

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением Совета директоров**  
**НАО «Рудненский индустриальный**  
**университет»**  
**(Решение № 3 от 19 апреля 2024 года)**

**Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и**  
**избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества**  
**«Рудненский индустриальный университет»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок отбора и назначения Председателя Правления – Ректора и избрания членов Правления некоммерческого акционерного общества «Рудненский индустриальный университет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Уставом некоммерческого акционерного общества «Рудненский индустриальный университет» (далее - Общество) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и определяет процедуру избрания (назначения) Председателя Правления – Ректора, назначения члена Правления по академическим вопросам, избрания членов Правления.

**2. Порядок избрания (назначения) Председателя Правления-Ректора**

2.1 Избрание (назначение) Председателя Правления-Ректора относится к исключительной компетенции уполномоченного органа соответствующей отрасли как Единственного акционера Общества (далее – уполномоченный орган).

Избрание (назначение) Председателя Правления-Ректора осуществляется посредством открытого конкурса (далее - Конкурс) и включает следующие этапы:

- принятие решения о проведении Конкурса;
- публикация объявления о проведении Конкурса на сайте Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и сайте Общества;
- прием документов лиц, претендующих на должность Председателя Правления-Ректора;
- принятие решения о допуске лиц, подавших документы к участию в Конкурсе;
- рассмотрение документов кандидатов, претендующих на должность Председателя Правления-Ректора, на заседании Совета директоров;
- проверка уполномоченным органом полноты и достоверности материалов претендентов для участия в конкурсе, представленных Советом директоров;
- рассмотрение документов кандидатов, претендующих на должность Председателя Правления-Ректора, на заседании Республиканской комиссии;
- принятие решения об избрании (назначении) Председателя Правления-Ректора уполномоченным органом как Единственным акционером.

2.2 Решение о проведении Конкурса на должность Председателя Правления-Ректора принимает Совет директоров. Совет директоров определяет условия, дату и место его проведения.

2.3 Объявление о проведении Конкурса на должность Председателя Правления-Ректора Общества согласно Приложению 1 публикуется на сайте Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и сайте Общества на государственном и русском языках за десять календарных дней до даты проведения конкурса.

2.4 Основными требованиями при отборе кандидатур на должность Председателя Правления – Ректора являются:

1) наличие ученой степени кандидата или доктора наук, степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ученого звания (предпочтительно);

2) профессиональный опыт не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет на руководящих должностях в сфере образования и науки;

3) знание организации образовательной и научно-инновационной деятельности, принципов организационного менеджмента, государственной политики по формированию казахстанского патриотизма, воспитанию подрастающего поколения;

4) наличие навыков стратегического планирования, цифровизации бизнес-процессов, фандрайзинга и привлечения инвестиций;

5) лидерство, креативность, инновационность, критическое мышление, нетерпимость к правонарушениям;

6) владение казахским и русским, английским (предпочтительно) языками;

7) наличие сертификатов повышения квалификации в области менеджмента и корпоративного управления в сфере науки и высшего образования.

Предпочтительно наличие сертификатов (свидетельств) по повышению квалификации по основным направлениям деятельности Общества.

2.5 В Конкурсе принимают участие все желающие, включая иностранных граждан, соответствующие требованиям, предусмотренным в настоящем Порядке.

2.6 Для участия в Конкурсе в уполномоченный орган предоставляются следующие документы на бумажном и электронном носителе:

1) заявление по форме согласно Приложению 2;

2) копия документа, удостоверяющего личность участника Конкурса;

3) копии документов об образовании и приложений к ним, в т.ч. копии документов о присвоении ученой степени кандидата или доктора наук, степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, а также копии документов, подтверждающих наличие ученого звания (предпочтительно) с представлением оригиналов для сверки:

- к копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности;

- к копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак» прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ»;

- к копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности

прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

4) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3x4 по форме согласно Приложению 3;

5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;

6) копии сертификатов о повышении квалификации в области менеджмента и корпоративного управления в сфере науки и высшего образования с представлением оригиналов для сверки;

7) копии сертификатов (свидетельств) о повышении квалификации по основным направлениям деятельности Общества (предпочтительно);

8) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, согласно формам первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;

9) справка с психоневрологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов, в соответствии с законодательством о государственных услугах;

10) справка с наркологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов в соответствии с законодательством о государственных услугах;

11) документ, подтверждающий отсутствие запрета на занятие должности в соответствии с уголовным законодательством;

12) программа развития высшего учебного заведения.

Лица, претендующие на участие в Конкурсе, должны предоставить копии документов о повышении квалификации, характеристики, рекомендации, научные публикации и иные сведения, характеризующие их знание организации образовательной и научно-инновационной деятельности, принципов организационного менеджмента, государственной политики по формированию казахстанского патриотизма, воспитанию подрастающего поколения; подтверждающие владение навыками стратегического планирования, цифровизации бизнес-процессов, фандрайзинга и привлечения инвестиций, а также наличие таких качеств, как лидерство, креативность, инновационность, критическое мышление, нетерпимость к правонарушениям.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, услугополучатели участники Конкурсе представляют документы, указанные в подпунктах 8, 9 и 10.

Лица, претендующие на участие в Конкурсе, могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их дополнительного образования, опыта работы, профессионального уровня, репутации и др.

Лицо, претендующее на участие в Конкурсе, представляет документы согласно пункту 2.6 настоящего Порядка, а также программу развития высшего учебного

заведения (далее - программа развития) в уполномоченный орган в течение срока, определенного в п.2.3 настоящего Порядка.

2.7 Программа развития, которую представляет кандидат, должна включать следующие разделы:

1) миссия, видение по основным направлениям развития Общества на 5 лет, ценности и перспективы развития Общества в соответствии с утвержденными документами Общества и соблюдением государственных интересов и задач (национальные и региональные проекты, концепции, поручения Главы государства);

2) анализ текущего состояния по реализации утвержденных документов Общества (указать 2-3 приоритетных направления (целей) развития и достижение индикаторов и показателей по ним);

3) основные вызовы, с которым сталкивается и (или) может столкнуться Общество и предложения решения по ним (анализ реализации стратегии за прошлый период, проблемы, преемственность решений);

4) ожидаемые результаты и достижения от реализации программы развития Общества, предлагаемой участником конкурса.

Программа развития оформляется в виде презентации, объем которой не должен превышать 10 слайдов в формате Power Point.

2.8 Решение о допуске лиц, подавших документы к участию в Конкурсе, принимает уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, со всеми документами направляется уполномоченным органом Корпоративному секретарю Совета директоров.

2.9 До участия в Конкурсе не допускаются лица:

1) моложе двадцати пяти лет;

2) ранее совершившие коррупционное правонарушение;

3) имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) состоявшие на учете в медицинских специальных учреждениях;

5) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.10 Документы лиц, допущенных к участию в Конкурсе, а также программы развития, представленные кандидатами, рассматриваются на заседании Совета директоров в течение семи рабочих дней.

2.11 Совет директоров оценивает программы развития, представленные кандидатами, а также проверяет их соответствие следующим критериям:

соответствие документам Системы государственного планирования;

отражение основных проблем и перспектив развития Общества (актуальность, совместимость с потенциалом Общества, ресурсами и эффективностью их использования, наличие оценки рисков, учет внешних факторов, обоснованность и достижимость индикаторов);

релевантность видения по повышению конкурентоспособности Общества, в том числе по улучшению материально-технической базы Общества;

разработка предложений по повышению инвестиционной привлекательности Общества.

2.12 При рассмотрении Советом директоров документов претендентов на должность Председателя Правления – Ректора принимает участие комплаенс-офицер, который предоставляет членам Совета директоров дополнительную информацию по

соблюдению претендентами общепринятых морально-этических норм. Информация оформляется в виде заключения с подтверждающими документами.

2.13. По результатам заслушивания программ развития кандидатов, а также дополнительной информации (при наличии) по соблюдению ими общепринятых морально-этических норм, в том числе опубликованных в средствах массовой информации, с уточнением их официального опровержения, Совет директоров принимает решение о рекомендации/отказе в рекомендации кандидатам на должность Председателя Правления – Ректора.

2.14 Корпоративный секретарь:

1) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса на сайте Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и сайте Общества;

2) осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании Совета директоров;

2)-1 предоставляет документы участников комплаенс-офицеру Общества;

3) обеспечивает проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе, посредством видеоконференцсвязи (в случае необходимости), осуществляет видеофиксацию хода заседания, обеспечивает хранение видеозаписи на электронном носителе;

4) обеспечивает проведение тайного голосования посредством программ/приложений или иным электронным способом, позволяющим обеспечить тайность голосования;

5) в течение 3 рабочих дней после принятия решения, протокол заседания Совета директоров с приложением документов, подтверждающих соответствие кандидатов, рекомендованных на должность Председателя Правления – Ректора, направляет в уполномоченный орган.

2.15 Представленные материалы претендентов для участия в конкурсе (протокол заседания Совета директоров с приложением документов) проверяются уполномоченным органом на полноту и достоверность, а затем передаются членам Республиканской комиссии

2.16 Заседание Совета директоров считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей от общего числа членов Совета директоров.

Участие кандидата в заседании Совета директоров является обязательным.

2.17 Допускается проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе на должность Председателя Правления-Ректора, в режиме видеоконференцсвязи (далее - ВКС).

2.18 В случае проведения заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе на должность Председателя Правления-Ректора, в режиме ВКС голосование осуществляется посредством программ/приложений или иным электронным способом, позволяющим обеспечить тайность голосования.

2.19 Если на рассмотрение Совета директоров представлены документы менее двух кандидатов, соответствующих требованиям, установленных настоящим Порядком, либо документы (конкурсные заявки) не поступили, или кандидаты были не рекомендованы, Совет Директоров признает Конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного Конкурса.

2.20 Допускается решением Единственного акционера назначение на должность Председателя Правления – Ректора политических государственных служащих, выполнявших свои полномочия не менее шести месяцев и прекративших их, за исключением прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам, при условии, что их должности отнесены к политическим государственным должностям в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, действующим на момент принятия решения Комиссии, и административных государственных служащих корпуса «А», при соответствии требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.21 Решением Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан создается Республиканская комиссия, в состав которой входят депутаты Сената и Мажилиса Парламента Республики Казахстан, представители из числа уполномоченного органа и других заинтересованных государственных органов, Национальной палаты предпринимателей «Атамекен», Казахстанского отраслевого профессионального союза работников науки и высшего образования и неправительственных организаций.

2.22. Республиканская комиссия изучает представленные документы и проводит собеседование с участниками конкурса, по итогам которого, путем открытого голосования, большинством голосов определяется кандидат к назначению на должность Председателя Правления – Ректора Общества.

При равенстве голосов голос Председателя Республиканской комиссии является решающим.

2.23 В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера заседания Республиканской комиссии осуществляется в онлайн режиме.

2.24 О результатах конкурса Республиканская комиссия извещает кандидатов после открытого голосования.

2.25 При проведении конкурса на заседание Республиканской комиссии представляются материалы не менее двух кандидатов на занятие должности Председателя Правления – Ректора Общества.

Если рекомендованный Советом директоров кандидат(ы) предоставляет(ют) заявление об отказе от участия в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, и Совет директоров Общества объявляет о проведении повторного конкурса.

2.26. Если в результате собеседования Республиканской комиссией не был выявлен кандидат на должность Председателя Правления – Ректора Общества, то конкурс признается несостоявшимся, а Совет директоров объявляет о проведении повторного конкурса.

2.27. Протокол Республиканской комиссии, документы участника конкурса, получившего положительное заключение Комиссии, а также послужной список, заявление и документы лиц, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в кадровой службе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

2.28. Решение (протокол) Республиканской комиссии является основанием для избрания (назначения) Председателя Правления – Ректора.

На основании принятого Республиканской комиссией положительного решения по кандидатуре Председателя Правления – Ректора, уполномоченный орган как

Единственный акционер издает приказ о назначении Председателя Правления - Ректора и заключает с ним трудовой договор (далее – Договор).

2.29 По окончании срока действия (если срок определен) по соглашению сторон трудовой договор продлевается, прекращается (расторгается) или принимается решение об объявлении конкурса на должность Председателя Правления – Ректора.

### **3. Назначение члена Правления по академическим вопросам.**

3.1 Назначение члена Правления по академическим вопросам относится к исключительной компетенции уполномоченного органа как Единственного акционера.

3.2 Единственный акционер самостоятельно определяет порядок назначения, определения срока полномочий члена Правления по академическим вопросам и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок рассмотрения вопросов об его дисциплинарной ответственности.

3.3 На основании принятого положительного решения Единственным акционером Председатель Правления - Ректор издает приказ о назначении члена Правления по академическим вопросам и заключает с ним трудовой договор.

3.4 Трудовой договор с членом Правления по академическим вопросам заключается на срок, определенный Единственным акционером. По окончании срока действия по соглашению сторон трудовой договор продлевается или расторгается.

3.5 В трудовом договоре устанавливается испытательный срок. По истечении испытательного срока, в случае обнаружения несоответствия члена Правления по академическим вопросам занимаемой должности, трудовой договор расторгается в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

### **4. Порядок избрания членов Правления (за исключением Председателя Правления-Ректора и члена Правления по академическим вопросам)**

4.1 Определение количественного состава членов Правления Общества, срока их полномочий и избрание членов Правления (за исключением Председателя Правления-Ректора и члена Правления по академическим вопросам), а также досрочное прекращение их полномочий и привлечение к дисциплинарной ответственности относится к исключительной компетенции Совета директоров.

4.2 Избрание членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) осуществляется посредством открытого конкурса (далее - Конкурс) и включает следующие этапы:

- принятие решения о проведении Конкурса;
- публикация объявления о проведении Конкурса на интернет-ресурсах;
- прием документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам);
- рассмотрение документов кандидатов, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам), проведение собеседования и принятие решения об избрании на заседании Совета директоров.

4.3 Совет директоров на своем заседании определяет количественный состав членов Правления Общества и принимает решение о проведении Конкурса на должности членов Правления, определяет условия, дату и место его проведения.

4.4 Объявление о проведении Конкурса на должность членов Правления Общества (за исключением члена Правления по академическим вопросам) публикуется в

средствах массовой информации (интернет-ресурсе уполномоченного органа и Общества) на государственном и русском языках за десять календарных дней до даты проведения конкурса.

4.5 Основными требованиями при отборе кандидатур на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) являются:

- 1) наличие высшего и послевузовского образования;
- 2) наличие стажа работы не менее 3 года на руководящих должностях в организациях образования и (или) в уполномоченных органах в соответствующих сферах.

4.6 В Конкурсе принимают участие все желающие, включая иностранных граждан, соответствующие требованиям, предусмотренным в настоящем Порядке.

4.7 Для участия в Конкурсе Корпоративному секретарю предоставляются следующие документы на бумажном и электронном носителе:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 2;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность участника Конкурса;
- 3) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3x4 по форме согласно Приложению 3;
- 4) копии документов об образовании и приложений к ним с представлением оригиналов для сверки:

- к копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности;

- к копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак», прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ»;

- к копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности, прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

б) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;

7) медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, согласно формам первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;



8) справка с психоневрологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов, в соответствии с законодательством о государственных услугах;

9) справка с наркологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов в соответствии с законодательством о государственных услугах;

10) документ, подтверждающий отсутствие запрета на занятие должности в соответствии с уголовным законодательством.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, услугополучатели участники Конкурса не представляют документы, указанные в подпунктах 7, 8 и 9.

Лица, претендующие на участие в конкурсе, могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации и иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, претендующие на участие в Конкурсе, представляют документы согласно пункту 4.7 настоящего Порядка Корпоративному секретарю в течение срока, определенного в п.4.4 настоящего Порядка.

4.8 До участия в Конкурсе не допускаются лица:

- 1) моложе двадцати пяти лет, а также пенсионного возраста;
- 2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;
- 3) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 4) состоявшие на учете в медицинских специальных учреждениях;
- 5) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.9 Корпоративный секретарь:

1) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса за счет средств некоммерческого акционерного общества;

2) осуществляет прием и подготовку документов для рассмотрения на заседании Совета директоров;

3) обеспечивает проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, допущенных к участию в Конкурсе, посредством видеоконференцсвязи (в случае необходимости), осуществляет видео-фиксацию хода заседания, обеспечивает хранение видео-записи на электронном носителе;

4) обеспечивает проведение тайного голосования посредством программ/приложений или иным электронным способом, позволяющим обеспечить тайность голосования.

5) формирует список избранных Советом директоров кандидатов на должности членов Правления Общества (за исключением члена Правления по академическим вопросам).

4.10 Совет Директоров рассматривает документы на соответствие требованиям пункта 4.5 настоящего Порядка, и осуществляет собеседование с претендентами на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) в течение семи рабочих дней.

4.11 Заседание Совета директоров считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей от общего числа членов Совета директоров.

Участие кандидатов в заседании Совета директоров является обязательным.

4.12 Допускается проведение заседания Совета директоров по рассмотрению документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) и проведению с ними собеседования, в режиме ВКС.

4.13 При отсутствии возможности у кандидата участвовать в заседании Совета директоров по рассмотрению документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) и проведению с ними собеседования, посредством ВКС, собеседование переносится на другой день, но не позднее трех рабочих дней, при этом Корпоративный секретарь уведомляет кандидата за один день до повторного собеседования.

4.14 Совет Директоров по результатам рассмотрения документов лиц, претендующих на должности членов Правления (за исключением члена Правления по академическим вопросам) и проведения с ними собеседования, тайным голосованием большинством голосов определяет кандидатуру на должность члена Правления.

Стаж работы на руководящих должностях в высших учебных заведениях и/или в органах управления образования, при прочих равных условиях, является преимущественным основанием для определения кандидата на должность члена Правления.

4.15 Если на рассмотрение Совета директоров представлены документы менее двух кандидатов на должность члена Правления, соответствующих требованиям, установленных настоящим Порядком, либо документы (конкурсные заявки) не поступили, были отозваны, или кандидаты были не рекомендованы, Совет Директоров признает Конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного Конкурса.

Материалы конкурсной комиссии, документы участников конкурса, получивших положительное заключение Совета директоров, а также послужной список, заявление и документы лиц, не прошедших конкурсный отбор, хранятся у Корпоративного секретаря.

4.16 По итогам собеседования Совет Директоров принимает решение о избрании членов Правления, сроке их полномочий, но не более 3 лет (за исключением Члена Правления по академическим вопросам).

4.17 На основании принятого положительного решения Совета Директоров Председатель Правления - Ректор издает приказ о назначении Членов Правления и заключает с ними трудовые договоры.

4.18 Трудовой договор с каждым членом Правления (кроме члена Правления по академическим вопросам) заключается на срок, определенный Советом Директоров. По окончании срока действия по соглашению сторон трудовой договор продлевается или принимается решение об объявлении Конкурса на должность члена Правления.

4.19 В трудовом договоре устанавливается испытательный срок. По истечении испытательного срока, в случае обнаружения несоответствия члена Правления занимаемой должности, трудовой договор расторгается в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

## Приложение 1

**Совет директоров некоммерческого акционерного общества «Рудненский индустриальный университет», 111500, Костанайская область, г. Рудный, ул. 50 лет Октября, 38, объявляет конкурс на занятие вакантной должности председателя правления-ректора некоммерческого акционерного общества «Рудненский**

**индустриальный институт», расположенного по адресу: г.Рудный, улица 50 лет Октября, 38.**

Основным предметом деятельности является предоставление образовательных услуг в сфере высшего и послевузовского образования.

Целью деятельности является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики, а также для развития научного потенциала и коммерциализации разработок.

**Требования к участникам конкурса:**

1) наличие ученой степени кандидата или доктора наук, степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ученого звания (предпочтительно);

2) профессиональный опыт не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет на руководящих должностях в сфере образования и науки;

3) знание организации образовательной и научно-инновационной деятельности, принципов организационного менеджмента, государственной политики по формированию казахстанского патриотизма, воспитанию подрастающего поколения;

4) наличие навыков стратегического планирования, цифровизации бизнес-процессов, фандрайзинга и привлечения инвестиций;

5) лидерство, креативность, инновационность, критическое мышление, нетерпимость к правонарушениям;

6) владение казахским и русским, английским (предпочтительно) языками;

7) наличие сертификатов повышения квалификации в области менеджмента и корпоративного управления в сфере науки и высшего образования.

Предпочтительно наличие сертификатов (свидетельств) по повышению квалификации по основным направлениям деятельности высшего учебного заведения.

**Не может принимать участие в конкурсе лицо:**

1) моложе двадцати пяти лет;

2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) состоявшие на учете в медицинских специальных учреждениях;

5) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет следующие документы:

1) заявление в установленной форме;

2) копию документа, удостоверяющего личность участника конкурса;

3) копии документов об образовании и приложений к ним, в т.ч. копии документов о присвоении ученой степени кандидата или доктора наук, степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, а также копии документов, подтверждающих наличие ученого звания (предпочтительно) с представлением оригиналов для сверки:

- к копиям документов об образовании, полученным гражданами Республики Казахстан в зарубежных организациях образования прилагаются копии удостоверений о признании или нострификации данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования, за исключением документов об образовании, выданных зарубежными высшими учебными заведениями, научными центрами и лабораториями гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», а также подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности;

- к копиям документов об образовании, выданных обладателям международной стипендии «Болашак» прилагается копия справки о завершении обучения по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», выданной акционерным обществом «Центр международных программ»;

- к копиям документов об образовании, подпадающих под действие международного договора (соглашения) о взаимном признании и эквивалентности прилагаются копии справок о признании данных документов об образовании, выданных уполномоченным органом в сфере образования;

4) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3x4 по форме в установленной формк;

5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы;

6) копии сертификатов о повышении квалификации в области менеджмента и корпоративного управления в сфере науки и высшего образования с представлением оригиналов для сверки;

7) копии сертификатов (свидетельств) о повышении квалификации по основным направлениям деятельности Общества (предпочтительно);

8) копии документов о повышении квалификации, характеристики, рекомендации, научные публикации и иные сведения, характеризующие знание организации образовательной и научно-инновационной деятельности, принципов организационного менеджмента, государственной политики по формированию казахстанского патриотизма, воспитанию подрастающего поколения; подтверждающие владение навыками стратегического планирования, цифровизации бизнес-процессов, фандрайзинга и привлечения инвестиций, а также наличие таких качеств, как лидерство, креативность, инновационность, критическое мышление, нетерпимость к правонарушениям.

9) медицинскую справку о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;

10) справку с психоневрологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов, в соответствии с законодательством о государственных услугах;

11) справку с наркологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов в соответствии с законодательством о государственных услугах;

12) документ, подтверждающий отсутствие запрета на занятие должности в соответствии с уголовным законодательством;

13) программу развития высшего учебного заведения.

Содержание программы развития Общества должно включать:

1) миссию, видение по основным направлениям развития Общества на 5 лет, ценности и перспективы развития Общества в соответствии с утвержденными документами Общества и соблюдением государственных интересов и задач (национальные и региональные проекты, концепции, поручения Главы государства);

2) анализ текущего состояния по реализации утвержденных документов Общества (указать два-три приоритетных направления (целей) развития и достижение индикаторов и показателей по ним);

3) основные вызовы, с которым сталкивается и (или) может столкнуться Общество и предложения решения по ним (анализ реализации стратегии за прошлый период, проблемы, преемственность решений);

4) ожидаемые результаты и достижения от реализации программы развития Общества, предлагаемой участником конкурса.

Программу развития Общества следует оформить в виде презентации, объем которой не превышает 10 слайдов в формате Power Point.

Прием документов для участия в конкурсе проводится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления.

Дата и место проведения конкурса будут сообщены дополнительно. Вышеуказанные документы в установленные сроки необходимо представить в Комитет высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (каб.643), телефоны 8(7172) 74-24-26, 74-27-25

1-қосымша

**111500, Қостанай облысы, Рудный қаласы, 50 лет Октябрия көшесі, 38, «Рудный индустриялық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі Рудный қаласы, 50 лет Октябрия көшесі, 38 мекенжайында орналасқан «Рудный**

**индустриялық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының басқарма төрағасы-ректоры бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды.**

Қызметтің негізгі мәні жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық білім беру саласында білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады.

Қызметтің мақсаты ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға, сондай-ақ ғылыми әлеуетті дамытуға және әзірлемелерді коммерцияландыруға бағытталған сапалы білім алу, оқу және оқыту үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

- 1) ғылым кандидаты немесе докторы ғылыми дәрежесінің, философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесінің, ғылыми атағының (артықшылық) болуы;
- 2) кәсіби тәжірибесі кемінде 10 жыл, оның ішінде білім және ғылым саласындағы басшылық лауазымдарда кемінде 5 жыл тәжірибесі;
- 3) білім беру және ғылыми-инновациялық қызметті ұйымдастыруды, ұйымдастырушылық менеджмент қағидаттарын, қазақстандық патриотизмді қалыптастыру, өскелең ұрпақты тәрбиелеу жөніндегі мемлекеттік саясатты білуі;
- 4) стратегиялық жоспарлау, бизнес-процестерді цифрландыру, фандрайзинг және инвестициялар тарту дағдыларының болуы;
- 5) көшбасшылық, шығармашылық, жаңашылдық, сыни тұрғыдан ойлау, құқық бұзушылыққа төзбеушілік қасиеттерінің болуы;
- 6) қазақ және орыс, ағылшын (артықшылық) тілдерін меңгеруі;
- 7) ғылым және жоғары білім саласындағы менеджмент және корпоративтік басқару саласында біліктілікті арттыру сертификаттарының болуы.

Жоғары оқу орны қызметінің негізгі бағыттары бойынша біліктілікті арттыру бойынша сертификаттардың (куәліктердің) болғаны жөн.

**Конкурсқа келесі тұлғалар қатыса алмайды:**

- 1) жиырма бес жасқа толмағандар;
- 2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағандар;
- 3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы барлар;
- 4) медициналық арнаулы мекемелерде есепте тұрғандар;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

**Конкурсқа қатысуға үміткер тұлға келесі құжаттарды ұсынады:**

- 1) белгіленген нысандағы өтініш;
- 2) конкурсқа қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларын ұсына отырып, білімі туралы құжаттардың және оларға қосымшалардың көшірмелері, оның ішінде ғылым кандидаты немесе докторы ғылыми дәрежесін, философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы құжаттардың көшірмелері, сондай-ақ ғылыми атағының болуын растайтын құжаттардың (артықшылығы бар) көшірмелері;

- шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтар мен зертханалар «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленуші Қазақстан Республикасының азаматтарына берген, сондай-ақ өзара тану және баламалылық туралы халықаралық шарттың (келісімнің) қолданысына жататын білім туралы құжаттарды қоспағанда, шетелдік білім беру ұйымдарында Қазақстан Республикасының азаматтары алған білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген осы білім туралы құжаттарды тану немесе нострификациялау туралы куәліктердің көшірмелері қоса беріледі;

- «Болашақ» халықаралық стипендиясының иегерлеріне берілген білім туралы құжаттардың көшірмелеріне «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі;

- өзара тану және баламалылық туралы халықаралық шарттың (келісімнің) қолданысына жататын білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген осы білім туралы құжаттарды тану туралы анықтамалардың көшірмелері қоса беріледі;

4) белгіленген нысанда өлшемі 3×4 түсті фотосуреті бар конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі;

5) жұмыс орны бойынша (қолданыстағы не соңғы) кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларын ұсына отырып, ғылым және жоғары білім саласындағы менеджмент және корпоративтік басқару саласындағы біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері;

7) Қоғам қызметінің негізгі бағыттары бойынша біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың (куәліктердің) көшірмелері (артықшылық);

8) біліктілікті арттыру туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және білім беру және ғылыми-инновациялық қызметті ұйымдастыруды, ұйымдастырушылық менеджмент қағидаттарын, қазақстандық патриотизмді қалыптастыру, өскелең ұрпақты тәрбиелеу жөніндегі мемлекеттік саясатты білуді сипаттайтын өзге де мәліметтер; стратегиялық жоспарлау, бизнес-процестерді цифрландыру, фандрайзинг және инвестициялар тарту дағдыларын меңгергендігін, сондай-ақ көшбасшылық, шығармашылық, жаңашылдық, сыни тұрғыдан ойлау, құқық бұзушылыққа төзбеушілік сияқты қасиеттердің болуын растайтын құжаттар;

9) құжаттар ұсынылған күнге дейін алты айдан аспайтын мерзімде берілген Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы №907 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттамасының нысандарына сәйкес № 075/е нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіптік-консультациялық қорытынды);

10) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жылдан аспайтын мерзімде берілген Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

11) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жылдан аспайтын мерзімде берілген Наркологиялық ұйымнан анықтама;

12) қылмыстық заңнамаға сәйкес лауазымға орналасуға тыйым салынбағанын растайтын құжат;

13) жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасы.

Қоғамды дамыту бағдарламасының мазмұны келесілерді қамтуы тиіс:

1) Қоғамның бекітілген құжаттарына және мемлекеттік мүдделер мен міндеттердің сақталуына (ұлттық және өңірлік жобалар, тұжырымдамалар, Мемлекет басшысының тапсырмалары) сәйкес Қоғам дамуының 5 жылға арналған негізгі бағыттары бойынша миссиясын, пайымын, Қоғам дамуының құндылықтары мен перспективаларын;

2) Қоғамның бекітілген құжаттарын іске асыру бойынша ағымдағы жағдайды талдау (дамудың екі-үш басым бағытын (мақсаттарын) көрсету және олар бойынша индикаторлар мен көрсеткіштерге қол жеткізу);

3) Қоғам алдында тұрған және (немесе) тап болуы мүмкін негізгі сын-қатерлер және олар бойынша шешімдер ұсыныстары (өткен кезеңдегі стратегияны іске асыруды талдау, проблемалар, шешімдердің сабақтастығы);

4) конкурсқа қатысушы ұсынатын Қоғамды дамыту бағдарламасын іске асырудан күтілетін нәтижелер мен жетістіктер.

Қоғамды дамыту бағдарламасы презентация түрінде ресімделуі керек, оның көлемі PowerPoint форматында 10 слайдтан аспау керек.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жүргізіледі.



Конкурстың өткізілетін күні мен орны қосымша хабарланатын болады. Жоғарыда көрсетілген құжаттарды белгіленген мерзімде Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитетіне (каб.643) ұсыну қажет, телефондары 8(7172)74-24-26, 74-27-25.

Приложение 2

---

(уполномоченный орган)

## Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности  
Председателя Правления-Ректора \_\_\_\_\_

С основными требованиями Порядка отбора и назначения Советом директоров на  
должность Председателя Правления-Ректора ознакомлен(а), согласен(на) и  
обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2-косымша

\_\_\_\_\_

(уәкілетті орган)

## Өтініш

Мені Басқарма Төрағасы-Ректордың бос лауазымына орналасуға арналған конкурста қатысуға жіберуіңізді сұраймын \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директорлар кеңесінің Басқарма Төрағасы-Ректор лауазымына іріктеу және тағайындау тәртібінің негізгі талаптарымен таныстым, келісемін және оларды орындауға міндеттенемін.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап беремін.

Қоса беріліп отырған құжаттар:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Мекен-жайы және байланыс телефоны

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(қолы)

\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Приложение 3

## ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК

кандидата на должность первого руководителя организации образования

---

тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

лауазымы/должность, санаты/категория  
(болған жағдайда/при наличии)

ФОТО  
(түрлі түсті/  
цветное, 3x4)

### ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

1. Туған күні және жері/  
Дата и место рождения

2. Ұлты (қалауы бойынша)/  
Национальность (по желанию)

3. Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/  
Год окончания и наименование учебного заведения

4. Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /  
Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии)

5. Шетел тілдерін білуі/  
Владение иностранными языками

6. Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /  
Государственные награды, почетные звания (при наличии)

7. Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /  
Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии)

8. Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда)  
/Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии)

9. Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/  
Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период, а также, по результатам аттестации в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»

10. ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Күні/Дата қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место  
работы, местонахождение организации

қабылданған/приема

босатылған/увольнения

-----  
Кандидаттың қолы/

Подпись кандидата

-----  
күні/дата

-----