

---

Некоммерческое акционерное общество  
«Рудненский индустриальный университет»

Утверждено решением Правления  
НАО «Рудненский индустриальный  
университет»

Протокол №1 от «15» ноября 2024 г.

Председатель Правления – Ректора

— Сапарходжаев Н.П.

2024г.



Правила реализации имущества  
Некоммерческого акционерного общества  
«Рудненский индустриальный университет»

г. Рудный

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящие Правила реализации имущества (далее – Правила) Некоммерческого акционерного общества «Рудненский индустриальный университет» (далее -Университет) регулируют порядок реализации имущества Университета.

1.2 Реализация имущества осуществляется по рыночной стоимости имущества, которая не может быть ниже балансовой стоимости имущества.

1.3 Реализация имущества осуществляется в порядке, установленными настоящими Правилами.

## **2 Термины и определения**

2 В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) начальная цена – цена объекта, определяемая на основании отчета об оценке стоимости объекта, представленного независимым оценщиком;

2) стартовая цена - цена, с которой начинаются конкурс по каждому имуществу;

3) минимальная цена – цена, ниже которой имущество не может быть продано;

4) имущество – объект Университета находящийся в его собственности;

5) победитель – участник конкурса предложивший наиболее высокую цену за имущество;

6) участник – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке для участия в конкурсе;

7) цена продажи – окончательная цена имущества, установленная по итогам конкурса;

8) продавец – лицо, производящее отчуждение имущества;

9) покупатель (приобретатель) – физическое лицо или юридическое лицо, приобретающее имущество;

10) конкурс – форма продажи имущества, при которой участники заявляют свои ценовые предложения;

11) веб-портал – интернет – ресурс Университета на котором размещена информация о проведении конкурса.

## **3 Порядок реализации имущества**

3.1 По приказу Председателя Правления-Ректора принятого в рамках компетенции установленного Уставом Университета, имущество подлежит отчуждению путем продажи через конкурс;

3.2 Продавец на веб-портале размещает информацию о проводимом конкурсе с размещением правоустанавливающих документов, отчете об оценке реализуемого имущества и информации о сроке окончания приема документов, информации об отсутствии обременений на имущество, размещает проект договора купли-продажи;

3.3 Университет несет ответственность за сохранность имущества и достоверность сведений по объекту до перехода прав собственности к покупателю;

3.4 После публикации извещения Университет обеспечивает свободный доступ к осмотру имущества желающим приобрести имущество;

3.5 В случае необходимости продавец запрашивает документы по составу имущества и хозяйственной деятельности имущества;

3.6 При покупке недвижимого имущества к покупателю переходит право на земельный участок в соответствии с Земельным кодексом Республики Казахстан;

3.7 Кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка оплачивается покупателем отдельно в соответствии с Земельным кодексом Республики Казахстан.

#### **4 Функции продавца**

4 Продавец выполняет следующие функции:

4.1 Проведение оценки имущества;

4.2 Определение условий конкурса по каждому имуществу на основании решения комиссии;

4.3 Установление сроков проведения конкурса;

4.4 Осуществление подготовки и проведение конкурса;

4.5 Определение начальной цены на основании оценки имущества, но не ниже балансовой стоимости;

4.6 Принятие решения о снятии имущества с Конкурса;

4.7 Подготовка и представление по требованию покупателя дополнительной информации об имуществе необходимой в рамках проводимого конкурса;

4.8 Рассмотрение документов участников конкурса и допуск их к конкурсу;

4.9 Заключение договора купли-продажи с победителем конкурса и контроль за его исполнением;

4.10 Проведение других мероприятий, необходимых для проведения покупки.

#### **5 Состав, порядок создания и работы комиссии**

5.1 Для организации и проведения конкурса продавцом в обязательном порядке формируется комиссия;

5.2 Число членов комиссии составляет не менее 5 человек. Председатель комиссии назначается Председателем Правления – Ректором. Секретарь не является членом комиссии.

5.3 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

## **6 Функции комиссии**

6 Комиссия выполняет следующие функции:

- 6.1 Принимает решение об условиях конкурса по каждому имуществу; принимает решение об установлении начальной цены имущества на основании оценки имущества;
- 6.2 Принимает решение о дополнительных требованиях, предъявляемых к участникам (покупателю);
- 6.3 Принимает решение о целесообразности дальнейшего выставления имущества на торги;
- 6.4 Рассматривает документы участников конкурса и допускает их к конкурсу;
- 6.5 Объявляет победителя конкурса.

## **7 Подготовка к проведению конкурса**

7.1 Подготовка к проведению конкурса осуществляется в следующем порядке:

- 1) производится сбор необходимых документов по имуществу,
- 2) определяется начальная цена имущества на основании оценки имущества,
- 3) имущество распределяется по отдельным конкурсам,
- 4) устанавливаются сроки проведения конкурса,
- 5) публикуется извещение о проведении конкурса,
- 6) производится регистрация участников,
- 7) осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи.

7.2 Извещение о проведении конкурса публикуется продавцом не менее чем за пятнадцать календарных дней до его проведения.

7.3 Извещение публикуется на казахском и русском языках на веб-портале Университета.

7.4 После публикации извещения о проведении конкурса на веб-портале Университета продавец дополнительно размещает на своем интернет-ресурсе и (или) на площадках социальных сетей информационное сообщение о проведении конкурса с указанием ссылки на извещение, опубликованное на веб-портале Университета.

7.5 Извещение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) дату, место и время проведения конкурса,
- 2) метод конкурса,
- 3) сведения об имуществе,
- 4) стартовую цену имущества, выставляемых на продажу,
- 5) место и сроки приема заявок,
- 6) порядок проведения конкурса, в том числе об оформлении участия в конкурсе, условиях определения победителя конкурса,
- 7) телефоны и место нахождения продавца и/или организатора конкурса и балансодержателя,
- 8) дополнительную информацию по решению продавца.

7.6 Продавец обеспечивает свободный доступ всем желающим к информации об объекте продажи посредством веб-портала Университета.

7.9 Регистрация участников конкурса производится со дня публикации извещения и заканчивается за один час до начала конкурса;

7.10 Для участия в конкурсе покупателю по адресу проведения конкурса необходимо предоставить запечатанный пакет со следующими документами:

- **Для физических лиц:** заявление на участие в конкурсе с указанием контактных данных (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail) и предлагаемой ценой к покупке (согласно Приложения 1), копия удостоверения личности заверенную нотариально, справку об отсутствии обременений, нотариальное согласие супруг(а/и) (при наличии) на участие в конкурсе и совершение сделки, справка из психоневрологического диспансера;

- **Для юридических лиц:** заявление на участие в конкурсе с указанием контактных данных (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail) и предлагаемой цены к покупке (согласно Приложения 1), справку о регистрации юридического лица, справка об отсутствии налоговой и судебной задолженности на момент предоставления документов, приказ о назначении первого руководителя, доверенность в случае возложения полномочий на представителя.

7.11 Продавцу не допускается:

- разглашать информацию, имеющую отношение к участникам конкурса в течение всего периода подготовки конкурса и их проведения;

7.12 Заявки и прилагаемые к ним документы участников конкурса в запечатанном виде хранятся по месту проведения конкурса и недоступны для просмотра до времени и даты, указанных в извещении о проведении конкурса.

## **8 Проведение конкурса**

8.1 Конкурс должен быть открытым;

8.2 При выставлении имущества на конкурс стартовая цена имущества равна оценочной;

8.3 В случае отсутствия участников на момент начала конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Конкурс в котором участвует только один участник, признается состоявшимся, если участник предложил стоимость не менее стартовой цены. Если конкурс объявляется несостоявшимся, продавцом подписывается акт о несостоявшихся конкурсе;

8.4 Вскрытие заявок на участие в конкурсе осуществляется в помещении указанном в конкурсной документации по наступлению объявленной даты и времени конкурса;

8.5 Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. В случае, если на конкурсе предложения двух и более участников содержат одинаковую наивысшую цену, то победителем конкурса признается участник, заявка которого принята ранее других заявок участников.

8.6 В протоколе о результатах конкурса указываются:

- 1) список участников, не удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к участникам (покупателю), с указанием причины,
- 2) список участников, удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к участникам (покупателю), по которым производится сопоставление ценовых предложений участников конкурса,
- 3) победитель, предложивший наивысшую цену за имущество.

8.7 Протокол размещается на веб-портале Университета;

8.8 В случае не подписания победителем договора купли-продажи, продавцом подписывается акт об отмене результатов конкурса и размещается на веб-портале Университета, а данное имущество вновь выставляется на конкурс.

## **9 Порядок расчетов**

9.1 Договор купли-продажи подписывается продавцом и покупателем. В договоре указывается ссылка на протокол о результатах конкурса, как основание заключения договора.

9.2 Передача имущества производится по акту приема-передачи не позднее тридцати календарных дней с даты полной оплаты покупателем цены продажи по договору купли-продажи.

9.3 Подписанный акт приема-передачи является основанием для проведения государственной регистрации об изменении собственника на проданное имущество.

9.4 При не подписании покупателем акта приема-передачи в установленный срок продавцом расторгается договор купли-продажи в одностороннем порядке с предъявлением требований к покупателю о возмещении реальных убытков. В данном случае имущество вновь выставляется на конкурс.

## Приложение 1

Председателю Правления – Ректору  
НАО «Рудненский индустриальный университет»

От \_\_\_\_\_

Проживающий(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня на участие в конкурсе по реализации имущества.

Перечень документов прилагаю:

- удостоверение личности (копия);
- документ о платежеспособности;
- свидетельство о заключении или расторжении брака.

Дата

Подпись