ОП
	2. Мониторинг участия ППС в конференциях.	Ответственные по НИР кафедр
	3. Анализ выполнения плана публикаций монографий, учебных пособий, электронных учебников	Ответственные по НИР ОП
	4. Об участии студентов на олимпиадах, конкурсах вузов и МОН РК за I семестр 2021-2022 учебного года	Ответственные по НИР ОП
Апрель 2024г.	1. О выполнении плана публикаций ППС в изданиях Scopus , Web of Sciens	Ответственные по НИР ОП
	2. О подготовке к проведению ежегодной научной конференции студентов РИИ	Председатель НИС ВШ ЭиС, ответственные по НИР ОП
	3. Мониторинг научной работы магистрантов	Магистранты ОП «Строительство»
	4. О выполнении плана повышения квалификации ППС ВШ ЭиС	Ответственные по НИР ОП
Май 2024г.	1. Об итогах работы секций научной конференции студентов	Председатели секций
	2. О выполнении планов работы научных студенческих кружков	Руководители СНК
	3. Об участии ППС в международных, республиканских и зарубежных конференциях	Ответственные по НИР ОП
Июнь 2024г.	1. Утверждение отчета по научно-исследовательской работе и повышению научной и педагогической квалификации ППС за 2023-2024 учебный год	Ответственные по НИР ОП Совет НИСФ
	2. О научном аспекте в магистерских и дипломных работах	Руководители ОП
	3. Обсуждение плана работы НИС ВШ ЭиС на 2024-2025 учебный год	Ответственные по НИР и НИРС кафедр

План организации воспитательной работы ВШ ЭиС

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
Заселение студентов в общежитие, ознакомление с правилами проживания в общежитии	Август- сентябрь 2023г.	Декан, Зам. декана, кураторы
Организация работы Совета кураторов высшей школы и Студенческого Совета ВШ ЭиС	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Декан, Зам. декана

Проведение кураторских часов	1 раз в 2 недели	Кураторы, актив групп
Участие обучающихся высшей школы в праздновании Дня Конституции и Дня знаний	Сентябрь 2023 г.	Декан, Зам. декана, кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Участие в мероприятии «Посвящение в студенты»	Ноябрь 2023г.	Зам.декана, кураторы 1 курса, студенческий совет ВШ ЭиС
Участие студентов в Днях самоуправления	Сентябрь-май	Деканат, кураторы, ССФ
Организация и проведение мероприятий по идеологическому обеспечению и реализации Послания Президента (по отдельному плану)	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Организация и проведение мероприятий по гражданско - патриотическому воспитанию (по отдельному плану)	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Организация и проведение мероприятий по идеологическому противодействию терроризму и религиозному экстремизму (по отдельному плану)	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Организация и проведение мероприятий по укреплению национального единства, межэтнического и межконфессионального согласия (по отдельному плану)	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Организация и проведение мероприятий по развитию и укреплению государственной языковой политики	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Организация и проведение мероприятий по правовому воспитанию, профилактике правонарушений, соблюдению прав человека, профилактике преступлений, связанных с торговлей людьми и формированию антикоррупционной культуры у обучающихся	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Организация и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ и экологическому воспитанию	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Организация и проведение	Сентябрь 2023-	Зам. декана,

мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей, социально значимых качеств и коммуникативной культуры личности обучающихся, развитию и поддержке молодых талантов и инициатив молодежи	июнь 2024 г.	кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Участие студентов в областном мероприятии «Студенческая весна - 2024»	Апрель - май 2024г.	Зам. декана, кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Участие студентов в благотворительной акции в детском доме	Октябрь 2023г. – май 2024г	Зам. декана, кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Участие в мероприятиях по празднованию Дня государственных символов РК	Июнь 2024г.	Декан, Зам. декана, кураторы, студенческий совет ВШ ЭиС
Торжественное вручение дипломов выпускникам	Июль 2024года	Декан, зам декана, студенческий совет ВШ ЭиС, кураторы

2.2 ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕТАЛЛУРГИИ И ГОРНОГО ДЕЛА

План работы Совета ВШ МиГД

Дата заседания	Перечень вопросов	Ответственный за подготовку	Докладчик
31.08.23	1. Анализ работы ВШ в 2022/2023 учебном году и задачи на 2023-2024 учебный год	Декан ВШ МиГД	Декан ВШ МиГД
	2. Утверждение планов работы ВШ и состава Совета ВШ МиГД	Декан ВШ МиГД	Декан ВШ МиГД
	3. О готовности ОП к началу нового учебного года	Руководители ОП	Руководители ОП
	4. Утверждение тематики дипломных проектов и работ на учебный год	Руководители ОП	Руководители ОП
	5. Разное		
27.09.23	1. Утверждение планов работы ОП и планов издания методических указаний в РИЦ РИИ.	Руководители ОП	Руководители ОП
	2. Об итогах работы	Руководители ОП	Руководители ОП

	<p>Аттестационных комиссий по защите дипломных работ и устранении замечаний АК 4. Участие преподавателей и студентов ОП в программах внутренней и внешней мобильности и в поступлении в магистратуры и докторантуры</p> <p>5. Выполнение плана подготовки УМКД на кафедрах в 2022/23 уч. году и утверждение плана на новый год.</p> <p>6. Разное</p>	<p>Отв. по НИР и НИРС</p> <p>Председатель комиссии по обеспечению качества</p>	<p>Отв. по НИР и НИРС</p> <p>Председатель комиссии по обеспечению качества</p>
25.10.23	<p>1. Анализ приёма студентов на ОП ВШ МиГД.</p> <p>2. Утверждение плана профориентационной работы в ВШ МиГД</p> <p>3. Заключение хоздоговорных тем ОП ВШ МИГД</p> <p>4. Об итогах проведения практик</p> <p>5. Выполнение плана публикации научных статей на ОП ВШ МиГД</p> <p>6. Разное</p>	<p>Отв. за проф. работу на ВШ МиГД</p> <p>Отв. за проф. работу на ВШ МиГД</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Отв. по НИР и НИРС</p>	<p>Отв. за проф. работу на ВШ МиГД</p> <p>Отв. за проф. работу на ВШ МиГД</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Отв. по НИР и НИРС</p>
29.11.23	<p>1. Итоги сессии студентов выпускного курса второго высшего образования с ДОТ ВШ МиГД</p> <p>2. Подготовка кафедр ВШ МиГД к проведению занятий МООК</p> <p>3. Международные связи кафедр ВШ МиГД</p> <p>4. Информация о выполнении решений Совета ВШ</p> <p>5. О кадровой обеспеченности ППС на ВШ МИГД и ход реализации плана подготовки научных и</p>	<p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Председатель комиссии по ОК</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Секретарь Совета</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>	<p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Председатель комиссии по ОК</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Секретарь Совета</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>

	научно-педагогических кадров 6. Разное		
27.12.23	1. О результатах мониторинга трудоустройства выпускников ВШ МиГД 2. О состоянии УМКД и выполнения плана издания на ВШ МиГД 3. Организация обучения на казахском отделение ВШ МиГД 4. Ход преддипломной практики и дипломного проектирования студентов выпускного курса 5. Отчет о работе филиалов кафедр ВШ МиГД на производстве 6. Разное	Отв. за трудоустройство на ВШ МиГД Председатель комиссии по обеспечению качества Отв. за каз отд. Руководители ОП ВШ МиГД Декан ВШ МиГД	Отв. за трудоустройство на ВШ МиГД Председатель комиссии по обеспечению качества Отв. за каз отд. Руководители ОП ВШ МиГД Декан ВШ и ИГД
24.01.24	1. Результаты зимней сессии студентов очного отделения ВШ МиГД. 2. Отчет о выполнении плана по воспитательной работе за I семестр 3. Отчет о научно-исследовательской работе на ВШ МиГД за 2023 год 4. О студенческом самоуправлении в общежитии и в ВШ 5. Результаты рейтинга образовательных программ ВШ МиГД Республики Казахстан «Атамекен» 6. Разное	Декан ВШ МиГД Зам.декана по УВР и председатель студсовета Ответственный за НИР и НИРС Зам.декана по УВР и председатель студсовета Руководители ОП ВШ МиГД	Декан ВШ МиГД Зам.декана по УВР Ответственный за НИР и НИРС Председатель студсовета ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД
28.02.24	1. О работе по профилактике экстремизма и терроризма среди студентов ВШ МиГД 2. Выполнение плана изданий МУ в первом семестре 2022/2023 уч. года 3. О состоянии и	Зам. декана ВШ МиГД Председатель комиссии по обеспечению качества	Зам. декана ВШ МиГД Председатель комиссии по обеспечению качества

	<p>совершенствовании лабораторной базы ОП ВШ МИГД</p> <p>4. Результаты зимней сессии студентов очной формы обучения выпускного курса, дистанционной формы обучения</p> <p>5. Международное научное сотрудничество на ВШ МИГД</p> <p>6. Разное</p>	<p>Руководители ОП</p> <p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Ответственный за НИР и НИРС</p>	<p>Руководители ОП</p> <p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Ответственный за НИР и НИРС</p>
27.03.24	<p>1. Итоги защиты ДП студентов дистанционной формы обучения</p> <p>2. Профориентационная работа в ВШ МиГД</p> <p>3. Об организации преддипломной практики студентов очной формы обучения</p> <p>4. О проводимой работе, направленной на реализацию ценностей «Мәңгілік Ел»</p> <p>5. Организация обучения магистрантов на ВШ МИГД</p> <p>6. Разное</p>	<p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Ответ. за проф. работу на ВШ МиГД</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Зам декана по УВР</p> <p>Декан ВШ МиГД</p>	<p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Ответ. за проф. работу на ВШ МиГД</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Зам. декана по УВР</p> <p>Декан ВШ МиГД</p>
24.04.24	<p>1. Об организации к проведению «Ярмарки вакансий» и распределение студентов</p> <p>2. Итоги месячника ВШ МиГД</p> <p>3. Выполнение плана издания и выпуска УМКД</p> <p>4. Информация о выполнении решений Совета ВШ</p> <p>5. Организация обучения и подготовка материала на площадке МООК</p> <p>6. Разное</p>	<p>Ответ. за проф. работу на ВШ МиГД</p> <p>Председатель комиссии по обеспечению качества</p> <p>Секретарь Совета</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>	<p>Ответ. за проф. работу на ВШ МиГД</p> <p>Председатель комиссии по обеспечению качества</p> <p>Секретарь Совета</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>
29.05.24	<p>1. Отчет о выполнении спортивно-массовой работы в ВШ МиГД</p> <p>2. Отчет о выполнении плана</p>	<p>Отв. за спорт. работу на ВШ МиГД</p> <p>Председатель</p>	<p>Отв. за спорт. работу на ВШ МиГД</p> <p>Председатель</p>

	издания, подготовки электронных учебников и учебных пособий в 2023-2024 учебном году. 3. Отчет о выполнении плана издания статей кафедрами ВШ МиГД 4. Результаты преддипломной практики и ход дипломирования студентов выпускного курса 5. Итоги летней сессии студентов очной формы обучения на ВШ МИГД 6. Разное	комиссии по обеспечению качества Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД Декан ВШ МиГД Декан ВШ МиГД	комиссии по обеспечению качества МКФ Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД Декан ВШ МиГД Декан ВШ МиГД
19.06.24	1. Итоги летней сессии студентов дистанционной формы обучения и о организации дополнительного семестра 2. Отчет по профориентационной работе на ВШ МиГД 3. Отчет о выполнении плана воспитательной работы во втором семестре 4. Годовые отчеты ОП и деканата 5. Разное	Декан ВШ МиГД Ответ. за проф. работу на ВШ МиГД Кураторы Декан ВШ МиГД Руководители ОП	Декан ВШ МиГД Ответ. за проф. работу на ВШ МиГД Зам. декана по УВР Декан ВШ МиГД Руководители ОП

План заседаний деканата

Дата заседания	Перечень вопросов	Ответственный за подготовку	Докладчик
05.09.23	1. О заселении в общежитие института студентов ВШ МиГД 2. Утверждение кураторов студенческих групп 3. Текущие вопросы	Зам декана по УВР Ст. кураторы	Зам. декана по УВР Зам. декана по УВР
12.09.23	1. Посещение занятий студентами ВШ МиГД 2. О проведении дополнительного семестра 3. Текущие вопросы	Зам декана по УВР Декан ВШ МиГД	Декан ВШ МиГД Декан ВШ МиГД
19.09.23	1. Рассмотрение плана заключение хоздоговорных тем	Руководители ОП ВШ МиГД	Руководители ОП ОП ВШ МиГД

	кафедрами ВШ МиГД 2. Задолженность по оплате за обучение 3. Текущие вопросы	Декан ВШ МиГД	Декан ВШ МиГД
26.09.23	1. Об подготовке силлабусов по дисциплинам образовательных программ ППС ВШ МиГД на 2023/2024 учебный год 2. Утверждение индивидуальных планов преподавателей ВШ МиГД 3. Текущие вопросы	Председатель комиссии по ОК Руководители ОП ВШ МиГД	Председатель комиссии по ОК Декан ВШ МиГД
03.10.23	1. Утверждение календарных графиков КП и КР на первый семестр 2. О подготовке медиа-плана по освещению деятельности ВШ в СМИ 3. Текущие вопросы	Руководители ОП ВШ МиГД Зам декана по УВР	Руководители ОП ВШ МиГД Зам декана по УВР
10.10.23	1. Проведение подписной компании в ВШ МИГД 2. Ход сдачи сессии студентов выпускного курса второго высшего образования на площадке МООК 3. Текущие вопросы	Руководители ОП ВШ МиГД Декан ВШ МиГД	Декан ВШ МиГД Декан ВШ МиГД
17.10.23	1. Отчет о работе кураторов 1 курса 2. Анализ трудоустройства выпускников ВШ МиГД 3. Утверждение тем магистерских работ для магистрантов 2023 года приема 3. Текущие вопросы	Кураторы 1 курса Отв. за трудоустройство на ОП Руководитель ОП	Зам. декана по УВР Отв. за проф. работу на ВШ МиГД Руководитель ОП
24.10.23	1. Выполнения плана подготовки УМКД 2. Мониторинг проживания студентов в общежитиях РИИ 3. Подготовка магистерского проекта магистрантами профильного обучения 3. Текущие вопросы	Председатель комиссии по ОК Зам. декана по УВР Руководитель ОП	Председатель комиссии по ОК Зам. декана по УВР Руководитель ОП
31.10.23	1. Анализ итогов 1 аттестации 2. Обновление информации на сайте РИИ 3. О подготовки дипломных	Декан ВШ МиГД Отв. за НИР и НИРС в ВШ	Декан ВШ МиГД Отв. за НИР и НИРС в ВШ

	работ научно-исследовательского характера. 4. Текущие вопросы	МиГД	МиГД
07.11.23	1. Подготовка к Республиканскому конкурсу НИРС 2. О подготовке к проведению "Посвящения в студенты РИИ" 3 О работе научных кружков 4. Текущие вопросы	Руководители ОП ВШ МиГД Зам. декана по УВР Руководители научных кружков	Руководители ОП ВШ МиГД Зам. декана по УВР Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД
14.11.23	1. Анализ выполнения графика КП и КР 2. О ходе мониторинга состояния трудовой и учебной дисциплины студентов ВШ МиГД. 3 Текущие вопросы	Декан ВШ МиГД Декан ВШ МиГД и Руководители ОПВШ МиГД	Декан ВШ МиГД Декан ВШ МиГД
21.11.23	1. О результатах НИРС на ВШ МиГД и утверждение плана проведения олимпиад на кафедрах ВШ МиГД 2. О подготовке электронных учебников ППС ВШ МиГД 3 Текущие вопросы	Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД Председатель комиссии по обеспечению качества	Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД Председатель комиссии по обеспечению качества
28.11.23	1. Обсуждение рейтинга ППС в 2023 году 2. Результаты сессии студентов дистанционной формы обучения выпускного курса и ход преддипломной практики 3 Ход исследовательской практики магистрантами научно-педагогического направления 3. Текущие вопросы	Комиссия Декан ВШ МиГД Руководитель ОП	Декан ВШ МиГД Декан ВШ МиГД Руководитель ОП
05.12.23	1. О подготовке к проведению сессии очного отделения 2 О подготовке к проведению занятий на площадке МООК 3 Работа по внесению материала в систему РИИ Текущие вопросы	Председатель комиссии по ОК Руководители ОП ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД	Председатель комиссии по ОК Руководители ОП ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД
12.12.23	1. Итоги защиты КП и КР на ВШ МиГД 2. О подготовки к заключению госбюджетных и хоздоговорных тем на ВШ МИГД	Руководители ОП ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД	Руководители ОП ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД

	3. Подготовка к празднованию «Дня Независимости» 3 Текущие вопросы	Декан ВШ МиГД	Декан ВШ МиГД
19.12.23	1. Академическая мобильность студентов ВШ МиГД 2. Об организации и проведении доп. семестра у студентов дистанционной формы обучения выпускного курса 3. Текущие вопросы	Декан ВШ МиГД Декан ВШ МиГД	Декан ВШ МиГД Декан ВШ МиГД
26.12.23	1 Анализ итогов второй аттестации студентов 2. О состоянии оплаты за обучение студентами ВШ МиГД 3 О ходе дипломного проектирования студентов дистанционной формы обучения 4. Текущие вопросы	Руководители ОП ВШ МиГД Декан ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД	Руководители ОП ВШ МиГД Декан ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД
09.01.24	1. О работе информационно-пропагандистических групп по обсуждению Послания Президента РК. 2. Отчет по выполнению кафедральных научно-исследовательских тем за 2023 год 3. О состоянии техники безопасности и условий охраны труда на ОП ВШ МиГД 4. Текущие вопросы	Члены ИПГ Руководители тем Руководители ОП ВШ МиГД	Зам декана по УВР Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД
16.01.24	1. Повышение квалификации ППС ВШ МиГД 2. О выполнении плана подготовки УМКД и плана издания 3. О ходе выполнения плана публикаций на кафедрах ВШ МиГД 3. Текущие вопросы	Руководители ОП ВШ МиГД Председатель комиссии по ОК Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД	Руководители ОП ВШ МиГД Председатель комиссии по ОК Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД
23.01.24	1. О результатах предварительных защит дипломных проектов 2. Подготовки к вручению дипломов студентам дистанционной формы обучения 3. Текущие вопросы	Руководители ОП ВШ МиГД Декан ВШ МиГД	Руководители ОП ВШ МиГД Декан ВШ МиГД

30.01.24	<p>1. О ходе подготовки к проведению преддипломной практики студентов очного обучения</p> <p>2. Выполнение медиа-плана публикаций в СМИ</p> <p>3 Подготовка научно-исследовательской работы магистрантами ВШ МиГД выпускного курса</p> <p>4. Текущие вопросы</p>	<p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Зам. декана по УВР</p> <p>Руководитель ОП</p>	<p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Зам. декана по УВР</p> <p>Руководитель ОП</p>
06.02.24	<p>1. О состоянии трудовой и исполнительской дисциплины среди студентов, сотрудников и преподавателей за первый семестр</p> <p>2. Утверждение календарных графиков КП и КР на второй семестр</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	<p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>	<p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>
13.02.24	<p>1. Трудоустройство выпускников ВШ МиГД</p> <p>2. Выполнение плана профориентационной работы</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	<p>Зам. декана по УВР</p> <p>Отв. за проф работу на ВШ МиГД</p>	<p>Зам. декана по УВР</p> <p>Отв. за проф работу на ВШ МиГД</p>
20.02.24	<p>1. О работе эдвайзеров и подготовке к предстоящей записи на элективные дисциплины студентов ВШ МиГД</p> <p>2. Об оформлении аудиторий наглядными пособиями</p> <p>3 Работа по внесению материала в систему РИИ</p> <p>4. Текущие вопросы</p>	<p>Старший эдвайзер</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>	<p>Старший эдвайзер</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>
27.02.24	<p>1. Подготовка к празднику "8 марта" и «Наурыз»</p> <p>2. Об использовании нового лабораторного оборудования на кафедрах ВШ МиГД</p> <p>3. Подготовка к научно-практической конференции студентов и магитрантов</p> <p>4. Разное</p>	<p>Зам. декана по УВР</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД</p>	<p>Зам. декана по УВР</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД</p>
05.03.24	<p>1 Работа ВШ МиГД по</p>	<p>Зам декана по</p>	<p>Зам декана по</p>

	<p>программе «Рухани жаңғыру»</p> <p>2. Развитие изобретательской и исследовательской деятельности на ВШ МиГД</p> <p>3. Мониторинг проживания студентов в общежитиях РИИ</p> <p>4 Текущие вопросы</p>	<p>УВР</p> <p>Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД</p> <p>Зам декана по УВР</p>	<p>УВР</p> <p>Отв. за НИР и НИРС на ВШ МиГД</p> <p>Зам декана по УВР</p>
12.03.24	<p>1. О подготовке к распределению выпускников</p> <p>2. Выполнение плана работы со СМИ</p> <p>3. Об итогах третьей аттестации</p> <p>4. Текущие вопросы</p>	<p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Зам декана по УВР</p> <p>Декан ВШ МиГД</p>	<p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Зам декана по УВР</p> <p>Декан ВШ МиГД</p>
19.03.24	<p>1. О работе информационно-пропагандистических групп по обсуждению Послания Президента РК.</p> <p>2. Выполнение плана подготовки учебных пособий</p> <p>3. Об организации учебных и производственных практик</p> <p>4. Текущие вопросы</p>	<p>Члены ИПГ</p> <p>Председатель комиссии по ОК</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>	<p>Зам декана по УВР</p> <p>Председатель комиссии по ОК</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>
02.04.24	<p>1. О санитарном состоянии и уборки территорий закрепленных за ВШ МиГД</p> <p>2. Состояние оплаты за обучение</p> <p>3. Анализ выполнения графика КП и КР</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	<p>Зам декана по УВР</p> <p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>	<p>Зам декана по УВР</p> <p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>
09.04.24	<p>1. О ходе дипломирования студентов</p> <p>2. Разработка тестовых заданий к экзаменационной сессии</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	<p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Председатель комиссии по ОК</p>	<p>Руководители ОП ВШ МиГД</p> <p>Председатель комиссии по ОК</p>
16.04.24	<p>1. О работе филиалов ОП на производстве</p> <p>2 Публикационная активность магистрантов ВШ МиГД</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	<p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Зав. кафедрой МиГД</p>	<p>Декан ВШ МиГД</p> <p>Руководители ОП ВШ МиГД</p>
23.04.24	<p>1 Организация обучения магистрантов ВШ МиГД</p> <p>2. Выполнение медиа-плана в СМИ</p> <p>4. Текущие вопросы</p>	<p>Руководитель ОП</p> <p>Зам. декана по УВР</p>	<p>Руководитель ОП</p> <p>Зам. декана по УВР</p>
30.04.24	<p>1. О подготовке рабочих</p>	<p>Руководители ОП</p>	<p>Руководители</p>

	учебных планов на новый учебный год 2 Результаты проведения месячника ВШ 3. Текущие вопросы	Председатель комиссии по ОК	ОП Председатель комиссии по ОК
14.05.24	1. Об итогах четвертой аттестации 2 Академическая мобильность студентов ВШ МиГД и повышение квалификации ППС ВШ МиГД в текущем учебном году 3. О работе студентов дистанционной формы обучения на площадке МООК 4. Текущие вопросы	Декан ВШ МиГД Отв. за НИРС на ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД	Декан ВШ МиГД Отв. за НИРС на ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД
21.05.24	1. О ходе выполнения плана публикаций научных статей ППС ВШ МиГД 2. О развитии международного научного сотрудничества на ВШ МиГД 3 Результаты НИРС в ВШ МиГД 3. Текущие вопросы	Ответственный за НИР на ВШ МиГД Декан ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД	Ответственный за НИР на ВШ МиГД Декан ВШ МиГД Руководители ОП ВШ МиГД
28.05.24	1. О результатах предварительных защит ДП 2 О оплате студентов за обучение и проживание в общежитии 3. Текущие вопросы	Руководители ОП ВШ МиГД Декан ВШ МиГД	Руководители ОП ВШ МиГД Декан ВШ МиГД
04.06.24	1. О подготовке отчетов кафедр и деканатов за 2023/2024 уч. год 2 О подготовке к вручению дипломов 3. Текущие вопросы	Руководители ОП ВШ МиГД Зам декана по УВР	Руководители ОП ВШ МиГД Зам декана по УВР

План организации учебной работы Высшей школы

Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Формирование учебных групп	Август	Деканат	
2. Согласование и утверждение расписания учебных занятий	Август Январь	Проректор по АВ, СУНРиМО, деканат	

3. Контроль за учебно-трудовой дисциплиной студентов и преподавателей	в течение учебного год	Деканат	
4. Анализ при проведении аттестации знаний студентов ВШ	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Методист деканата и декан ВШ МиГД	
5. Выпуск информационных листков	Ноябрь-апрель	Зам. декана по УВР	
6. Подготовка документации для проведения экзаменационных сессий и её контроль	Декабрь, май	Методист деканата	
7. Составление расписания сессии	Ноябрь-апрель	Деканат	
8. Контроль экзаменационных ведомостей, ведомостей курсовых работ сессии	Ноябрь, февраль, май, июнь	Методист деканата	
9. Подведение итогов экзаменационных сессий	Январь, июнь	Методист деканата, декан ВШ МиГД	
10. Организация дополнительного семестра	Июнь	Декан ВШ МиГД	
11. Подготовка приложений к дипломам	Январь-февраль, май-июнь	Методист деканата, декан ВШ МиГД	
12. Годовой отчет по учебной работе	Июнь	Декан ВШ МиГД	

План работы комиссии по обеспечению качества ВШ МиГД

Наименование мероприятия	Срок	Ответственные за выполнение
1. Рассмотрение заявлений студентов на восстановление и перевод с целью определения разности в учебных планах 2 Разное	август	Декан Председатель комиссии по обеспечению качества на ВШ МиГД, члены комиссии
1. О выполнении плана подготовки УМКД за 2022-2023 уч. год и его проекте на 2023-2024 уч. год 2. О выполнении плана издания учебно-методической литературы за 2022-2023 уч. год и его проекте на 2023-2024 уч. год 3. О состоянии методической обеспеченности учебного процесса на гос. языке по	сентябрь	Председатель комиссии по обеспечению качества на ВШ МиГД, члены комиссии

специальностям ВШ МиГД 5. Разное		
1. О методическом обеспечении практик студентов ВШ МиГД 2. О тематике и подготовке дипломных работ научно-исследовательского характера 3. О разработке электронных учебников на ВШ МиГД 4. Разное	октябрь	Председатель комиссии по обеспечению качества на ВШ МиГД, члены комиссии
1. Академическая мобильность на ВШ МиГД 2. О проведении месячника ВШ (мероприятия, сроки) 4. Разное	ноябрь	Председатель комиссии по обеспечению качества на ВШ МиГД, члены комиссии
1. О готовности материалов к проведению итогового контроля знаний 2. Об организации обучения по программам магистратуры 3. Разное	декабрь	Председатель комиссии по обеспечению качества на ВШ МиГД, члены комиссии
1. О готовности к проведению преддипломных практик 2. О работе филиалов ОП 3. Рассмотрение заявлений студентов на восстановление и перевод с целью определения разности в учебных планах 4. Разное	январь	Декан ВШ МиГД, Председатель комиссии по обеспечению качества на ВШ МиГД, члены комиссии
1. О методическом обеспечении учебного процесса при дистанционной форме обучения 2. О методическом обеспечении учебного процесса при выполнении курсовых работ и проектов 3. О внедрении современных педагогических технологий и новых методов обучения 4. Разное	февраль	Председатель комиссии по обеспечению качества на ВШ МиГД, члены комиссии
1. О выполнении плана подготовки УМКД 2. О методическом и материальном обеспечении проведения лабораторных работ на кафедрах ВШ МиГД 3. Разное	март	Председатель комиссии по обеспечению качества на ВШ МиГД, члены комиссии
1. О выполнении плана издания учебно-методической литературы 2. О готовности экзаменационного материала к сессии 3. Разное	апрель	Председатель комиссии по обеспечению качества на ВШ МиГД,

		члены комиссии
1. Об организации и формах проведения СРСП, СРС 2. О выполнении планов подготовки учебных пособий и электронных учебников 3. Разное	май	Председатель комиссии по обеспечению качества на ВШ МиГД, члены комиссии
1. Об итогах работы методической комиссии ВШ в 2023-2024 и задачах на 2024-2025 учебный год 2. Разное	июнь	Председатель комиссии по обеспечению качества на ВШ МиГД, члены комиссии

План организации НИР и НИРС ВШ МиГД

Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Обновление и утверждение состава Совета НИР 2. Распределение обязанностей внутри Совета НИР 3. Обсуждение итогов конкурса на грантовое финансирование в 2023 году 4. Тематика дипломных проектов научно-исследовательского характера 5. Разное	Сентябрь	Декан Отв. по НИР и НИРС ВШ МиГД	
1. Подготовка к кафедральному этапу конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студентов ВШ 2. Участие преподавателей и студентов кафедр в программах внешней и внутренней мобильности 3. Участие ППС, студентов и магистрантов в научных конференциях 4. Разное	Октябрь	Ответственные по НИР и НИРС на ОП Ответственный по НИР и НИРС ВШ МиГД Председатели секций на ВШ МиГД	
1. Подготовка дипломных работ научно-исследовательского характера 2. О работе студенческих научных кружков 3. О работе кафедр и деканата по заключению хоздоговорных тем. 4. Разное	Ноябрь	Ответственный по НИР и НИРС ВШ МиГД Руководители кружков	
1. Выполнение плана подготовки	Декабрь	Ответственный	

<p>статей ППС ВШ МиГД</p> <p>2. Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов для студентов ВШ</p> <p>3. Развитие изобретательской и исследовательской деятельности на ВШ МиГД</p> <p>4. Рассмотрение отчета о научной работе ВШ МиГД в 2023 году</p> <p>5. Разное</p>		<p>по НИР и НИРС ВШ МиГД</p> <p>Ответственные по НИР и НИРС на ОП</p>	
<p>1. Обсуждение тематики бюджетных, хоздоговорных тем и тем по грантам МОН РК на 2024 год</p> <p>2. Отчет по кафедральным темам НИР</p> <p>3. Академическая мобильность на ВШ МиГД</p> <p>4. Разное</p>	Январь	<p>Ответственный по НИР и НИРС ВШ МиГД</p> <p>Руководители тем</p>	
<p>1. Отчеты о работе магистров</p> <p>2. Участие студентов в программе академическая мобильность и выездах по программе IASTE</p> <p>3. О подготовке команд к Республиканским студенческим олимпиадам</p> <p>4. Разное</p>	Февраль	<p>Магистранты</p> <p>Отв. по НИР и НИРС на ОП</p> <p>Руководители команд</p>	
<p>1. Выполнение плана повышения квалификации ППС</p> <p>2. О подготовке к проведению научно-практической студенческой конференции</p> <p>3. Вовлечение в НИР ОП филиалов на производстве</p> <p>4. Разное</p>	Март	<p>Отв. по НИР и НИРС ВШ МиГД</p> <p>Отв. по НИР и НИРС на ОП</p>	
<p>1. О работе ОП и деканата по заключению хоздоговорных тем</p> <p>2. О публикации преподавателей ВШ МиГД в журналах с высоким импакт-фактором</p> <p>3 О работе научных кружков студентов</p> <p>3. Разное</p>	Апрель	<p>Отв. по НИР и НИРС на ОП</p> <p>Руководители научных кружков в ВШ МиГД</p>	
<p>1. Подведение итогов студенческой научной конференции студентов</p> <p>2. Выполнение плана публикаций ППС ВШ МиГД</p> <p>3. Разное</p>	Май	<p>Ответственные по НИР и НИРС на ОП</p>	

1. О выполнении плана НИР и НИРС ВШ за 2023-2024 уч. год и о задачах на 2024-2025 учебный год	Июнь	Отв. по НИР и НИРС ВШ МиГД	
---	------	----------------------------	--

План организации воспитательной работы на ВШ МиГД

Срок выполнения	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
Сентябрь	Участие студентов ВШ МиГД в торжественной линейке, посвященной Дню знаний и Дню Конституции.	Деканат	
Сентябрь	Встреча первокурсников с руководством ВШ	Деканат	
Сентябрь	Закрепление групп 1 - 4 курсов за кураторами	Деканат	
Сентябрь	Участие в работе «Школы первокурсника»	Деканат, кураторы 1 курса	
Сентябрь	Выборы актива групп	Кураторы	
В течение уч. года	Проведение старостатов, совета кураторов, сбор актива ВШ и участие в координационных советах	Зам. декана	
1 раз в 2 недели	Проведение кураторских часов	Кураторы и актив групп	
Сентябрь	Привлечение студентов в спортивные секции и кружки РИИ	Кураторы, молодежный центр, спортклуб	
Сентябрь	Знакомство студентов 1 курса с историей, традициями и творческими связями РИИ	Кураторы 1 курса	
Сентябрь, апрель	Участие студентов в субботниках на территории РИИ и городских субботниках	Деканат, кураторы, актив групп	
2 раза в месяц	Проведение тематических кураторских часов	Кураторы, активы групп	
Сентябрь	Привлечение студентов к участию в Дне здоровья	Кураторы	
Сентябрь	Проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана	Кураторы, активы групп	
В течение года	Участие в благотворительных акциях	Кураторы, ППС	
Октябрь	Проведение мероприятий ко	Кураторы всех	

	Дню учителя и Дню пожилого человека	курсов	
Октябрь-Ноябрь	Подготовка и участие в вечере «Посвящение в студенты»	Деканат, кураторы 1 курса, ст.кураторы	
Апрель 2024	Участие студентов ВШ в Дне Самоуправления	Деканат, активисты, кураторы 1 -3 курсов	
В течение уч. года	Встреча с представителями правоохранительных органов и религиозных объединений	Деканат, кураторы	
Декабрь	Проведение мероприятий по празднованию Дня Независимости Республики Казахстан	Деканат, кураторы, активы групп	
Декабрь май	Встреча студентов 4 курса с работодателями по вопросу трудоустройства	Кураторы 4 курса	
В течении уч. года	Пропаганда и разъяснение в группах ежегодного Послания Президента РК	Деканат, ИПГ, кураторы	
В течение уч. года	Пропаганда ЗОЖ среди студентов ВШ	Кураторы	
В течение уч. года	Пропаганда по гражданско-патриотическому воспитанию	Деканат, кураторы	
В течение уч. года	Пропаганда по формированию духовно-нравственных ценностей	Деканат, кураторы	
В течение уч. года	Пропаганда по идеологическому противодействию терроризму и религиозному экстремизму	Деканат, кураторы	
В течение уч. года	Пропаганда по укреплению национального единства, межэтнического и межконфессионального согласия	Деканат, кураторы	
В течение уч. года	Пропаганда по развитию государственной языковой политики	Деканат, кураторы	
В течение года	Пропаганда по правовому, трудовому и экономическому воспитанию, профилактике правонарушений и преступлений, по формированию антикоррупционной культуры у студентов.	Деканат, кураторы	

В течение года	Волонтерское движение студентов ВШ МиГД	Деканат, кураторы, студ.актив	
Март	Подготовка и участие в мероприятиях по празднованию «Наурыз мейрамы»	Деканат, кураторы	
Апрель	Участие ППС и актива в месячнике ВШ МиГД	Деканат, кураторы, студ.актив	
Май	Проведение мероприятий по празднованию Дня единства народа Казахстана и Дня Победы	Деканат, кураторы, активы групп	
Май	Участие студентов в областном фестивале «Студенческая весна 2023»	Деканат, кураторы, активы групп	
Июнь	Участие в мероприятиях по празднованию Дня государственных символов РК	Деканат, кураторы	
В течение уч.года	Участие студентов в общеинститутских и городских мероприятиях	Кураторы	
В течение уч.года	Участие студентов Высшей школы в областных, республиканских и международных конференциях, конкурсах, фестивалях	Кураторы	
Март, Июль	Подготовка и торжественное вручение дипломов студентам-выпускникам	Деканат, активы групп	

2.3 ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭНЕРГЕТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

План работы Совета ВШ ЭиИС

Дата	Вопрос	Докладчик
19.09.23	1. Об утверждении составов -Совета высшей школы - по обеспечению академического качества - Совета НИР и НИРС	Декан Председатель по обеспечению академического качества Отв. за НИР и НИРС
	2. Об итогах приема обучающихся на образовательные программы высшей школы и задачах профориентационной работы в 2023-2024 уч. году	Отв. за проф. работу

	3. Об итогах работы АК по защите дипломных работ (проектов) обучающихся за 2022-2023 уч. год	Руководители ОП
	4. Об итогах учебных и производственных практик	Руководители ОП
	5. Разное	
17.10.23	1. Об обеспечении учебно-методической, учебно-научной литературой обучающихся очного, очного с ДОТ	Председатель по обеспечению академического качества
	2. О трудоустройстве выпускников высшей школы 2023 г, проблемы и пути решения	Руководители ОП
	3. О ходе реализации онлайн обучения на площадке МООК РИИ по образовательным программам ВШ	Руководители ОП
	4. О развитии двудипломного образования	Руководители ОП
	5. Разное	
21.11.23	1. Итоги сессии обучающихся выпускного курса очного, очного с ДОТ	Декан
	2. О методическом и кадровом обеспечении учебного процесса на государственном и английском языках	Руководители ОП
	3. О выполнении хоздоговорных тем высшей школы	Руководители ОП
	4. Разное	
19.12.23	1. Об обеспеченности и качестве экзаменационных билетов и тестовых вопросов дисциплин высшей школы	Руководители ОП
	2. О выполнении плана издания учебно-методической литературы	Председатель по обеспечению академического качества
	3. О профориентационной работе высшей школы	Отв. за проф. работу
	4. О выполнении медиа-плана по освещению деятельности высшей школы в СМИ	Зам.декана по УВР
	5. Разное	
23.01.24	1. Об итогах зимней экзаменационной сессии 1-4 курсов ОФО	Декан
	2. О воспитательной работе высшей школы за осенний семестр	Зам.декана по УВР
	3. Отчет о научно - исследовательской работе высшей школы за осенний семестр	Отв. за НИР и НИРС
	4. Информация об итогах методического месячника высшей школы	Председатель по обеспечению академического

		качества
	5. Отчет по спортивно-массовой работе	Отв. за спорт.-масс. работу
	6. Разное	
20.02.24	1. Об итогах экзаменационной сессии обучающихся 1-3 курсов очного, очного с ДОТ	Декан
	2. О подготовке электронных учебников и использовании интерактивных методов обучения высшей школы	Председатель по обеспечению академического качества
	3. О ходе выполнения плана публикаций результатов научных исследований ППС	Отв. за НИР и НИРС
	4. Информация о выполнении решений Совета высшей школы	Секретарь Совета высшей школы
	5. Разное	
20.03.24	1. О состоянии и совершенствовании лабораторной базы высшей школы	Руководители ОП
	2. О развитии международного сотрудничества высшей школы	Руководители ОП
	3. О выполнении плана подготовки и утверждения УМКД	Председатель по обеспечению академического качества
	4. О темах НИР и работе научных семинаров высшей школы	Отв. за НИР и НИРС
	5. Разное	
17.04.24	1. О профориентационной работе высшей школы	Отв. за проф. работу
	2. О работе студенческого Совета высшей школы	Председатель студ. Совета ВШ
	3. О выполнении плана повышения квалификации ППС	Отв. за НИР и НИРС
	4. Разное	
22.05.24	1. Об итогах преддипломной практики обучающихся ОФО	Руководители ОП
	2. О выполнении планов воспитательной работы	Зам.декана по УВР
	3. О ходе дипломного проектирования ОФО	Руководители ОП
	4. О развитии международного сотрудничества высшей школы	Отв. за НИР и НИРС
	5. Информация о выполнении решений Совета высшей школы	Секретарь Совета ВШ
	6. Разное	
21.06.24	1. О выполнении целей в области качества высшей школы за 2023/24 уч. г.	Декан
	2. Об итогах летней экзаменационной сессии	Декан

	очного, очного с ДОТ	
	3. О профориентационной работе	Отв. за проф. работу
	4. Утверждение отчетов по воспитательной работе	Зам. декана по УВР
	5. Утверждение отчетов по спортивно-массовой работе	Отв. за спорт.-масс. работу
	6. Утверждение отчетов о работе Председателя по обеспечению академического качества	Председатель по обеспечению академического качества
	7. Утверждение отчета НИР и НИРС высшей школы	Отв. за НИР и НИРС
	8. Утверждение годового отчета высшей школы	Декан
	9. Разное	

План организации учебной работы высшей школы

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Формирование учебных групп	Август	Деканат
2. Согласование и утверждение расписания учебных занятий	Август, Январь	Проректор по АВ, СУНРИМО, деканат
3. Контроль учебно-трудовой дисциплины обучающихся, преподавателей и сотрудников высшей школы	Сентябрь - июнь	Деканат
4. Подготовка документации для проведения экзаменационных сессий и её контроль	Декабрь, май	Методист деканата
5. Анализ итогов текущих аттестаций, работа с обучающимися по повышению качества обучения, работа с родителями	Сентябрь - июнь	Декан, зам.декана зав.кафедрами, кураторы
6. Выпуск информационных листков	Ноябрь-апрель	Зам. декана по УВР
7. Анализ итогов сессий	Ноябрь, январь, февраль, июнь	Декан, зам. декана, зав.кафедрами, кураторы
8. Подготовка транскриптов	Сентябрь - июнь	Методист деканата
9. Выдача справок по месту требования, справок-вызовов на сессию	Сентябрь - июнь	Методист деканата
10. Составление расписания сессии	Ноябрь-апрель	Деканат
11. Подготовка сводных ведомостей для обучающихся выпускного курса	Январь, апрель	Методист деканата
12. Подготовка приложений к дипломам	Январь-февраль,	Деканат

	май–июнь	
13. Оформление документов обучающихся для дополнительного семестра	Сентябрь - июнь	Методист деканата
14. Годовой отчет по учебной работе	Июнь	Декан

План организации методической работы высшей школы

Сроки проведения	Вопрос	Докладчик
Сентябрь 2023г	Утверждение плана работы комитета по Академическому качеству ФЭиИС	Председатель комитета по АК
	Утверждение плана подготовки УМКД и плана издания УМЛ на 2023/24 уч. год.	Члены комитета по АК
	Утверждение учебно-методической документации высшей школы	Члены комитета по АК
Октябрь 2023г	О ходе курсового проектирования и выполнении графиков курсового проектирования	Члены комитета по АК
	Утверждение учебно-методической документации высшей школы	
Ноябрь 2023г	О ходе выполнения плана издания УМЛ и учебных пособий за 1 семестр 2022/23 уч. года	Члены комитета по АК
	Утверждение учебно-методической документации высшей школы	
Декабрь 2023г	О состоянии подготовки УМКД высшей школы	Члены комитета по АК
	Утверждение учебно-методической документации высшей школы	
Январь 2024г	О выполнении плана подготовки электронных учебников высшей школы	Члены комитета по АК
	Утверждение учебно-методической документации высшей школы	
Февраль 2024г	Выполнение плана подготовки материала для площадки MOOK	Члены комитета по АК
	Утверждение учебно-методической документации высшей школы	
Март 2024г	О тематике курсовых и дипломных проектов (работ) по заявкам предприятий, внедрении ДП в производство, практике защиты ДП на производстве.	Члены комитета по АК
	Утверждение учебно-методической документации высшей школы	

Апрель 2024г	Об эффективности проведения методического месячника высшей школы	Члены комитета по АК
	О ходе выполнения плана издания УМЛ, учебных пособий, подготовки УМКД за 2 семестр	
	Утверждение учебно-методической документации высшей школы	
Май 2024г	О методическом обеспечении учебных и производственных практик и готовности к их проведению	Члены комитета по АК
	Утверждение учебно-методической документации высшей школы	
Июнь 2024г	Об итогах работы комитета по АК ВШ ЭиИС за 2023-2024 учебный год и задачах по работе комитета по АК ВШ на 2024-2025 учебный год	Председатель комитета по АК
	Итоги выполнения плана издания учебно-методических разработок высшей школы	Члены комитета по АК
	Утверждение учебно-методической документации высшей школы	

План организации научно-исследовательской работы высшей школы

Дата	Вопрос	Докладчик
Сентябрь 2023 г	1. Утверждение планов НИР высшей школы	Ответственный по НИР
	2. О работе над заключением хоздоговорных тем, по внутренним грантам РИИ и МОН РК по высшей школе	Ответственный по НИР
	3.Разное	
Ноябрь 2023 г	1. О работе научно-исследовательских лабораторий высшей школы	Ответственный по НИР
	2. Об участии обучающихся высшей школы в различных конкурсах НИРС, студенческих проектов, научных кружках и т.п.	Ответственный по НИР
	3. Разное	
Январь 2024г	1. О выполнении тем по внутренним грантам РИИ и МОН РК	Руководители тем
	2. Отчет о работе магистрантов высшей школы	Ответственный по НИР
	3. Разное	
Март	1.О работе научно-методических семинаров на кафедрах ВШ	Ответственный по НИР

2024г	2. О подготовке к проведению ежегодной научной конференции обучающихся	Пред. Совета НИР и НИРС
	3. Разное	
Май 2024г	1. О проведении предметных олимпиад по дисциплинам высшей школы, РК, международных	Ответственный по НИРС
	2. Подведение итогов студенческой научной конференции	Пред. секций
	3. О результативности НИР и НИРС по высшей школе	Пред. Совета НИР и НИРС
	4.Разное	

План организации воспитательной работы высшей школы

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
Организация работы Совета кураторов высшей школы	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана
Проведение кураторских часов	1 раз в 2 недели	Кураторы, актив групп
Участие обучающихся высшей школы в праздновании Дня Конституции и Дня знаний	Сентябрь 2023 г.	Декан, зам. декана, кураторы групп
Организация и проведение мероприятий по идеологическому обеспечению и реализации Послания Президента (по отдельному плану)	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы
Организация и проведение мероприятий по гражданско - патриотическому воспитанию (по отдельному плану)	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы
Организация и проведение мероприятий по идеологическому противодействию терроризму и религиозному экстремизму (по отдельному плану)	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы
Организация и проведение мероприятий по укреплению национального единства, межэтнического и межконфессионального согласия (по отдельному плану)	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы
Организация и проведение мероприятий по развитию и укреплению государственной языковой политики	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы

Организация и проведение мероприятий по правовому воспитанию, профилактике правонарушений, соблюдению прав человека, профилактике преступлений, связанных с торговлей людьми и формированию антикоррупционной культуры у обучающихся	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы
Организация и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ и экологическому воспитанию	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы
Организация и проведение мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей, социально значимых качеств и коммуникативной культуры личности обучающихся, развитию и поддержке молодых талантов и инициатив молодежи	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Зам. декана, кураторы